



R.G. N° 81/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.  
Messina, 21.02.2024

L'Istruttore Livia Bruno

DETERMINAZIONE N. 05 DEL 21.02.2024

OGGETTO: Liquidazione acconto TFR per collocazione in quiescenza Sig. OMISSO

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

#### UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Vista la Determinazione n. 18 del 21.02.2022 che, in attuazione del provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura dei processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli uffici;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 23.01.2024 con il quale è stata assegnata al dipendente, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari - Tecnici e della Programmazione;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 28/08/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/25 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";





**Richiamato** il D.D.G. n. 1966/S8 del 05/09/2023 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2023-25 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

**Richiamato** altresì il D.D.G. n. 66/S8 del 22/01/2024 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. "Teatro di Messina" fino al 30 aprile 2024;

**Premesso** che il Sig. *OMISSIS* ex dipendente di questo Ente dal 01.01.1996 con contratto a tempo indeterminato, full time, è stato collocato in quiescenza con decorrenza 1 gennaio 2024 per raggiunti limiti d'età, come risulta dagli atti d'ufficio;

**Che** con Determinazione dell'Ufficio Amministrativo n. 60 del 14/12/2023 con la quale si è preso atto della risoluzione del contratto con il dipendente predetto ed è stato dato mandato all'Ufficio Economico-finanziario e all'Ufficio Paghe di quantificare le somme dovute a titolo di TFR ed altresì alla elaborazione del correlato ruolino di pagamento e liquidazione;

**Richiamata** la nota con la quale la *OMISSIS* ha comunicato l'ammontare del debito del predetto dipendente per l'estinzione del della cessione del quinto in essere alla data 01.01.2024 e pari a € 16.553,59;

**Richiamata** altresì la successiva nota (prot. 779 del 16.02.2024) con la quale la citata finanziaria diffidava l'Ente a versare in proprio favore la quota TFR maturata dal Sig. *OMISSIS* e vincolata al finanziamento del quinto dello stipendio per l'importo del debito rimanente;

**Richiamato** il proprio provvedimento n. 40 del 29.12.2023 con il quale è stato impegnato l'importo di € 7.017,50 a titolo di acconto sul TFR maturato (pari a € 46.468,95) rinviando l'impegno a saldo in data successiva all'elaborazione dei cedolini paga relativi alla chiusura del rapporto di lavoro;

**Considerato** che alla data odierna non l'Ente si trova in gestione provvisoria e che pertanto non può essere effettuato l'impegno a saldo del trattamento di fine rapporto dovuto al dipendente;

**Ritenuto**, al fine di evitare futuri contenziosi, di dover provvedere con urgenza al versamento dell'acconto del TFR dovuto al dipendente mediante versamento in favore della *OMISSIS* secondo le modalità di pagamento indicate nell'allegata nota prot. 779/2024;

**Vista** la nota prot. 311 del 19.02.2024, a firma del responsabile dell'Ufficio Paghe, di trasmissione del relativo cedolino paghe;

**Visto** il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

**Attestata** (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla sottoscritta;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

**Dato atto** che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;





Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

**DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. liquidare l'importo di € 7.017,50, relativo all'acconto sul Tfr maturato dal Sig. *Omissis* che trova capienza nell'impegno n. 599/2023 assunto con propria determina n. 40/2023, mediante versamento in favore della *Omissis* secondo le modalità di pagamento indicate nell'allegata nota prot. 779/2024;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
4. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

U. Economico-finanziario  
La resp. Arch. Livia Bruno



Gaetano Cambria  
Funzionario P.O. Uffici Amministrativi

