



105689

R.G. N° 262/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 28.06.2024

L'Istruttore

DETERMINAZIONE N. 50 DEL 28.06.2024

OGGETTO: Impegno di spesa competenze in favore dell'avv. Vanni Piccione, incarico legale conferito per recupero crediti.

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione
UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Commissario Straordinario. 03 del 07.05.2024 conferma e proroga della P.O. assegnata al dipendente Sig. Cambria Gactano sino al 30.06.2024, giusta Provvedimento Presidenziale n. 1/2023 del 28.02.2023;

Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici:

Premesso che nello scorso mese di aprile, in fase di riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi all'anno 2023 e precedenti, è stata rilevata la mancata riscossione di crediti che risultano iscritti tra i residui attivi già dall'anno 2016;

Visti gli atti d'ufficio dai quali emerge che negli anni sono state messe in campo azioni volte al recupero di tali crediti e che, tuttavia, i tentativi esperiti non sono andati a buon fine per la totale assenza di riscontro da parte dei due soggetti debitori;

Dato atto che, in ragione di quanto rappresentato, e ravvisata l'opportunità di avviare le necessarie azioni giudiziali, nell'interesse dell'Ente, con deliberazione commissariale n. 36-2024 è stata manifestata la volontà di conferire incarico legale per agire nei confronti delle società Teatro di

Onassis



Che con la medesima deliberazione con la quale si disponeva il conferimento d'incarico legale, si autorizzava il servizio amministrativo a porre in essere gli atti finalizzati alla formalizzazione dell'incarico de quo, ai sensi del vigente Regolamento adottato dall'Ente;

Che nell'ambito del medesimo atto deliberativo si assegnava il budget di spesa di massima per le competenze legali correlate alla prestazione, ai sensi del D.M. 10 marzo 2014 n° 55 e ss.mm.ii. con la riduzione del 30%;

Considerato che nell'anno 2019 questo Ente ha adottato il Regolamento dei servizi legali nell'ambito delle tipologie rientranti nell'elenco di cui all'art 17 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, conseguentemente, è stato istituito l'Elenco dei legali cui attingere per l'affidamento di incarichi legali e che detto Elenco, soggetto ad aggiornamento annuale, è stato aggiornato nel mese di luglio 2023;

Che gli Uffici hanno espletato una procedura comparativa ristretta invitando a mezzo pec tre dei professionisti iscritti nel predetto Elenco, sezione Civile, a voler manifestare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e a formulare il correlato preventivo di spesa;

Dato atto che entro i termini di scadenza della procedura avviata, è stata riscontrata la disponibilità di due dei legali contattati;

Visti i documenti acquisiti agli atti, prot. n. 2060-2024 pec e n. 2068-2024 pec;

Tenuto conto delle competenze, nonché dei preventivi formulati, si è ritenuto di individuare quale affidatario dell'incarico in oggetto l'Avv. Vanni Piccione del foro di Messina;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dal suddetto legale, in uno alla disponibilità ad assumere l'incarico, e registrato al protocollo n° 2060-2024 e integrazione prot. n° 2637-2024;

Dato atto che per la copertura della spesa relativa alle competenze professionali correlate all'incarico è stata registrata al cap 103435 (spese per contenzioso) del bilancio pluriennale 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024, la prenotazione di spesa quale budget assegnato a questo ufficio;

Visto il disciplinare sottoscritto dal professionista e, n.q., dal Commissario Straordinario legale rappresentante dell'Ente;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.G. n° 606/ S8 del 06 Maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale triennio 2024/2026;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e al titolare di P.O. competente all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) dare atto del conferimento dell'incarico legale, giusta Deliberazione n. 36-2024 e disciplinare allegato al presente provvedimento, in favore dell'avv. Vanni Piccione del foro di Messina, per



- promuovere azioni monitorie finalizzate al recupero di crediti iscritti alla voce residui attivi del bilancio dell'Ente;
- 2) di ridurre a zero la prenotazione di impegno n. 15/2024 registrata al cap. 103435 per Euro 1.517,49 e registrare impegno definitivo per l'importo complessivo di euro 1.062,25 al medesimo capitolo del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, quale ammontare delle competenze in favore dell'Avv. Vanni Piccione, così distinte:
 - Euro 579,13 competenze per recupero crediti nei confronti della soc. *OMISSIS*
 - Euro 483,12 competenze per recupero crediti nei confronti della soc. *OMISSIS*
 - 3) di accertare, al fine di un controllo preventivo di regolarità amministrativa -contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;
 - 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio area Finanziaria per il seguito di competenza.

Cetty Maiani
Responsabile U. Amministrativo

Cetty Maiani



Gietano Cambria
Titolare P.O.

Gietano Cambria