



DETERMINAZIONE

N° 11 del 03 ^{APRILE} 2017

Oggetto: Impegno di spesa e liquidazione somme per "Noleggio Fotocopiatori" - periodo 1 gennaio 31 marzo 2017. CIG - **Z141DAD606**;

IL RESPONSABILE

Vista la delibera n. 9, assunta dal CDA nella seduta del del 20 marzo 2015 avente per oggetto disposizioni di servizio per il funzionamento degli uffici dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n°. 03 del 20 marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'Attività dell'Ente;

Dato atto che con il sopra citato provvedimento la direzione dell'Un. Org. Economico Finanziaria è stata affidata al Sig. Gaetano Cambria;

Richiamata la determina n. 30 del 18/11/2015 "Noleggio fotocopiatrici", servizio affidato alla ditta

Preso atto che l'importo annuo per il servizio di noleggio full-service è quantificato in €. 5.760,00;

Dato atto che per la suddetta procedura è stato acquisito il CIG: **Z141DAD606**;

Preso atto che, con determina n. 30 del 18 novembre 2015, in oggetto: Noleggio fotocopiatrici, il servizio è affidato per il periodo - 1 dicembre 2015 - 1 dicembre 2019.

Vista la determinazione n. 5 dell' 01 Marzo 2017, con cui si è assunta la prenotazione n. 5/2017 di €. 5.760,00.

Vsta la legge istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale "Teatro di Messina" del 10 giugno 1995 n° 4;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;



Visto il D. Lgs n. 118/2011;

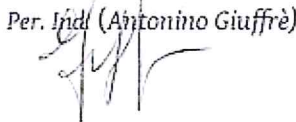
Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DETERMINA

- 1) Di ridurre dalla prenotazione n. 5 del 1/3/2017 di €. 5.760,00 la somma di €. 1.440,00 a €. 4.320,00
- 2) di impegnare la spesa di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) che trova copertura sul cap. **U103185** del corrente bilancio di previsione; CIG: **Z141DAD606**;
- 3) di liquidare la somma di €. 1.440,00 + iva alla c. che trova copertura sul cap. **U103185** "Noleggio Fotocopiatori" periodo 1 gennaio 31 marzo 2017 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento: all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 5) Gli impegni per imposta IVA saranno assunti contestualmente al pagamento.
- 6) Fare riserva di nuovi provvedimenti per la liquidazione dei successivi ratei.



Il Responsabile Unico del Procedimento
Per. Ind. (Antonino Giuffrè)



Il Responsabile
Un. Org. Economico Finanziaria
Per. Ind. (Gaetano Cambria)

