



ID 5440  
DEL 12.02.2024

R.G. N° 55/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 08.02.2024

L'Istruttore Lo Turco Antonino

## DETERMINAZIONE N. **05** DEL 08 FEBBRAIO 2024

**OGGETTO:** Impegno di spesa periodo Gennaio – Aprile 2024, per programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza Terminalini rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc-

Il Titolare di Posizione Organizzativa

### UFFICIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SALA E ACCOGLIENZA, INFORMATICI

- VISTO** il contratto, n. 1043/2008, stipulato con "Enya Software S.r.l." per la fornitura dell'assistenza relativa ai programmi di gestione paghe;
- VISTA** la necessità di impegnare l'importo per il periodo Gennaio – Aprile 2024 occorrente per il contratto di assistenza sottoscritto comporta il pagamento di un canone mesi 4 di € 2.765,34 iva compresa per Software paghe e stipendi Software rilevazione presenze, Assistenza Software e gestione Web Studio contratto di esercizio 2023 nonché il canone per l'assistenza ai terminali della rilevazione presenze, che prevede una spesa complessiva di € 160,00 per l'anno 2023 e l'assistenza tecnica e aggiornamento software Autodoc di Euro 600,00 per l'anno 2023 per una spesa complessiva di Euro 6.800,00 oltre iva pari ad Euro 1.496,00 per un importo complessivo annuo pari ad €. 8.296,00 iva compresa;
- CONSIDERATO** che il C.I.G. verrà acquisito in seguito dagli uffici, secondo le procedure previste dalla vigente normativa in materia di affidamenti di servizi e forniture,
- VISTO** il Decreto del MEF del 27 giugno 2017 e le modalità di attuazione dell'articolo 1 del decreto legge 50/2017 sullo Split Payment;
- VISTA** la L.R. n. 4/95;
- VISTO** lo Statuto dell'Ente;
- VISTO** il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L.R. 15 maggio 2000 n. 10;
- VISTO** il C.C.R.L. comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000
- VISTA** la deliberazione n. 39 del 12.7.2021 recante "Regolamento di organizzazione ex art. 1 c. 3, L.R. 15 maggio 2000 n. 10";
- VISTO** il D.A. n. 2379 del 15.9.2021 a firma dell'Assessore regionale al Turismo, Sport e Spettacolo che approva il citato Regolamento;
- VISTA** la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13.10.2021 recante "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello






- Spettacolo del 15.9.2021”;
- il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021”;
- VISTA la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
- VISTO il D.D.G. n. 16/S8 del 23.01.2024 di autorizzazione, ai sensi dell'art. 43 e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. alla gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro V. Emanuele di Messina fino al 30/04/2024, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2024 nel bilancio pluriennale 2023-2025 adottato con delibera n. 52 del 28/08/2023 del C.d.A dell'Ente e approvato con D.D.G. n. 1966/S8 del 05/09/2023, al fine di non arrecare pregiudizio al regolare funzionamento dell'Ente;
- VISTO i Provvedimenti del Presidente n. 1 del 28 Febbraio 2023 di conferma e proroga n. 5 del 2022 del 30.11.2022 limitatamente alla P.O. assegnata al dipendente+ Sig. Gaetano Cambria fino al 30.11.2023 e, per effetto del collocamento a riposo del Rag. Gatto Santo (Posizione Organizzativa Uffici Tecnici) e per il periodo strettamente necessario al conferimento ad altro dipendente della relativa posizione organizzativa, di assegnazione della Responsabilità dei seguenti uffici tecnici: Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala, accoglienza e informatici;
- VISTO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 1 del 23/01/2024 con il quale viene confermata la P.O. assegnata con i prefati provvedimenti dal 24 Gennaio al 29 Febbraio 2024;
- VISTA la Delibera del CdA n° 3 del 22 Gennaio 2016 di adesione al protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" con obbligo per questa amministrazione di ottemperare a tutti gli obblighi in esso previsti;
- DATO ATTO altresì, dell'assenza di conflitto di interessi in base alle linee guida del PNA 2019 sul responsabile dell'ufficio che adotta il presente provvedimento;
- RITENUTO di dover provvedere in merito;

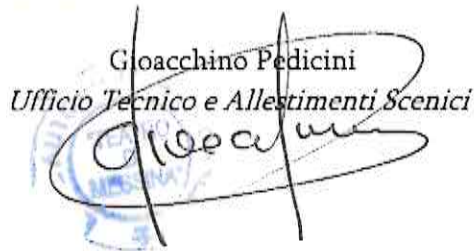
#### DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare l'importo di Euro 2.765,34 iva compresa pari ad Euro 498,178 al cap. 103336 (acquisto prodotti informatici aggiornamenti assistenza oneri e accessori) Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, del corrente esercizio finanziario, per spesa riguardante il programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza

- Terminalini rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc periodo Gennaio – Aprile 2024, affidato alla ditta Enya Software;
- 3) di accertare che il seguente programma di impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Messina 08 Febbraio 2024



L'Istruttore  
Lo Turco Antonino  
*Ufficio Gestione e manutenzione patrimonio  
palcoscenico e mostre*



Gioacchino Pedicini  
*Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici*



Titolare P.O.  
*Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici*  
Sig. Gaetano Cambria

