



ID 5408
DEL 03.02.2024

R.G. N° 26/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 30.01.2024

L'Istruttore

DETERMINAZIONE N. 08 DEL 30.01.2024

OGGETTO: Liquidazione fattura n° 1/2024 in favore dell'avv. Ernesto Fiorillo. Saldo fase di trattazione giudizio R.G. 6559/2017 Tribunale di Messina, sez. Civile;

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 01 del 23.01.2024 avente ad oggetto la conferma sino alla data del 29.02.2024 della P.O. già assegnata al dipendente Sig. Cambria Gaetano, giusta Provvedimento Presidenziale n. 1/2023 del 28.02.2023;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n° 41/2017 con la quale è stato conferito incarico legale all'avv. Ernesto Fiorillo per il patrocinio e la difesa dell'Ente dinanzi al Tribunale di Messina - sez. lavoro, nel giudizio R.G. 6559/2017 promosso dal Sig. **MISSIS**

Dato atto che il provvedimento deliberativo assegnava agli uffici il budget di spesa di massima per le competenze legali correlate alla prestazione professionale richiesta, quantificate ai sensi del D.M. 10 marzo 2014 n° 55 e ss.mm.ii.;

Che con successiva determinazione della U.Org. Amministrativa - n. 125/2017- veniva confermata la spesa con imputazione al cap. 103435 (spese per contenzioso) effettuando la registrazione al medesimo capitolo dell'impegno n. 823 a valere sul bilancio 2017-2019, esercizio 2017;





Dato atto che lo scorso 10 gennaio il professionista ha avanzato richiesta di pagamento in acconto delle competenze pattuite;

Visti gli atti d'ufficio, in ultimo la mail inoltrata dall'avv. Fiorillo in data 06.06.2023, dalla quale si evince che il giudizio in questione è ormai avviato alla fase conclusiva, ovvero la fase decisionale;

Ritenuto che nulla osti alla liquidazione del saldo della fase istruttoria/trattazione;

Accertato che, avuto riguardo al preventivo acquisito agli atti per l'incarico legale in oggetto, si è già proceduto alla liquidazione della fattura n. 01/2019 (per il saldo delle prime due fasi del giudizio) e della fattura n. 05/2021 (quale acconto per la fase istruttoria e/o di trattazione);

Che, pertanto, per il pagamento a saldo della fase istruttoria/trattazione residua l'importo complessivo di Euro 2.128,88 oltre IVA;

Vista la fattura n. 01/2024 del 15.01.2024 acquisita dall'Ente in data 19 gennaio u.s. attraverso il sistema SDI emessa dall'avv. Fiorello a saldo delle competenze professionali correlate alla prestazione resa per la fase istruttoria/trattazione del giudizio n. 6559/2017 R.G., giusta incarico conferito con la citata deliberazione n° 41/2017;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.G. n° 1966/S8 del 05 settembre 2023 che approva il Bilancio Pluriennale 2023/2025;

Visto il D.D.G. n. 16/S8 Gab che autorizza la gestione provvisoria dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30.4.2024;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e al titolare di P.O. competente all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1) impegnare la spesa di Euro 468,35 al cap. 103435 (5.2.1.103) spese per contenzioso del bilancio pluriennale 2023/2025, esercizio 2024 quale iva sulle competenze di cui alla fattura n° 1/ 2024 emessa dall'avv. Ernesto Fiorillo;

2) autorizzare la liquidazione della fattura n° 1 del 15.01.2024 per l'importo complessivo di Euro 2.597,73 in favore dell'avv. Ernesto Fiorillo, dandosi atto che detto importo rappresenta il saldo delle competenze relative alla fase istruttoria/trattazione, giudizio n. 6559/2017 R.G.;

3) dare atto che la suddetta spesa trova disponibilità per € 2.128,88 all'impegno n° 48/2019 (ex 823/2017) registrato al cap. 110637 con determinazione n. 125/2017 e per € 468,85 all'impegno registrato con il presente provvedimento;

4) di accertare, al fine di un controllo preventivo di regolarità amministrativa -contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità e correttezza dell'azione





TEATRO DI
MESSINA

amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto ;

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio area Finanziaria per il seguito di competenza.

Cetty Maiani

Responsabile U. Amministrativo



Gaetano Cambria

Titolo P.O.

