




ID. 5418
DEL 03.02.2024

R.G. N° 35/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 31.01.2024

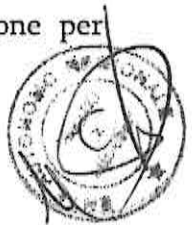
L'Istruttore  Gioacchino Pedicini

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 31 GENNAIO 2024

OGGETTO: Impegno di spesa assunzione parrucchieri e truccatori con contratto prestazione occasionale spettacolo Aida Teatro Vittorio Emanuele 9-11-13 Febbraio 2024;

Il Titolare di Posizione Organizzativa UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

- VISTA la delibera n. 42 del 29/12/2023 di approvazione progetto artistico e piano finanziario per la produzione dell'opera lirica "AIDA" di Giuseppe Verdi;
- PREMESSO che per l'allestimento dell'opera lirica "AIDA" di G. Verdi diretto dal M° Carlo Palleschi, regia di Carlo Antonio De Lucia è necessario l'ausilio di n.5 truccatori e n. 6 parrucchieri per n. 4 prestazioni riguardanti la prova generale e n. 3 recite, come da richiesta effettuata dal Sig. Rizzo Giovanni responsabile del servizio di trucco e parrucche per l'opera di che trattasi;
- CONSIDERATO che le assunzioni del personale tecnico di palcoscenico sono regolamentate ad un albo istituito dall'Ente con delibera n. 35 del 31 Ottobre 2014;
- ATTESO che tali assunzioni rivestono carattere di urgenza e non differibile per la messa in scena dello spettacolo "Aida", comporta che la somma necessaria non sia vincolata a 1/12 del bilancio in gestione provvisoria;
- PRESO ATTO che i nominativi che si sono resi disponibile per essere assunti con contratto occasionale dall'albo dell'Ente sono Sig.ra Bruno Patrizia (truccatrice), Ferro Emanuela (truccatrice), Salzillo Vilma (truccatrice), Giallombardo Plamina (truccatrice) Campagna Gaetana (truccatrice) Mondello Maria (parrucchiera), Occhipinti Concetta (parrucchiera), Cicero Gaetano (parrucchiere), Biundo Giada (parrucchiera), Munafò Letteria (parrucchiera);
- VISTO il Decreto del MEF del 27 giugno 2017 e le modalità di attuazione dell'articolo 1 del decreto legge 50/2017 sullo Split Payment;
- VISTA la L.R. n. 4/95;
- VISTO lo Statuto dell'Ente;
- VISTO il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTA la L.R. 15 maggio 2000 n. 10;
- VISTO il C.C.R.L. comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000
- VISTA la deliberazione n. 39 del 12.7.2021 recante "Regolamento di organizzazione ex art. 1 c. 3, L.R. 15 maggio 2000 n. 10";
- VISTO il D.A. n. 2379 del 15.9.2021 a firma dell'Assessore regionale al Turismo, Sport e Spettacolo che approva il citato Regolamento;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13.10.2021 recante "Disposizione per



l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.9.2021”;

il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021”;

- VISTA la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
- VISTO il **D.D.G. n. 16/S8 del 23.01.2024** di autorizzazione, ai sensi dell'art. 43 e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. alla gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro V. Emanuele di Messina fino al 30/04/2024, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2024 nel bilancio pluriennale 2023-2025 adottato con delibera n. 52 del 28/08/2023 del C.d.A dell'Ente e approvato con D.D.G. n. 1966/S8 del 05/09/2023, al fine di non arrecare pregiudizio al regolare funzionamento dell'Ente;
- VISTO i Provvedimenti del Presidente n. 1 del 28 Febbraio 2023 di conferma e proroga n. 5 del 2022 del 30.11.2022 limitatamente alla P.O. assegnata al dipendente+ Sig. Gaetano Cambria fino al 30.11.2023 e, per effetto del collocamento a riposo del Rag. Gatto Santo (Posizione Organizzativa Uffici Tecnici) e per il periodo strettamente necessario al conferimento ad altro dipendente della relativa posizione organizzativa, di assegnazione della Responsabilità dei seguenti uffici tecnici: Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala, accoglienza e informatici;
- VISTO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 1 del 23/01/2024 con il quale viene confermata la P.O. assegnata con i prefati provvedimenti dal 24 Gennaio al 29 Febbraio 2024 al Sig. Cambria Gaetano;
- VISTA la Delibera del CdA n° 3 del 22 Gennaio 2016 di adesione al protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" con obbligo per questa amministrazione di ottemperare a tutti gli obblighi in esso previsti;
- DATO ATTO altresì, dell'assenza di conflitto di interessi in base alle linee guida del PNA 2019 sul responsabile dell'ufficio che adotta il presente provvedimento;
- RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA


- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) di impegnare la somma imponibile lordo di Euro 3.200,00 al lordo delle ritenute fiscali al cap. 103195 (Compensi per lavoro occasionale di supporto al lavoro tecnico di palcoscenico) del corrente esercizio finanziario, per l'assunzione di personale con contratto a prestazione



occasionale per n. 5 truccatori e n. 5 parrucchieri allestimento opera Aida nei giorni 07 Febbraio, 09 Febbraio 11 Febbraio e 13 Febbraio 2024;

- 3) dare atto che il personale da assumere con contratto occasionale sono:
Sig.ra **Bruno Patrizia** (truccatrice), **Ferro Emanuela** (truccatrice), **Salzillo Vilma** (truccatrice), **Giallombardo Plamina** (truccatrice) **Campagna Gaetana** (truccatrice) **Mondello Maria** (parrucchiera), **Occhipinti Concetta** (parrucchiera), **Cicero Gaetano** (parrucchiere), **Biundo Giada** (parrucchiera), **Munafò Letteria** (parrucchiera);
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
Messina 31 Gennaio 2024

L'istruttore
Giacchino Pedicini
Ufficio Tecnico e Allestimenti



Posizione Organizzativa Tecnica
Sig. Cambria Gaetano

