



ID 5416
DEL 03-02-2024

R.G. N° 33/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 31.01.2024

L'Istruttore Livia Bruno

DETERMINAZIONE N. 04 DEL 31.01.2024

OGGETTO: Impegno eiquidazione di spesa contratto utilizzo protocollo informatico e contabilità anno 2024. CIG: Z3E3501DFC. Liquidazione canone anno 2024 modulo "Gestione Segreteria" - CIG: ZC83D259C8.

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista le deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Vista la Determinazione n. 18 del 21.02.2022 che, in attuazione del provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura dei processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli uffici;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 23.01.2024 con il quale è stata assegnata al dipendente, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari - Tecnici e della Programmazione;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 28/08/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/25 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";



Richiamato il D.D.G. n. 1966/S8 del 05/09/2023 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2023-25 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Richiamato altresì il D.D.G. n. 66/S8 del 22/01/2024 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. "Teatro di Messina" fino al 30 aprile 2024;

Premesso che l'E.A.R. "Teatro di Messina" nell'espletamento delle sue funzioni si avvale di programmi informatici per la gestione della contabilità economico-finanziaria, della fatturazione elettronica e della gestione del protocollo;

Che con propria determina n. 23 del 31 dicembre 2021 ha rinnovato il contratto per l'utilizzo dei software per la contabilità integrata ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e per l'utilizzo del software per la gestione del protocollo elettronico per il triennio 2022-2024;

Ritenuto di dover finanziare la spesa di € 11.922,08 (Iva inclusa), quale canone dovuto per l'anno 2024, mediante impegno di spesa da assumere al cap. 116720, Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macro aggregato 102 denominato "Imposte, tasse e tributi vari" nonché di liquidare le predette somme in favore della società P.A. Digitale in due semestralità anticipate, così come previsto nel contratto sottoscritto tra l'Ente e la società;

Richiamato il proprio provvedimento n. 32 del 25.10.2023 con il quale è stato approvato il contratto per l'implementazione del predetto programma con il modulo "Gestione Segreteria" e contestualmente sono state impegnate le somme relative all'anno 2024 (imp. 12/2024) (€ 1.292,52) da liquidare anch'esse in due semestralità anticipate;

Rilevato che occorre procedere anche alla liquidazione delle somme relative canone per il modulo "Gestione Segreteria" ;

Viste le fatture n. 716/5 del 31.01.2023 (€ 5.961,04) e n. 715/5 del 31.01.2024 (€ 648,26) relative al canone dei predetti servizi per il primo semestre 2024;

Atteso che le prestazioni sono state rese per come indicato in contratto;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla sottoscritta;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di impegnare la spesa complessiva di € 11.922,08 (Iva inclusa) relativa al canone annuo 2024 al cap. 103336, Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macro aggregato 103 denominato "Acquisto programmi

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina

Tel. 090/2408817 Fax 090/343629 Partita Iva: 01940970831



- informatici, aggiornamenti, assistenza e oneri accessori” in favore della Società “P.A. Digitale Spa” con sede a Lodi, in Via Massimo d’Azeglio, 20 a carico del bilancio di previsione per l’esercizio 2024;
3. liquidare l’importo di € 11.922,08 relativo al canone annuo per il programma di contabilità che trova capienza all’impegno assunto con il presente provvedimento al cap. 103336 del corrente bilancio di previsione in due semestralità anticipate, previa acquisizione di regolari fatture e verifica adempimenti commesse pubbliche;
 4. liquidare l’importo di € 1.296,52 relativo al canone annuo integrativo relativo al modulo “Gestione Segreteria” in due semestralità anticipate, previa acquisizione di regolari fatture e verifica adempimenti commesse pubbliche, che trova capienza all’impegno n. 12/2024 assunto, con determina dell’U. Economico-Finanziario n. 32 del 25.10.2023, al cap. 103336 (Missione 5, Programma 2, Titolo I, Macro-aggregato 103) denominato “Acquisto programmi informatici, aggiornamento, assistenza e oneri accessori”;
 5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
 6. dare atto che l’ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

U. Economico-Finanziario
La resp. Arch. Livia Bruno

