

**ENTE AUTONOMO REGIONALE
«TEATRO DI MESSINA»**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 08 del 08 7 2014

OGGETTO: Provvedimento urgente e transitorio per l'assetto organizzatorio degli uffici dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Vittorio Emanuele di Messina

L'anno duemilaquattordici, il giorno 08 del mese di luglio nei locali dell'Ente, convocato dal Presidente nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione così composto:

1) - Dott.	Maurizio Puglisi	Presidente
2) - Prof.	Daniele Macris	Vice Presidente
3) - Dott.	Carmelo Altomonte	
4) - Sig.	Salvatore D'Urso	
5) - Avv.	Giovanni Giacoppo	
6) - Sig.	Giovanni Moschella	
7) - Prof.ssa	Laura Pulejo	Consiglieri

Assente giustificato:

.....

.....

Presiede il PRESIDENTE DOTT. MAURIZIO PUGLISI

Partecipa alla riunione il Sovrintendente, Dott. Antonino Saija.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori, i Sigg.ri:

.....

.....

.....

Tenuto conto che in dipendenza ed in attuazione del disposto di cui all'art. 15 della L. R. n. 4 del 1995, il personale, a vario titolo, dipendente dall'Associazione Teatro di Messina, è transitato senza soluzione di continuità all'Ente autonomo regionale Teatro di Messina;

Che da quella data, pur in presenza di una pluralità di atti generali o particolari, non si è mai pervenuti, nel complesso sistema di articolazione di rapporti tra Enti competenti, ad una conclusiva definizione dell'assetto della dotazione numerica ed organica del personale, e, nel contempo, neanche alla definizione di un assetto organizzatorio dell'Ente, che nel rispetto del vigente sistema ordinamentale, consentisse, sotto il profilo giuridico e funzionale, il corretto funzionamento dell'attività dell'Ente al fine del miglior perseguimento dei suoi fini istituzionali;

Che la mancata definitiva approvazione degli atti di che trattasi ha determinato una situazione di incertezza e commistione di ruoli tra organi dell'Ente e personale ed un sistema di relazione tra gli stessi istituzionalmente non adeguato, giuridicamente non rispettoso del sistema ordinamentale vigente e funzionalmente inadeguato;

Che il contesto come sopra delineato ha condizionato e condiziona l'azione di governo degli organi dell'Ente ed ha lasciato e lascia i dipendenti in situazione di incertezza in ordine alle loro funzioni ed al sistema di relazione tra uffici e tra questi e gli organi di governo ed ha comportato, inevitabilmente l'insorgere di un ampio ed articolato contenzioso, che, al di là dei pregiudizievoli effetti sotto il profilo economico e funzionale, ha determinato ulteriori contraddizioni e difficoltà in un sistema già fortemente travagliato;

Che l'attuale situazione mantiene profili economici e giuridici che pur imposti, in molti casi, da pronunce giudiziali, appaiono in contrasto con il vigente sistema normativo e vanno con urgenza definiti e diversamente risolti;

Che, nell'attesa di provvedimenti organici e conclusivi si impongono provvedimenti urgenti e transitori che possano conferire chiarezza e funzionalità all'assetto degli organi e del personale e del loro sistema di competenze e relazione, e che siano rispettosi del vigente sistema ordinamentale;

Che, in particolare, i provvedimenti urgenti siano in grado di attuare sin da subito, all'interno dell'Ente, l'inderogabile principio della distinzione dei ruoli tra organi di indirizzo e gestionali così come previsto dai principi ordinamentali ed inequivocabilmente dalla L.R. n. 10 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la proposta avanzata dal Sovrintendente;

Vista la l.r. 10 gennaio 1995 n. 4;

Visto lo Statuto dell'Ente Teatro;

Vista la l.r. 15 maggio 2000 n. 10;

Vista la l.r. 29 dicembre 2008 n. 25;

Tutto ciò premesso a ..UNANIMITA'... di voti

Il Consiglio

DELIBERA

- 1) Le premesse di cui in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) Al Sovrintendente è conferito incarico di predisporre, entro gg. 30 dalla data di adozione del presente provvedimento, uno schema di regolamento di funzionamento degli organi e di organizzazione, in attuazione e nel rispetto del vigente sistema ordinamentale;
 - 3) Entro la medesima data dovrà essere proposta una disciplina organica per l'attuazione della vigente normativa di cui alla Legge delega n.15 del 4 marzo 2009; decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009; Legge 6 novembre 2012 n.190 e Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 al fine di procedere in particolare alla previsione dei criteri e modalità per la nomina dell'OIV, alla disciplina della misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, alla disciplina della trasparenza e dei relativi piani pluriennali, all'approvazione del codice di comportamento, alla disciplina dei controlli interni e anticorruzione;
 - 4) Entro la medesima data dovrà essere predisposto il piano di fabbisogno del personale ai sensi e per gli effetti delle vigenti previsioni normative;
 - 5) Il Sovrintendente, entro giorni tre, approverà un provvedimento urgente e temporaneo in attesa della disciplina organica di cui ai precedenti punti 2 , 3 e 4 in attuazione delle seguenti disposizioni, secondo le seguenti modalità e criteri:
 - a) il provvedimento dovrà concernere l'assetto temporaneo ed urgente dell'organizzazione degli uffici;
 - b) l'assetto organizzativo dovrà essere tale da attuare la netta distinzione tra le competenze di indirizzo e controllo degli organi di governo e la gestione da attribuire ai dipendenti;
 - c) in relazione alla presenza del Sovrintendente cui è demandata la direzione complessiva dell'attività dell'Ente, che implica, inderogabilmente, l'esercizio delle connesse responsabilità e potestà di direzione dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali, pur nel rispetto dell'autonomia gestionale dei responsabili apicali dell'Ente, e, quindi, in posizione di sovraordinazione funzionale rispetto all'attività ed all'organizzazione, il provvedimento di organizzazione, anche al fine del contenimento della spesa e tenuto conto della modesta entità dell'assetto organizzativo, non dovrà prevedere figure dirigenziali, ma responsabili apicali di qualifica massima settima ai sensi del vigente contratto di lavoro;
 - d) Il provvedimento dovrà prevedere le seguenti aree di direzione, denominate unità organizzative di direzione, come esemplificato nell'allegato (allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:
 - A) U.O. amministrativa
 - B) U.O. economico-finanziaria e contabile
 - C) U.O. tecnica
 - D) U.O. programmazione e gestione attività di spettacolo e culturali
 - e) Il provvedimento dovrà, altresì, prevedere le seguenti aree di staff, denominate unità organizzative di staff:
 - A) U.O. direzioni artistiche (in staff all'U.O. programmazione e gestione attività di spettacolo e culturale
 - B) U.O. personale (in staff all' U.O. amministrativa)
 - C) U.O. economato (in staff all'U.O. economico-finanziario e contabile)
 - D) U.O. adempimenti contributivi e fiscali (in staff all'U.O. economico-finanziario e contabile)
 - E) U.O. servizio prevenzione e protezione (in staff all'U.O. tecnica)
- e) per i posti di responsabili di U.O. sia di direzione che di staff va prevista la qualifica contrattuale massima prevista nell'Ente (settima qualifica)

f) i responsabili di U.O. direzionale e di staff devono essere, tra loro, posti in posizione di equiordinazione funzionale e subordinati funzionalmente al Sovrintendente nel rispetto della loro autonomia gestionale. Resta riservato al Sovrintendente il riparto delle funzioni tra U.O. di direzione e di staff, nel mentre il riparto tra le medesime del personale dipendente assegnato resta attribuito ai responsabili di U.O. direzionale;

g) ai responsabili di U.O. sia di direzione che di staff in quanto responsabili apicali dell'Ente è attribuita, secondo il vigente ordinamento ed in applicazione del principio istituzionale e giuridico della distinzione dei ruoli, l'attività gestionale dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni, criteri e direttive del Sovrintendente. Nell'ambito delle funzioni ed attività agli stessi assegnate assumono la responsabilità dei relativi procedimenti sino all'emanazione dei provvedimenti finali, ed espletano tutte le necessarie attività ed emanano gli atti di gestione anche a rilevanza esterna.

f) l'attribuzione di compiti ed attività ai dipendenti assegnati all'U.O., l'organizzazione del lavoro ed ogni altra disposizione di organizzazione utile al buon andamento dell'attività resta attribuita ai responsabili di U.O. nel rispetto del principio che tutti i dipendenti assegnati all'U.O. concorrono collegialmente al complesso delle attività e funzioni assegnate, nel rispetto del loro ruolo. Il responsabile di U.O. può organizzare il lavoro e l'attività attribuendo ai dipendenti specifici e prevalenti compiti e procedure ed assegnare agli stessi formalmente la responsabilità istruttoria dei procedimenti e provvedimenti. Sino a quando la responsabilità istruttoria non venga assegnata, la stessa resta in capo al responsabile dell'U.O.

g) al fine di favorire il raccordo tra le U.O. ed il migliore e consapevole espletamento della complessiva attività dell'Ente con il concorso delle diverse professionalità e con funzioni istruttorie, consultive e propositive per il migliore esercizio delle funzioni del Sovrintendente, il provvedimento dovrà prevedere l'istituzione della Conferenza di direzione composta dai responsabili delle U.O. di direzione e presieduta dal Sovrintendente, che con successivo atto disciplinerà modalità e procedure di funzionamento

h) alle U.O. saranno attribuite le funzioni ed attività individuate di massima nell'allegato (allegato A) al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale. Per motivate esigenze l'elenco potrà essere modificato ed integrato dal Sovrintendente

i) alle U.O. direzionali è attribuito il personale secondo l'allegato (allegato B) al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale. Per motivate esigenze l'elenco potrà essere modificato ed integrato dal Sovrintendente.

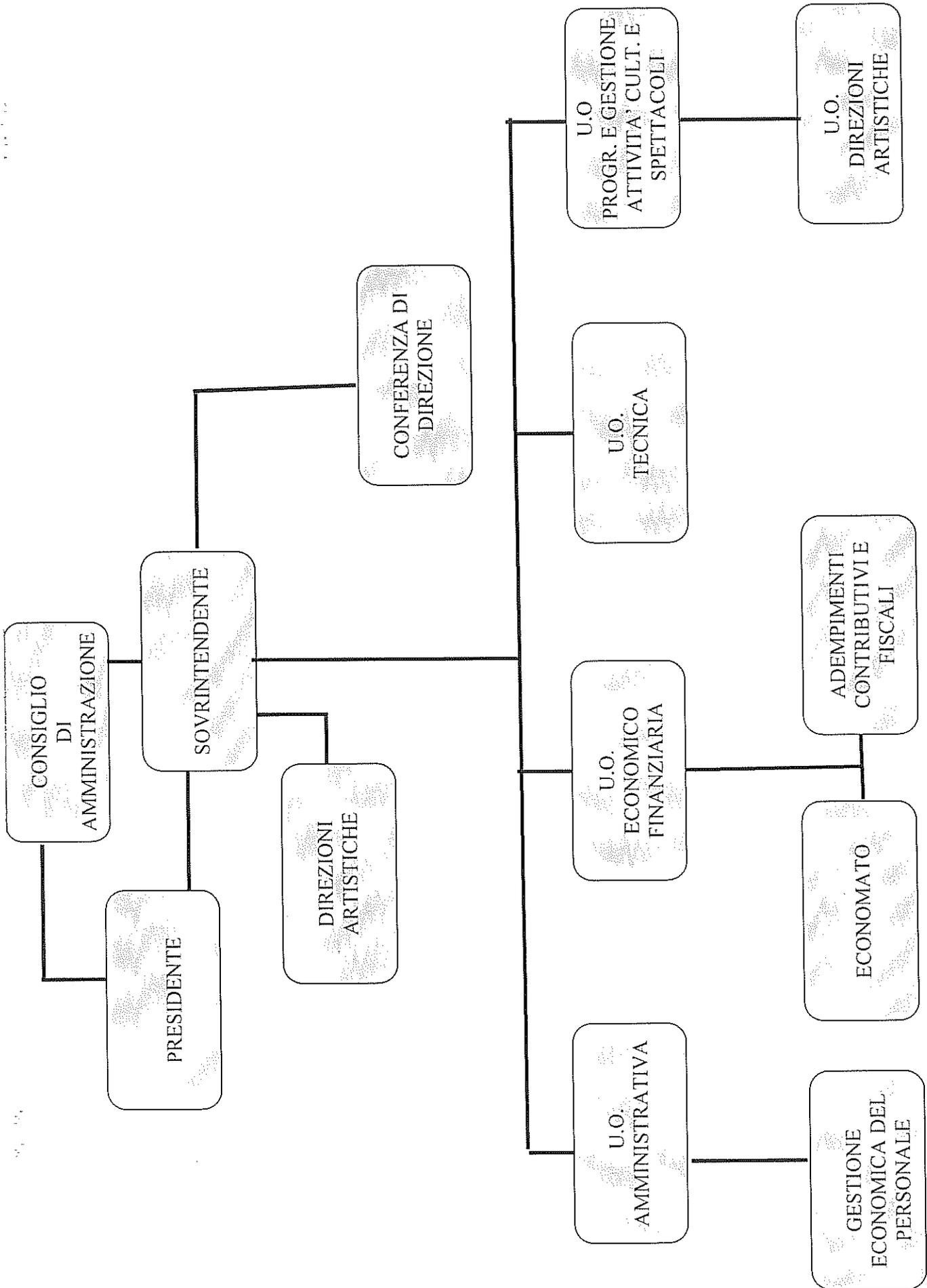
l) il provvedimento dovrà, altresì, contenere l'individuazione in via transitoria da parte del Sovrintendente dei responsabili delle U.O. nel rispetto prevalente del principio del rispetto delle attuali attribuzioni e responsabilità, al fine di evitare modifiche ed innovazioni, al di fuori del nuovo ed organico assetto organizzatorio

m) la nomina in via urgente e transitoria dei responsabili di U.O. dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa ed avvalendosi di istituti ammessi dal sistema ordinamentale

- 6) Il provvedimento del Sovrintendente di cui al precedente punto entra in vigore con decorrenza dal giorno successivo alla data di approvazione e dovrà essere contestualmente trasmesso al C.dA. esclusivamente per quanto attiene la verifica del rispetto delle disposizioni, modalità e criteri definiti al precedente punto 5;
- 7) Dalla data di entrata in vigore del provvedimento del Sovrintendente cessa l'erogazione di differenze economiche per mansioni superiori ai dipendenti a qualunque titolo riconosciute;

8) Fermi restando gli effetti delle tabelle di equiparazione di cui al Provvedimento n. 02 del 30.10.2012 e del Provvedimento n. 03 del 31.10.2012 e atti successivi, in corso di definitiva approvazione, dare atto che all'Ente si applica il contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale, di cui alla Legge Regionale 15 Maggio 2000 n.10, art. 24 comma 2.

Anche in relazione a ciò dovrà essere avviato un organico sistema di relazioni sindacali per la definizione della materie ed istituti previsti dalla vigente normativa e dovrà essere costituita la delegazione trattante presieduta dal Sovrintendente.



U.O. AMMINISTRATIVA

De Salvo Annibale
Gatto Santo
Lentini Orazio
Lupica Annalisa
Maiani Concetta
Malambri Maria
Mondello F.sco
Risitano Luigi
Rispoli F.sco
Ruello Sergio
Sergi Filippa

U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Bruno Livia
Cambria Gaetano
Catalfamo Maria
Chiofalo Nunzia
Ruggeri Maria
Sigilli Giuseppe
Smiroldo Osvaldo

U.O. TECNICA	
Allio Antonino	
Camarda Giovanni	
Currò Giuseppe	
Fazio Francesco	
Fontana Giuseppe	
Forzese Ernesto	
Gasbarro Angelo	
Giuffrè Antonino	
La Fauci Pietro	
Laganà Nunzio	
La Gioia Bartolo	
Lotta Salvatore	
Lo Turco Antonino	
Macri Walter	
Mangano Mario	
Mannino Renato	
Pandolfino Pietro	
Pandolfino D.co	
Parrinello Michele	
Patavino Fernando	
Pedicini Gioacchino	
Piccolo Gaetano	
Piperopoulos Nulli	
Piperopoulos Ioti	
Restuccia Angelo	
Ruggeri Sebastiano	
Sentineri Benedetto	

Siciliano Umberto
Tavilla Carmelo
Totaro Giovanni
Tricomi Vincenzo

U.O. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA'
CULTURALI E SPETTACOLI

Agate Anna
Bottari Letterio
Cacciola Antonio
Caminiti Carmelo
Casagrande Luigi
Corrieri Maria
Finocchiaro Robertina
Gallo Giovanni
Midili Natale
Modica Francesco
Profeta Illuminata
Pustorino Ernesto
Sajja Elisabetta
Urzi Angela

La presente delibera, previa lettura, viene approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE



[Handwritten signature]

IL SOVRINTENDENTE

[Handwritten signature]