



ID. 5391  
DEL 29/01/2024

R.G. N° 11/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 26.01.2024

L'Istruttore Livia Bruno

DETERMINAZIONE N. 02 DEL 26.01.2024

OGGETTO: Impegno e liquidazione retribuzione personale dipendente Gennaio 2024 e indennità anno 2023.

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO

**Vista** la L.R. n. 4/95

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** la L.R. n. 10/2000;

**Vista** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

**Vista** le deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

**Visto** il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

**Visto** il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

**Vista** la Determinazione n. 18 del 21.02.2022 che, in attuazione del provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura dei processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli uffici;

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 23.01.2024 con il quale è stata assegnata al dipendente, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari - Tecnici e della Programmazione;

**Richiamata** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 28/08/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/25 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

**Richiamato** il D.D.G. n. 1966/S8 del 05/09/2023 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2023-25 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina  
Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina  
Tel. 090/2408817 Fax 090/343629 Partita Iva: 01940970831



**Richiamato** altresì il D.D.G. n. 66/S8 del 22/01/2024 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. "Teatro di Messina" fino al 30 aprile 2024;

**Premesso** che, ai fini dello stanziamento del bilancio preventivo 2023-25, esercizio 2024, è stato formulato il prospetto relativo alla spesa per le retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato, che presenta un importo pari ad € 1.552.722,19 comprensivo degli importi destinati alla erogazione degli assegni familiari ove spettanti, e che detto importo risulta già prenotato;

**Richiamata** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 24.03.2023 avente ad oggetto: "Assegnazione temporanea dipendente, ai sensi dell'art. 60 del C.C.R.L. del personale di comparto non dirigenziale della Regione Sicilia e degli Enti di cui all'art. 1, della L.R. 15 maggio 2010 n. 10, con decorrenza 1° aprile 2023;

**Richiamata** la Determina dell'U. Amministrativo n. 6 del 21/12/2023 di liquidazione dei compensi della Commissione esaminatrice e del segretario del concorso per la selezione, mediante progressione verticale, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato in ctg. D;

**Richiamato** il proprio Provvedimento n. 1 del 25.01.2024 di determinazione e liquidazione delle somme dovute al personale dipendente a titolo di indennità "Allegato F" ed indennità di "Posizione Organizzativa";

**Considerato** che l'ufficio paghe ha elaborato i cedolini delle retribuzioni dovute al personale dipendente per il corrente mese di gennaio 2024, ivi compresa le somme dovute ad alcuni dipendenti a titolo di indennità di cui all'Allegato F" e di indennità di "Posizione Organizzativa per l'anno 2023 con le risultanze che si rappresentano nel sottostante prospetto:

PERSONALE			
	Capitolo	Impegno	Importo
Emolumenti	101040		120.286,02
Indennità Ford 2023	101051	603.1/2023	10.527,74
Indennità Ford 2023	101051	603.2/2022	15.611,65
Indennità Ford 2023	101051	601.1/2023	7.755,56
Personale in comando	110620		2.355,67
Comp. Comp. Commissione	103375	86/2023	900,00
<b>Totale competenze</b>			<b>157.436,64</b>

**Ritenuto** di dover provvedere autorizzando la liquidazione degli emolumenti così come determinati per il mese di gennaio c.a., *vedi elaborati allegati*;

**Visto** il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

**Attestata** (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Sig. Gaetano Cambria;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

**Dato atto** che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

### DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di impegnare la spesa complessiva di € 122.641,69 al lordo delle ritenute di legge, ai sotto indicati capitoli di bilancio 2023/2025, esercizio 2024:
  - quanto ad € 120.286,02 al cap. 101040 (Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101);
  - quanto ad € 2.355,67 al cap. 110620 (Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 109);
3. di liquidare gli emolumenti maturati dal personale dipendente nel corrente mese di gennaio 2024 nell'ambito dell'importo lordo complessivo di Euro 157.436,64 che trovano disponibilità come segue:
  - per € 120.286,02 all'impegno registrato con il presente provvedimento al cap. 101040 del bilancio 2023/25, esercizio 2024;
  - per € 2.355,67 all'impegno registrato con il presente provvedimento al cap. 110620 del bilancio 2023/25, esercizio 2023;
  - per € 10.527,74 all'impegno n. 603.1/2022 registrato al cap. 101051 del bilancio di previsione per l'esercizio 2022, nell'ambito delle risorse destinate al FORD 2023;
  - per € 15.611,65 all'impegno n. 603.2/2022 registrato al cap. 101051 del bilancio di previsione per l'esercizio 2022, nell'ambito delle risorse destinate al FORD 2023;
  - per € 7.755,56 all'impegno n. 601.1/2023 registrato al cap. 101051 del bilancio di previsione 2023/25, esercizio 2023, nell'ambito delle risorse destinate al FORD 2023;
  - per € 900,00 all'impegno n. 86/2023 registrato al cap. 103375 del bilancio di previsione 2023/25, esercizio 2023;
4. dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il versamento delle ritenute e trattenute operate, che saranno impegnate contestualmente all'atto del pagamento;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

U. Economico-finanziario  
La resp. Arch. Livia Bruno



Gaetano Cambria  
Funzionario P.O. Uffici Amministrativi

