

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.  
Messina, 14.05.2024

L'Istruttore Livia Bruno

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 14.05.2024

OGGETTO: Liquidazione competenze Dott. Sebastiano Manera per "Servizio di assistenza tecnica, fiscale, tributaria e previdenziale" periodo novembre 2023 - CIG: Z742C5F94E – liquidazione competenze 11.12.2023/31.01.2024 – CIG: ZF03DA727D

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

**Vista** la L.R. n. 4/95

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** la L.R. n. 10/2000;

**Vista** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

**Visto** il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

**Visto** il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

**Vista** la Determinazione n. 18 del 21.02.2022 che, in attuazione del provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura dei processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli uffici;

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 23.01.2024 con il quale è stata assegnata al dipendente, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi – Finanziari – Tecnici e della Programmazione;

**Visto** altresì il Decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 07.05.2024 con il quale è stata prorogata al dipendente, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi – Finanziari – Tecnici e della Programmazione fino al 30.06.2024;

**Richiamata** la Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2606/05/2024

**Visto** il D.D.G. 606/S8 del 06.05.2024 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2024-26 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

**Premesso** che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 03/07/2020 il CdA ha preso atto e affidato, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e in esito alle procedure espletate dagli uffici dell'Ente, al Dott. Sebastiano Manera con studio a Galati Mamertino (Me), Via Giovanni XXIII n. 54, il servizio di assistenza tecnica – fiscale – tributaria e previdenziale per la durata di un triennio e per un compenso complessivo onnicomprensivo di € 29.190,00 oltre Iva con termine il 31 luglio u.s.;

**Che** con determina della U.O. Economico-finanziaria n. 20 del 01.08.2023 si è proceduto alla proroga del contratto d'incarico per la durata di 120 giorni con decorrenza 01.08.2023;

**Richiamata** la determina dell'U. Economico-Finanziario n. 36 del 07.12.2023 che, in attuazione delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 06.12.2023, affida incarico per il servizio di assistenza tecnica – fiscale – tributaria e previdenziale allo Studio Commerciale e Tributario del dott. Sebastiano Manera per il periodo 11.12.2023-10.12.2024;

**Dato atto** che con le predette Determine sono state impegnate le somme occorrenti al capitolo 103199, Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101 denominato "Prestazione di servizi di natura contabile, tributaria e del lavoro";

**Considerato** che occorre procedere alla liquidazione delle spettanze maturate dal Dott. Sebastiano Manera per la prestazione professionale resa per il periodo novembre 2023 – gennaio 2024 in favore dell'Ente);

**Vista** la relazione prodotta dal Dott. Sebastiano Manera e acquisita dall'Ente con prot. n. 1992/2024 relativa alle attività svolte per il periodo novembre 2023 – gennaio 2024;

**Accertato** che la prestazione è stata resa;

**Viste** le fatture emesse dal Dott. Sebastiano Manera n. 3, 4 e 5 del 03 maggio 2024 e relative alle spettanze maturate nel predetto periodo per complessivi € 2.637,90;

**Rilevato** che occorre procedere registrando nelle scritture contabili dell'Ente la spesa relativa alle competenze maturate disponendo la conseguente liquidazione;

**Visto** il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Attestata** (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla sottoscritta Arch. Livia Bruno;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

**Dato atto** che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

**Attesa** la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

**DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la liquidazione di € 2.637,90 delle fatture n. 3, 4 e 5 del 03 maggio 2024 in favore del Dott. Sebastiano Manera, per il servizio reso dal professionista periodo novembre 2023 – gennaio 2024,
3. dare atto che la superiore spesa trova capienza quanto a:
  - € 935,88 all'impegno 294/2023 assunto al cap. 103199 con proprio provvedimento n. 20 del 01/08/2023;
  - € 659,48 all'impegno 495/2023 assunto al cap. 103199 con proprio provvedimento n. 36 del 07/12/2023 ;
  - € 1.042,53 all'impegno 15/20243 assunto al cap. 103199 con proprio provvedimento n. 20 del 01/08/2023;
4. dare atto che il presente provvedimento comporta il versamento di ritenute e trattenute operate, che saranno impegnate contestualmente all'atto del pagamento;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

Ufficio Economico/Finanziario  
Il Responsabile  
Arch. Livia Bruno



U. Economico - finanziario  
Titolare di P.O.  
Sig. Gaetano Cambria

