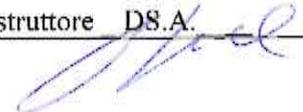


ID 5642

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 31 .05.2024

L'Istruttore DS.A.



DETERMINAZIONE N. 42 DEL 31 .05 .2024

OGGETTO: Impegno e liquidazione rimborso spese di missione Maggio 2024 in favore del Sovrintendente, Avv. Gianfranco Scoglio

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Commissario Straordinario. 03 del 07.05.2024 conferma e proroga della P.O. assegnata al dipendente Sig. Cambria Gaetano sino al 30.06.2024, giusta Provvedimento Presidenziale n. 1/2023 del 28.02.2023;

Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

Visto il D.A. n°07 Gab. del 08-02- 2023 con il quale l'Assessore al Turismo dello Sport e dello Spettacolo ha riconfermato per il ruolo di Sovrintendente dell'E.A.R Teatro di Messina l'avv. Gianfranco Scoglio per la durata di anni 4 a decorrere dalla data di pubblicazione dal decreto di nomina sul sito del Dipartimento Regionale;

Visto il verbale di insediamento in data 09-02-2023 registrata al prot .int n° 261/2023

Dato atto che, per motivi istituzionali, Avv. Scoglio nella qualità di Sovrintendente dell'E.A.R. Teatro di Messina si è recato in missione in Palermo in data 27 Maggio c.a. presso l'Assessorato del turismo dello sport e dello Spettacolo per Bellini International Context;

Visti i giustificativi prodotti a supporto delle spese rendicontate acquisite dal protocollo int. dell'Ente al n° 964 del 27-05-2024

Dato atto che le spese richieste a rimborso ammontano ad Euro 213,40;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.G. n° 606/ S8 del 06 Maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024/2026;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del Provvedimento e al titolare di P.O. competente all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) Di impegnare la spesa complessiva di € 213,40 (al cap. 115695 (missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103) quale ammontare delle spese sostenute in occasione della trasferta per attività istituzionale effettuata in data 27 Maggio c.a.;
- 2) di autorizzare la liquidazione dell'importo complessivo pari a € 213,40 quale rimborso delle spese di missione documentate;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio paghe e al servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

De Salvo Annibale

U. Amministrativo

Cetty Maiani

Responsabile U. Amministrativo

Gaetano Cambria

Funzionario P.O. Amministrativo