

**ENTE AUTONOMO REGIONALE
«TEATRO DI MESSINA»**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 01 del 22.01.2016

OGGETTO: Approvazione corso di orientamento in materia amministrativa, economico-finanziaria e di gestione del personale.

L'anno duemilasedici, il giorno 22 del mese di GIENNAIO nei locali dell'Ente, convocato dal Presidente nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione così composto:

- | | | |
|---------------|--------------------|-----------------|
| 1) - Dott. | Maurizio Puglisi | Presidente |
| 2) - Prof. | Daniele Macris | Vice Presidente |
| X - Dott. | Carmelo Altomonte | |
| X - Sig. | Salvatore D'Urso | |
| 3) - Avv. | Giovanni Giacoppo | |
| X - Sig. | Giovanni Moschella | |
| 4) - Prof.ssa | Laura Pulejo | Consiglieri |

Assente giustificato: Dott. Carmelo Altomonte
Sig. Salvatore D'Urso
Sig. Giuseppe Moschella

Presiede il Presidente Dott. Maurizio Puglisi

Partecipa alla riunione il Sovrintendente, Dott. Antonino Saija.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori, i Sigg.ri:

.....
.....
.....

Ravvisata la necessità di avviare un percorso di costante aggiornamento del personale, al fine di contribuire al miglior perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

Che prima di intraprendere percorsi di qualificazione specifici appare utile un corso generale di orientamento in materia amministrativa, economico-finanziaria e di gestione del personale, tenuto conto che il personale del Teatro ha assunto funzioni anche amministrative senza che sia mai intervenuta una procedura o un percorso di verifica dell'idoneità professionale a ricoprire le relative funzioni;

Considerato, altresì, che il corso, che prevede la partecipazione di tutto il personale dipendente al fine di accrescere la propria competenza professionale, deve essere finalizzato, nei confronti del personale che ne faccia richiesta, ad una conclusiva valutazione tramite esame orale per accertare l'idoneità all'espletamento di attività amministrativa nei settori dell'azione amministrativa, economico-finanziaria e contabile, e di gestione del personale;

Tenuto conto che con riferimento alle effettive esigenze dell'Ente e alle previsioni dell'ordinamento del Teatro il numero del personale amministrativo dell'Ente è quello risultante dalla dotazione organica;

Vista la proposta avanzata dal Sovrintendente e ritenuto di doverla condividere;

Vista la l.r. 4/1995

Visto lo Statuto dell'Ente

Vista la l.r. 10/2000 e s.m.e i.

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente

Visto il D. Lgs 165/2001 e s.m.e i.

Vista la l.r. 9/2015

Tutto ciò premesso a UNANIMITA'..... di voti e con il voto consultivo favorevole del Sovrintendente

DELIBERA

- 1) La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Approvare il corso di orientamento di cui in premessa secondo il programma che allegato (All.A) forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Approvare l'elenco dei docenti che allegato (All.B) forma parte integrante e sostanziale del presente atto. L'elenco dei docenti nei limiti di spesa del presente provvedimento, potrà subire modifiche per sostituzioni ed integrazioni per garantire qualità e funzionalità al corso, con atto motivato del Sovrintendente;
- 4) Approvare i criteri, modalità e procedure per il colloquio orale e per la redazione della relativa graduatoria finale, nonché le modalità di costituzione della commissione di esame, secondo l'allegata scheda (All.C), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) Dare mandato al Sovrintendente di procedere alla nomina di un dipendente che eserciti le funzioni di segreteria del corso e della Commissione d'esame;
- 6) Approvare la complessiva spesa per docenza, commissione di esami, materiale didattico etc di E. 4000, così come risulta dal piano finanziario (All.D), che allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che, fermo restando l'importo massimo approvato, le cifre di ogni singola voce potranno essere modificate in incremento o in riduzione da parte del responsabile di gestione del progetto.

PROGRAMMA CORSO ORIENTAMENTO

A) NOZIONI GENERALI DI DIRITTO PUBBLICO E AMMINISTRATIVO: ORE 18

- 1) IL DIRITTO AMMINISTRATIVO E LA DIMENSIONE ULTRASTATALE
- 2) LA NOZIONE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA
- 3) LE FONTI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO
- 4) LE SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE
- 5) LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA PA
- 6) L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
- 7) IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 8) ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
- 9) IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA
- 10) PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- 11) L'ATTIVITA' NEGOZIALE E CONSENSUALE DELLA PA
- 12) RESPONSABILITA' DELLA PA E VERSO LA PA
- 13) CENNI DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

B) IL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.: ORE 8

C) NOZIONI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTABILITA': ORE 10

CALENDARIO:

INAUGURAZIONE CORSO: VENERDI 05 FEBBRAIO ORE 10,00

AVVIO LUNEDI 08 FEBBRAIO

- OGNI LUNEDI: ORE 8,30-10,30

- OGNI MERCOLEDI: ORE 15,00-17,00

CONCLUSIONE MERCOLEDI 06 APRILE



DOCENTI:

01)	SAIJA Antonino	Sovrintendente E.A.R. Teatro di Messina
02)	CAPONNETTI Maria Angela	Segretario Generale della ex Provincia Regionale di Messina
03)	MORICCA Caterina	Segretario Generale della Provincia Regionale di Caltanissetta
04)	GIACOPPO Giovanni	Avvocato cassazionista specializzato in diritto civile, ammin., lavoro e contrattualistica
05)	MATAFU Carmelo	Avvocato, giuslavorista del Foro di Messina
06)	GARGOTTA Giovanni	Responsabile Servizio Controllo della performance ex Prov. Reg. Messina
07)	PAGANO Fabio	Dottorando di ricerca Università La Sapienza - Roma
08)	BELVEDERE Daniela	Dottore di ricerca Università di Pisa
09)	CENTONZE Calogero	Ragioniere Generale del Comune di Cefalù
10)	MARINO Gianfilippo	Responsabile del servizio Economico finanziario – servizio Tributi e servizio Personale del Comune di Pietraperzia
11)	ZAPPALA' Loredana	Professore Associato Diritto del Lavoro Università di Catania

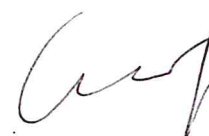


CRITERI- METODI E PROCEDURE PER L'ESAME

- 1) All'esame è ammesso il personale che abbia partecipato al corso con l'attestazione della presenza ad almeno il 70% delle complessive ore del corso e cioè per almeno 25 ore su 36;
- 2) L'esame consiste in un colloquio orale vertente sulle materie del corso; dovrà essere attribuito per le seguenti materie e distintamente per esse un punteggio da 0 a 10:
 - a) nozioni di diritto amministrativo
 - b) nozioni di contabilità pubblica e di programmazione economica e finanziaria
 - c) gestione del personale e del rapporto di lavoro
- 3) l'idoneità si consegue ove il dipendente ottenga un punteggio medio complessivo di almeno 18/30, ed un punteggio minimo in ciascuna materia di almeno 4/10;
- 4) A conclusione delle prove di esame a cura della Commissione verrà redatta una graduatoria di merito che verrà sottoposta al CDA per la conseguente approvazione;
- 5) La Commissione di concorso composta da numero tre membri verrà costituita, con atto del Sovrintendente, tra i docenti del corso, con esclusione dei docenti che siano Organi dell'Ente o che degli Organi stessi siano componenti;
- 6) La scelta dei docenti verrà attuata tramite sorteggio in seduta aperta tra i docenti del corso ed eventuali modifiche e sostituzioni avverranno con il medesimo meccanismo;
- 7) Tra i membri della Commissione, individuati con la procedura di cui al punto 6, il Sovrintendente individuerà il Presidente della Commissione stessa;
- 8) Nella prima seduta la Commissione procederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione al colloquio orale dei richiedenti, nonché all'approvazione dei criteri generali e preventivi per l'esame.



IMPEGNO ECONOMICO E. 4.000	
A) DOCENZA E RIMBORSO SPESE DOCENTI	E. 2.000
B) COMPENSI MEMBRI COMMISSIONE	E. 1.000
C) MATERIALE DIDATTICO	E. 500
D) INAUGURAZIONE E SOMME A DISPOSIZIONE	E. 500
TOT.	E. 4000



La presente delibera, previa lettura, viene approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE

IL SOVRINTENDENTE

