



TEATRO DI
MESSINA

ID 5666
JM

R.G. N° 242/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 19.6.2024

L'Istruttore _____

DETERMINAZIONE N 47 DEL 19.6.2024

OGGETTO: Presa d'atto decesso della dipendente Matricola n. 31 e adempimenti consequenziali.

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione
UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Commissario Straordinario. 03 del 07.05.2024 conferma e proroga della P.O. assegnata al dipendente Sig. Cambria Gaetano sino al 30.06.2024, giusta Provvedimento Presidenziale n. 1/2023 del 28.02.2023;

Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

Premesso che la O.M.I.S.S.I.S. nata a _____ O.M.I.S.S.I.S. dipendente di questo Ente dal 01.01.1996 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - collocata in categoria C posizione economica C6 - è deceduta in data 06.06.2024, come risulta dal certificato di morte acquisito al n. 2462 del protocollo generale di questa Amministrazione in data 11.6.2024 (Allegato 1);

Che il decesso del lavoratore dipendente comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore e che in ragione di detto evento occorre provvedere ai consequenziali adempimenti di legge necessari ed obbligatori;





Considerato che l'art. 79, comma 8, del vigente CCRL del personale comparto non dirigenziale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 15 maggio 2000 n. 10, prevede *“In caso di decesso del dipendente, l'Amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del c.c. nonché, ove consentito ai sensi dell'art. 37 comma 11, una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti”*;

Che agli eredi della dipendente in parola spetta l'indennità sostitutiva del preavviso corrispondente alla retribuzione di 4 mensilità, avendo la stessa maturato un'anzianità di servizio superiore ad anni dieci;

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta, altresì, che alla data del decesso la dipendente aveva maturato ferie non godute, giusta prospetto allegato (Allegato 2);

Richiamata la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 0040033 del 08.10.2012, condivisa dal MEF con nota del 19.10.2012, che esclude dal divieto di monetizzazione delle ferie i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile al dipendente;

Considerato che occorre dare comunicazione all'INPS dell'avvenuta risoluzione del rapporto di lavoro e, successivamente, versare, a favore dei soggetti aventi diritto, come indicati dalle disposizioni di legge vigenti in materia, il TFR (trattamento di fine rapporto), l'indennità sostitutiva di preavviso e tutte le altre competenze dovute (retribuzione, ratei di tredicesima, ferie non godute, ecc);

Che al primo degli adempimenti previsti, ovvero quello relativo alla comunicazione UNILAV di cessazione rapporto di lavoro, è già stata data attuazione dall'Ufficio competente (Allegato 3);

Che ai fini della liquidazione delle somme dovute occorre, altresì, procedere d'ufficio alla verifica in ordine alla completezza della documentazione istruttoria acquisita agli atti - Prot. n. 2476-2024 - così come prodotta dagli aventi causa nella successione della dipendente per attestare la propria qualità di eredi (Allegato 4), ed altresì all'acquisizione del nulla osta utile alla definizione delle pratiche in itinere;

Visto l'art. 2122 del c.c. che disciplina la materia di ripartizione agli aventi diritto delle indennità di cui agli articoli 2118 e 2120 del c.c., ovvero indennità sostitutiva di preavviso e tfr, spettanti in caso di morte del prestatore di lavoro;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.G. n° 606/ S8 del 06 Maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024/2026;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e al titolare di P.O. competente all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);



Attesa la propria competenza;
Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L 241/90;

- 1) di prendere atto della risoluzione - con decorrenza dal 07.06.2024 - del rapporto di lavoro della dipendente Matricola n. 31 (Ctg C posizione economica C6) per cause di forza maggiore (ultimo giorno di servizio 06.06.2024 data del decesso);
- 2) dare atto che l'anzianità di servizio della dipendente, assunta da questo Ente in data 01.01.1996, alla data del decesso, è computabile in Anni 28 – Mesi 05 e Giorni 06;
- 3) disporre la corresponsione in favore degli Eredi legittimi della suddetta dipendente, *giusta* dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi dell'art. 2122 del c.c., acquisite al n. 2476 del protocollo generale dell'Ente in data 12.6.2024, delle somme a vario titolo maturate ma non ancora liquidate in quanto relative al periodo di paga in corso al momento del decesso ed altresì delle somme maturate ma liquidabili solo in un determinato momento (indennità, 13° mensilità, Tfr, ecc.) oppure maturate ma non ancora godute (ferie, permessi ecc.);
- 4) onerare il Servizio Economico Finanziario e l'Ufficio paghe degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento in ordine alla quantificazione delle somme debende, ovvero delle somme che risulteranno dovute agli eredi in esito a calcoli e verifiche riferite alla posizione della dipendente in oggetto, per quanto in atti, ;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento.

Cetty Maiani
Responsabile U. Amministrativo



Gaetano Cambria
Titolare P.O.

