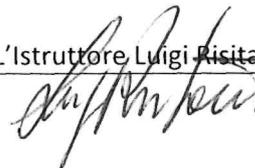


ID 5628

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 23.05.2024

L'Istruttore Luigi Risitano



DETERMINAZIONE N. 16 DEL 23.05.2024

OGGETTO: Impegno e liquidazione ditta DAY RISTOSERVICVE S.p.a. per fornitura buoni pasto elettronici - periodo gennaio/maggio 2024 CIG (derivato): **A0391F8BEA**

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Vista la Determinazione n. 18 del 21.02.2022 che, in attuazione del provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura dei processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli uffici;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 23.01.2024 con il quale è stata assegnata al dipendente, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari - Tecnici e della Programmazione;



Visto altresì il Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 26.03.2024 con il quale è stata prorogata al dipendente, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi – Finanziari – Tecnici e della Programmazione fino al 30.04.2024;

Richiamata la Delibera del Commissario straordinario n. 34 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/26 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Richiamato il D.D.G. n. 606/S8 del 06/05/2024 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2024-26 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Premesso che l'Ente è tenuto al pagamento dei buoni pasto maturati dal personale dipendente;

Che con Determina della U. Org. Economico-Finanziaria n. 35 del 7 dicembre 2023 l'Ente ha aderito alla Convenzione Consip "Buoni Pasto 10" – Lotto 12 Regione Sicilia sottoscritta tra la Consip e la Day Ristoservice S.p.a. con sede legale in Via Trattati Comunitari Europei n. 11 – 40127 Bologna; P.IVA 03543000370 per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici C.I.G. di gara 9376221E54;

Dato atto che l'oggetto del contratto per il quale è stato acquisito il CIG derivato A0391F8BEA è costituito dalla fornitura totale di n° 5300 buoni pasto elettronici per un costo complessivo di € 33.292,48 (Iva inclusa);

Che il valore nominale del buono pasto è pari ad Euro 7,00 al costo per l'Ente al lordo dello sconto offerto del 13,70 %;

Dato atto che per il periodo gennaio-marzo 2024 i dipendenti hanno maturato n. 680 buoni pasto;

Richiamata la delibera n. 12 del 23/04/2024 con la quale erano già stati liquidati n. 1246 buoni pasto;

Ritenuto che alla data odierna sono stati utilizzati n. 1926 buoni pasti dei 5300 previsti dalla convenzione;

Che il Responsabile del procedimento ha provveduto a trasmettere alla Day Ristosevice S.p.a. Italia S.r.l lo schema dei buoni pasto da accreditare al personale di questo Ente per il periodo gennaio /marzo 2024;

Dato atto che l'azienda, giusta ns.richiesta di approvvigionamento prot. n. 1887 del 24.04.2024, ha provveduto ad erogare n° 680 buoni pasto elettronici, con riferimento al periodo gennaio/marzo 2024, e che la spesa complessiva, a fronte del costo di € 6,04 per ogni singolo buono pasto, è pari ad € 4.107,20 - oltre € 164,29 di IVA al 4% sottoposta al regime dello split payment e che pertanto occorre procedere alla relativa liquidazione ;

Vista la fattura n° N V0-71420 del 02.05.2024 (CIG derivato: A0391F8BEA) che la Day Ristoservice S.p.a. ha trasmesso a questa Amministrazione

Verificato che le prestazioni descritte in fattura sono state regolarmente rese per come richiesto;

Ritenuto di dover provvedere autorizzando la liquidazione della fattura predetta;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;



Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Sig. Gaetano Cambria;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare la spesa complessiva di € 4.271,49 (Iva inclusa) relativa ai n° 680 buoni pasto maturati dal personale dipendente nel periodo gennaio/marzo 2024 in favore di DAY RISTOSERVICE S.P.A. al cap. 101053 - Missione 5- Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 101 -
3. dare atto che la superiore spesa trova capienza quanto a:
 - € 4.271,49 all'impegno 16/2024 assunto al cap. 101053 con determina della U. Economico-Finanziario n. 35 del 07.12.2023;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
5. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

Ufficio Economico/Finanziario
Il Responsabile
Arch. Livia Bruno



U. Economico - finanziario
Titolare di P.O.
Sig. Gaetano Cambria

