



R. g. N° 02/17

## DETERMINAZIONI U.ORG. AMMINISTRATIVA

N. 02 DEL 25 Gennaio 2017

OGGETTO: FAMP - Saldo 2015 e acconto 2016 - Impegno e liquidazione delle somme dovute al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.

### IL RESPONSABILE

Vista la l.r. n. 4/95;  
Visto lo Statuto dell'Ente;  
Visto il decreto legislativo 165/2001;  
Vista la l.r. 10/2000;  
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014;  
Vista la Determinazione del Sovrintendente n. 3 del 20 marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;  
Dato atto che con il sopra citato provvedimento la direzione della U.ORG. Amministrativa è stata affidata al Sig.Santo Gatto.

Richiamata la Deliberazione commissariale n. 7 del 24 gennaio 2017, che approva la spesa relativa al saldo premio di produttività a carico del FAMP dell'anno 2015, già impegnato sull'esercizio finanziario, nonché la spesa per l'acconto del premio di produttività 2016 che troverà copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2017 in gestione provvisoria;

Dato atto che, dal prospetto allegato al presente atto, la spesa totale a titolo di saldo premio produttività anno 2015, dovuta al personale dipendente a tempo indeterminato, risulta essere pari ad € 36.969,86, finanziato sul capitolo 101051 l'impegno residuo dell'esercizio 2016 di € 37.558,86;

Premesso che codesta Unità Organizzativa ha presentato il prospetto, che si allega al presente atto, relativo alle somme dovute per l'acconto del premio di produttività dell'anno 2016 dovuto al personale dipendente a tempo indeterminato, che risulta essere pari a complessivi € 76.921,57;

Dato atto che l'ufficio gestione paghe ha elaborato i cedolini relativi al mese di gennaio 2017, spettanti al personale dipendente;

Richiamato il D.D.G. n° 17/S8 del 16 gennaio 2017 afferente l'autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio fino al 30 aprile 2017, nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2017 nel bilancio di previsione 2016-2018, approvato con D.D.G. n° 2581/S8 del 16 ottobre 2016 D.D.G. n° 3483/S8 del 19 dicembre 2016;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;



Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere l'impegno, autorizzandone la liquidazione, delle somme approvate con delibera commissariale 7/2017 e che, visto anche lo stanziamento del precedente esercizio al pertinente capitolo di spesa, non rientrano tra le spese soggette al vincolo dei dodicesimi del corrente bilancio di previsione in gestione provvisoria, in quanto spese certe e maturate nel corso dell'esercizio 2016 dovute al personale dipendente;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono state previste quanto ad € 36.969,86 all'impegno a residui 2016 n. 840, quanto ad € 76.921,57 al Cap. 101051 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101 del corrente bilancio di previsione in gestione provvisoria, sufficientemente capienti;

### DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare Euro 36.969,86 sull'impegno n. 840 sul cap. 101051 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101, quale ammontare complessivo del saldo FAMP dovuto al personale dipendente relativo all'anno 2015;
- 3) di impegnare e liquidare € 76.921,57 al Cap. 101051 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101, quale ammontare relativo all'acconto 2016 dovuto al personale dipendente;
- 4) di autorizzare il pagamento delle somme, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, liquidando contestualmente le somme relative alle ritenute effettuate;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento degli oneri riflessi a carico dell'Ente, che saranno impegnati contestualmente al pagamento;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile  
Sig. Santo Gatto

