



ID 5492

R.G. N° 98/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.  
Messina, 26.02.2024

L'Istruttore Antonino Lo Turco

## DETERMINAZIONE N. **43** DEL 26 FEBBRAIO 2024

OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa pagamento utenze telefoniche gestore TIM periodo dicembre 2023 – gennaio 2024

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Tecnico e Allestimenti Scenici, Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici  
**UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI**

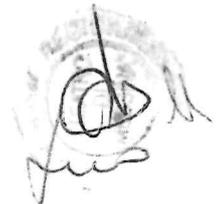
- PREMESSO** che risulta necessario provvedere al pagamento delle fatture relative alle utenze telefoniche TIM per un importo complessivo pari ad € 785,11 iva inclusa; periodo dicembre 2023 – gennaio 2024
- VISTO** il Decreto del MEF del 27 giugno 2017 e le modalità di attuazione dell'articolo 1 del decreto legge 50/2017 sullo Split Payment;
- VISTA** la L.R. n. 4/95;
- VISTO** lo Statuto dell'Ente;
- VISTO** il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L.R. 15 maggio 2000 n. 10;
- VISTO** il C.C.R.L. comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000
- VISTA** la deliberazione n. 39 del 12.7.2021 recante "Regolamento di organizzazione ex art. 1 c. 3, L.R. 15 maggio 2000 n. 10";
- VISTO** il D.A. n. 2379 del 15.9.2021 a firma dell'Assessore regionale al Turismo, Sport e Spettacolo che approva il citato Regolamento;
- VISTA** la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13.10.2021 recante "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.9.2021";
- DATO ATTO** che la deliberazione suddetta dispone l'affidamento ad della responsabilità dell'Ufficio Tecnico al dipendente Sig. Santo Gatto;
- PRESO ATTO** del provvedimento del Presidente n. 1 del 30 Novembre 2021 disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19-21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Sicilia e Enti art. 1 L.R. 10/2000;
- VISTI ALTRESI'** il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- VISTO** il **D.D.G. n. 16/S8 del 23.01.2024** di autorizzazione, ai sensi dell'art. 43 e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. alla gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro V. Emanuele di Messina fino al 30/04/2024, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2024 nel bilancio pluriennale 2023-2025 adottato

- VISTO con delibera n. 52 del 28/08/2023 del C.d.A dell'Ente e approvato con D.D.G. n. 1966/S8 del 05/09/2023, al fine di non arrecare pregiudizio al regolare funzionamento dell'Ente;  
il provvedimento del Presidente n. 1 del 28 Febbraio 2023 di conferma e proroga n. 5 del 2022 del 30.11.2022 limitatamente alla P.O. assegnata al dipendente Sig. Gaetano Cambria fino al 30.11.2023 e, per effetto del collocamento a riposo del Rag. Gatto Santo (Posizione Organizzativa Uffici Tecnici) e per il periodo strettamente necessario al conferimento ad altro dipendente della relativa posizione organizzativa, di assegnazione della Responsabilità dei seguenti uffici tecnici: Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala, accoglienza e informatici
- VISTA la proroga per la posizione organizzativa del Sig. Gaetano Cambria fino al 31.12.2023 giusto provvedimento commissariale n. 1/2023
- VISTO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 1 del 23/01/2024 con il quale viene confermata la P.O. assegnata con i prefati provvedimenti dal 24 Gennaio al 29 Febbraio 2024 al Sig. Cambria Gaetano;
- VISTA la delibera del CdA n° 3 del 22 Gennaio 2016 di adesione al protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" con obbligo per questa amministrazione di ottemperare a tutti gli obblighi in esso previsti;
- DATO ATTO altresì, dell'assenza di conflitto di interessi in base alle linee guida del PNA 2019 sul responsabile dell'ufficio che adotta il presente provvedimento;
- RITENUTO di dover provvedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di impegnare e liquidare la somma di € 785,11 iva inclusa al cap.103300 (spese utenze telefoniche) del corrente esercizio finanziario, per utenza telefonica dicembre 2023 – gennaio 2024 in favore del gestore TIM, secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 3);
- 3) **TABELLA RIASSUNTIVA:**

GESTORE	FATTURA	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO COMPLESSIVO
TIM	8V00071225 DEL 10/02/2024	EURO 178	EURO 39,16	EURO 217,16
TIM	4220924800001926 DEL 10/02/2024	EURO 90,8	EURO 19,98	EURO 110,78
TIM	8V00073774 DEL 10/02/2024	EURO 103,32	EURO 22,73	EURO 126,05
TIM	8V00075306 DEL 10/02/2024	EURO 80,8	EURO 17,78	EURO 98,58

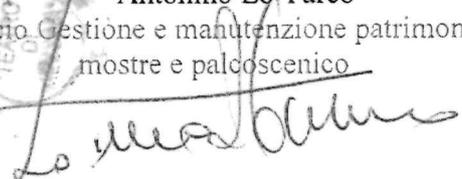


TIM	8V00075458 DEL 10/02/2024	EURO 80,8	EURO 17,78	EURO 98,58
TIM	8V000770499 DEL 10/02/2024	EURO 109,8	EURO 24,16	EURO 133,96

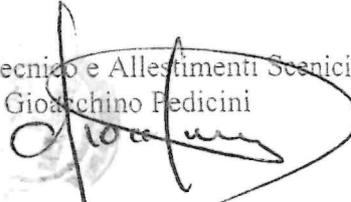
- 4) di accertare che il seguente programma di impegno e liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle eventuali imposte di IVA;

Messina, 26 Febbraio 2024

L'istruttore  
**Antonino Lo Turco**  
Ufficio Gestione e manutenzione patrimonio  
mostre e palcoscenico



Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici  
**Gioacchino Fedicini**



Titolare P.O.  
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici  
**Gaetano Cambria**

