

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Cortese Roberta**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dicembre 2011 – dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, via La Farina 263, Messina
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale
- Tipo di impiego Incarico libero professionale (Co.Co.Co.): addetto stampa
- Principali mansioni e responsabilità Rassegna stampa; redazione comunicati stampa; relazioni con gli organi di informazione per conto dell'Azienda
  
- Date (da – a) Da marzo 2007 – ancora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gazzetta del Sud, via Uberto Bonino 15/C, Messina
- Tipo di azienda o settore Testata giornalistica
- Tipo di impiego collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli
  
- Date (da – a) Ottobre 2006 – marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Normanno.com, Messina
- Tipo di azienda o settore Testata giornalistica on line
- Tipo di impiego collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 6 – 7 – 8 giugno 2012
- Partecipazione al Forum Mediterraneo in Sanità promosso dall'Assessorato Regionale della Salute
  
- Date (da – a) Novembre 2005 – luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Messina, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea Specialistica in Scienze dell'Informazione Giornalistica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Competenze idonee al lavoro editoriale; analisi sociopolitica e storica ai fini del lavoro giornalistico; abilità di scrittura giornalistica; conoscenze del sistema dell'informazione  
Dottore magistrale in Scienze dell'Informazione Giornalistica  
Voto: 110/110 e lode
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea specialistica (classe 13/S, editoria, comunicazione multimediale e giornalismo, ai sensi del DM 509/1999)
  
- Date (da – a)

Giugno – luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Messina, Ufficio Stampa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Stage mirato all'apprendimento delle seguenti attività: rassegna stampa; creazione comunicati stampa; partecipazione conferenze stampa; utilizzo telescreen per gli aggiornamenti in tempo reale, con data e ora delle sedute consiliari; utilizzo di programmi informatici per la pubblicazione dei comunicati all'interno della rete civica comunale e sul sito web del Comune
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)

Settembre 2002 – novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Messina, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Informazione Curriculum: Editoria e Giornalismo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studio delle teorie e tecniche del linguaggio giornalistico e radiotelevisivo, dell'editoria; discipline umanistiche; laboratori di lingua italiana e di lingue straniere
- Qualifica conseguita

Dottore magistrale in Scienze dell'Informazione  
Voto: 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Triennale (classe 14 Scienze della Comunicazione, ai sensi del DM 509/1999)
  
- Date (da – a)

Settembre 2005 – ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Testata giornalistica "Gazzetta del Sud", via Uberto Bonino 15/C, Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Stage formativo di 150 ore per l'acquisizione delle abilità necessarie per le attività redazionali e funzioni giornalistiche
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)

Settembre 1992 – luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio "Giuseppe La Farina" di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Maturità classica
- Qualifica conseguita

Voto: 54/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

italiano

## ALTRE LINGUE

	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esercizio della professione giornalistica mi ha fornito ottime opportunità per sviluppare le mie capacità relazionali e di confronto.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Svolgo con estrema cura e precisione gli incarichi che mi vengono affidati, evitando ogni forma di approssimazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows XP, Windows 7, Microsoft Office, Quark Xpress 6.5

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Giornalista pubblicista, iscritta dal 23/04/2009 all'Albo Nazionale dei Giornalisti, Ordine dei Giornalisti di Sicilia

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Messina, li 17/03/15

FIRMA