



ID 5550

R.G. N° 146/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 10.04.2024

L'Istruttore Gioacchino Pedicini

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 10 APRILE 2024

OGGETTO: Liquidazione somme periodi Gennaio Febbraio Marzo 2024 noleggio full-service macchine fotocopiatrici anno 2024 C.I.G. ZEC39166E4 -

Il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici
UFFICIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SALA E ACCOGLIENZA, INFORMATICI

- PREMESSO** che l'Ente si avvale di un servizio di noleggio full-service di macchine fotocopiatrici per gli uffici amministrativi in scadenza al 31 Dicembre 2022;
- ATTESO** che questo ufficio ha effettuato nuova procedura di affidamento in noleggio di macchine fotocopiatrici tramite MePa (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni) di n. 3 macchine modello Kyocera TaskAlfa 5004i in bianco/nero e modello TaskAlfa MZ4000i bianco/nero comprensivi di assistenza tecnica e manutenzione, toner, fornitura di pezzi di ricambio e quant'altro occorrente per il buon funzionamento delle apparecchiature, per il periodo 2023-2026;
- VISTA** la procedura Me.Pa RDO n. 3283133 Bando Istitutivo di Riferimento Beni del 14/12/2022 con le seguenti ditte invitate alla RDO di riferimento:
- COPIS S.R.L.
 - EXPLORER INFORMATICA
 - GIUSEPPE MIGLIORATO
 - L'ARREDAUFFICIO
 - PAM UFFICIO S.R.L.
- PRESO ATTO** dei preventivi trasmessi su Me.Pa:
- COPIS Per un importo pari ad Euro 26.880,00 oltre iva per anni 4;
 - PAM UFFICIO per un importo pari ad Euro 93.600,00 oltre iva per anni 4;
- CONSIDERATO** che il preventivo economicamente più conveniente è risultato essere quello della ditta COPIS S.R.L. per un importo di Euro 26.880,00 oltre iva per anni 4 pari ad Euro 6.720,00 oltre iva annui;
- RICHIAMATA** la propria determinazione ufficio Sicurezza e Informatici n°7/ 2024
- PREMESSO** che è necessario provvedere ad impegnare la somma per il servizio di che trattasi;
- VISTA** la L.R. n. 4/95;
- VISTO** lo Statuto dell'Ente;
- VISTO** il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L.R. 15 maggio 2000 n. 10;
- VISTO** il C.C.R.L. comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000
- VISTA** la deliberazione n. 39 del 12.7.2021 recante "Regolamento di organizzazione ex art. 1 c. 3, L.R. 15 maggio 2000 n. 10";



- VISTO il D.A. n. 2379 del 15.9.2021 a firma dell'Assessore regionale al Turismo, Sport e Spettacolo che approva il citato Regolamento;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13.10.2021 recante "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.9.2021";
- VISTO il provvedimento del Presidente n. 1 del 28 Febbraio 2023 di conferma e proroga n. 5 del 2022 del 30.11.2022 limitatamente alla P.O. assegnata al dipendente Sig. Gaetano Cambria fino al 30.11.2023 e, per effetto del collocamento a riposo del Rag. Gatto Santo (Posizione Organizzativa Uffici Tecnici) e per il periodo strettamente necessario al conferimento ad altro dipendente della relativa posizione organizzativa, di assegnazione della Responsabilità dei seguenti uffici tecnici: Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala, accoglienza e informatici;
- PRESO ATTO del provvedimento del Presidente n. 1 del 30 Novembre 2021 disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19-21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Sicilia e Enti art. 1 L.R. 10/2000;
- VISTA la proroga per la posizione e organizzativa del Sig. Gaetano Cambria fino al 31.12.2023 giusto provvedimento commissariale n. 1/2023;
- VISTO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 1 del 23/01/2024 con il quale viene confermata la P.O. assegnata con i prefati provvedimenti dal 24 Gennaio al 29 Febbraio 2024 al Sig. Cambria Gaetano;
- VISTO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 2 del 06/03/2024 con il quale viene confermata la P.O. assegnata con i prefati provvedimenti dal 06 Marzo al 30 Aprile 2024;
- VISTO il **D.D.G. n. 16/S8 del 23.01.2024** di autorizzazione, ai sensi dell'art. 43 e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. alla gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro V. Emanuele di Messina fino al 30/04/2024, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2024 nel bilancio pluriennale 2023-2025 adottato con delibera n. 52 del 28/08/2023 del C.d.A dell'Ente e approvato con D.D.G. n. 1966/S8 del 05/09/2023, al fine di non arrecare pregiudizio al regolare funzionamento dell'Ente;
- VISTA la delibera del CdA n° 3 del 22 Gennaio 2016 di adesione al protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" con obbligo per questa amministrazione di ottemperare a tutti gli obblighi in esso previsti;
- DATO ATTO altresì, dell'assenza di conflitto di interessi in base alle linee guida del PNA 2019 sul responsabile dell'ufficio che adotta il presente provvedimento;
- RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina
Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina
Tel. 090/8966215 Fax 090/343629 Partita Iva: 01940970831





TEATRO DI
MESSINA

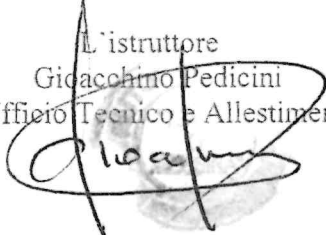
- 2) di liquidare la somma di Euro 2.049,60 iva compresa al cap. 103185 (Noleggio materiali e attrezzature varie) periodi Gennaio Febbraio Marzo 2024, per il noleggio full-service macchine fotocopiatrici, servizio affidato alla ditta **COPIS S.R.L.**, secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 3);
- 3) TABELLA RIASSUNTIVA

DITTA	FATTURA	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA	IMPEGNO	C.I.G.
COPIS S.R.L.	PA5 del 28.03.2024	Euro 2.049,60	Euro 369,60	90/2024	ZEC39166E4

- 4) di accertare che il seguente programma di impegno e liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle eventuali imposte di IVA;

Messina, 10 Aprile 2024

L'istruttore
Giacchino Pedicini
Ufficio Tecnico e Allestimenti



Titolare P.O.
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Sig. Cambria Gaetano

