

DETERMINAZIONI U.ORG. ECONOMICO FINANZIARIA

N. 14 DEL 09 GIUGNO 2017

OGGETTO: Affidamento incarico al ... redazione conto consuntivo 2016 e bilancio preventivo pluriennale 2017/2019 in attuazione della Delibera Commissariale n. 69/2017.

IL RESPONSABILE

Vista la delibera n. 9 assunta dal CdA nella seduta del 20.3.2015 avente per oggetto disposizioni di servizio per il funzionamento degli uffici dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n. 03 del 20 Marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;

Dato atto che con il sopra citato provvedimento la direzione della U.ORG. Economico-Finanziaria è stata affidata al Sig. Gaetano Cambria;

Vista la l.r. 10 gennaio 1995 n. 4, art. 8;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Premesso che l'Ente deve predisporre il Conto Consuntivo per l'esercizio 2016 e il Bilancio Preventivo Pluriennale 2017/19 entro termini brevi in quanto adempimento ineludibile e obbligatorio secondo i dettami normativi vigenti;

Che l'Ente al suo interno non possiede idonea figura professionale con competenze specifiche atte alla predisposizione dei bilanci;

Considerato altresì che, al fine di sboccare le quote del contributo regionale subordinate all'approvazione dei documenti contabili e di evitare i danni conseguenti alla mancanza di liquidità dell'Ente, occorre affidare con la massima urgenza un incarico di collaborazione esterna per la redazione dei documenti contabili;

**Dato atto** che per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico di cui all'oggetto è stata esperita la procedura semplificata, mediante ricorso all'elenco dei professionisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Messina;

**Richiamata** la deliberazione n. 69 del 06 giugno u.s. con la quale il Commissario Straordinario ha affidato l'incarico di collaborazione e assistenza tecnica ad esperto di contabilità pubblica ex D.Lgs. 118/2011 s.m.i. al **\_\_\_\_\_** o dal Sovrintendente, in esito alle audizioni dallo stesso effettuate, tra soggetti di comprovata e documentata esperienza nel settore;

**Dato atto** che la stipulazione dei contratti e quindi anche il conferimento di incarico di collaborazione deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire
- l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del relativo contratto;

**Che** il fine dell'incarico di collaborazione, cioè il risultato che l'Amministrazione intende raggiungere, nonché i tempi di attuazione e le modalità operative, sono contenuti nello schema di disciplinare che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il compenso pattuito per l'incarico in oggetto è pari a complessivo Euro 10.000,00 al netto degli oneri come per legge (IVA, Cassa previdenziale);

**Che**, come concordato tra le parti, il suddetto compenso sarà liquidato, previa realizzazione delle attività oggetto dell'incarico, in misura del 50% entro 60 giorni dalla presentazione da parte del Professionista di relativa fattura e per la restante parte entro il mese di febbraio 2018;

**Richiamato** il D.D.G. n. 908/S8 del 09.05.2017 afferente l'autorizzazione alla gestione provvisoria fino al 31 agosto 2017;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

#### DETERMINA

1) la premessa si intende qui integralmente riportata e costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di prenotare la spesa complessiva di Euro 10.000,00 con imputazione al cap. U103196 (Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103) denominato "Onorari, Compensi e rimborsi per incarichi professionali" quanto a € 5.000,00 a carico dell'annualità 2017 e quanto a € 5.000,00 a carico dell'annualità 2018;



- 3) di affidare : ..... l'incarico di collaborazione e assistenza tecnica finalizzato alla redazione del conto consuntivo 2016 e bilancio preventivo pluriennale 2017/2019, corredato di tutti gli atti accompagnatori previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- 4) di rinviare a successivo atto deliberativo l'impegno e la liquidazione del compenso comunque subordinati al raggiungimento degli obiettivi oggetto dell'incarico;
- 4) fare riserva di successivi atti per gli ulteriori adempimenti correlati all'incarico oggetto del presente provvedimento.

U.Op. Progr. e Gestione Bilancio

Arch. Livia Bruno



Il Responsabile

Sig. Gaetano Cambria