



R. G. n° 08/17

DETERMINAZIONI U.ORG. AMMINISTRATIVA

N. 08 DEL 27 Gennaio 2017

OGGETTO: Indennità e rimborsi Organi di vertice e di controllo - Impegni e liquidazioni di spesa anno 2016.

IL RESPONSABILE

Vista la l.r. n. 4/95;  
Visto lo Statuto dell'Ente;  
Visto il decreto legislativo 165/2001;  
Vista la l.r. 10/2000;  
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014;  
Vista la Determinazione del Sovrintendente n. 3 del 20 marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;  
Dato atto che con il sopra citato provvedimento la direzione della U.ORG. Amministrativa è stata affidata al Sig. Santo Gatto.

Richiamate le proprie determinate n. 60 e n. 62 del 24 ottobre 2016 e n. 89 del 30 dicembre 2016, relative ad indennità e rimborsi in favore dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei revisori;

Premesso che, così come già espresso nella determinazione 88/2016, i rapporti giuridici con i componenti del C.d.A. si concludono in data 7 dicembre 2016;

Considerato che per il Collegio dei Revisori dei Conti, già ridotto a due componenti dal mese di giugno 2016, è intervenuto il dissolvimento dell'intero Collegio, per mancanza del quorum strutturale, così come previsto agli art. 235 e 237 del D.L. 267/2000, a seguito delle dimissioni presentate in data 29 dicembre 2016, dal Presidente del Collegio *omissis*

Dato atto che restava pendente il pagamento delle indennità dei componenti il C.d.A., conguagliate le decurtazioni per le eventuali assenze degli stessi alle sedute svolte fino al 7 dicembre 2017, determinato in complessivi € *omissis*

Che, relativamente ai componenti il Collegio dei revisori, devono essere liquidate le richieste di rimborso, quantificate in complessivi € *omissis* per le missioni svolte per conto dell'Ente, compresa quella effettuata nell'anno 2017 per la trasmissione ufficiale dell'ultimo verbale del Collegio (vedi Prot. Revisori dei Conti);





Viste le richieste di rimborso spese presentate dal Sovrintendente Dott. *OMISSIS* e dal Commissario Straordinario *OMISSIS* nell'ambito dei loro stessi incarichi, come da proprie determinazioni n. 3 e 4 del 25 gennaio u.s.;

Vista l'elaborazione dei cedolini relativi a quanto espresso in premessa;

Richiamato il D.D.G. n° 17/S8 del 16 gennaio 2017 afferente l'autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio fino al 30 aprile 2017, nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2017 nel bilancio di previsione 2016-2018, approvato con D.D.G. n° 2581/S8 del 16 ottobre 2016 D.D.G. n° 3483/S8 del 19 dicembre 2016;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Ritenuto di dover provvedere in merito, di autorizzare la liquidazione per le indennità spettanti ai Componenti il C.d.A., già impegnate con determinazione n. 89/2016 e di impegnare e liquidare i rimborsi richiesti da Organi di vertice e di controllo, carico del corrente bilancio di previsione in gestione provvisoria;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono state previste ai pertinenti capitoli del corrente bilancio di previsione in gestione provvisoria, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare Euro *OMISSIS* all'imp. n. 850/2016 cap. 115685 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103, quale ammontare complessivo delle indennità dovute ai componenti del C.d.A. per i mesi ottobre e dicembre 2016;
- 3) di impegnare l'importo complessivo di € *OMISSIS* tivo alle richieste di rimborso spese al cap. 115695 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103;
- 4) di liquidare dall'impegno suddetto, a titolo di rimborso spese, quanto ad € *OMISSIS* al Collegio dei revisori come da ruolini di pagamento, quanto ad € *OMISSIS* al Sovrintendente ed € *OMISSIS* al Commissario Straordinario come da cedolini paga;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile  
Sig. Santo Gatto