



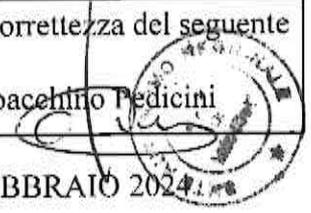
ID 5473
DEL 21/02/2024



R.G. N° 82/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 21.02.2024

L'Istruttore **Gioacchino Medicini**

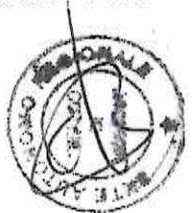


DETERMINAZIONE N. **37** DEL 20 FEBBRAIO 2024

OGGETTO: Liquidazione di spesa per proroga personale tecnico di palcoscenico e opera AIDA periodo FEBBRAIO 2024.
Liquidazione di spesa sarte opera AIDA periodo FEBBRAIO 2024

Il Titolare di Posizione Organizzativa UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

- PREMESSO che in attuazione di quanto espresso nella Delibera n. 69 del 08.11.2021 avente per oggetto atto di indirizzo procedure di valorizzazione e razionalizzazione sull'utilizzo beni e locali dell'E.A.R. Teatro di Messina e dismissione;
- PRSSO ATTO della sopraggiunta volontà espressa dalla ditta Medicart s.r.l. di non rinnovare il contratto di locazione del laboratorio di Tremestieri;
- CONSIDERATO che, in ragione della complessità degli interventi sono a tutt'oggi in corso di svolgimento i lavori di sgombero, riordino e sistemazione degli stabili locati dall'Ente, in atto adibiti a deposito e laboratorio;
- VISTA la Delibera del C.d.A. n. 14 del 09.10.2023 di Approvazione Stagione di Musica e Prosa 2023 - 2024 e tariffe per biglietti e abbonamenti, nella quale viene altresì prevista la rappresentazione dell'Opera AIDA, produzione dell'Ente;
- RICHIAMATA la propria Determinazione n. 157 di **impegno di spesa** assunzione personale per catalogazione degli elementi scenografici da smaltire e loro movimentazione presso ZIR e assistenza da effettuarsi al Teatro Vittorio Emanuele per gli spettacoli di produzione dell'Ente;
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 190 del 21 Dicembre 2023 di proroga personale tecnico di palcoscenico;
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 04. Del 24.01.2024 di **impegno di spesa** personale opera Aida;
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 18 del 05.02.2024 di liquidazione periodo Gennaio 2024 personale opera Aida;
- VISTA la delibera n. 42 del 29/12/2023 di approvazione progetto artistico e piano finanziario per la produzione dell'opera lirica "AIDA" di Giuseppe Verdi;
- PREMESSO che per l'allestimento dell'opera lirica "AIDA" di G. Verdi diretto dal M° Carlo Palleschi, regia di Carlo Antonio De Lucia è necessario provvedere all'assunzione di personale tecnico come da nota trasmessa dal regista;
- CONSIDERATO che parte del personale richiesto è già assunto con contratto a tempo determinato fino al 18 Febbraio c.a. e che le difficoltà a reperire tutte le figure richieste dall'albo dei tecnici dell'Ente;
- VISTO il Decreto del MEF del 27 giugno 2017 e le modalità di attuazione dell'articolo 1 del decreto legge 50/2017 sullo Split Payment;





- VISTA la L.R. n. 4/95;
- VISTO lo Statuto dell'Ente;
- VISTO il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTA la L.R. 15 maggio 2000 n. 10;
- VISTO il C.C.R.L. comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000
- VISTA la deliberazione n. 39 del 12.7.2021 recante "Regolamento di organizzazione ex art. 1 c. 3, L.R. 15 maggio 2000 n. 10";
- VISTO il D.A. n. 2379 del 15.9.2021 a firma dell'Assessore regionale al Turismo, Sport e Spettacolo che approva il citato Regolamento;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13.10.2021 recante "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.9.2021";
- il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
- VISTA la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
- VISTO il **D.D.G. n. 16/S8 del 23.01.2024** di autorizzazione, ai sensi dell'art. 43 e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. alla gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro V. Emanuele di Messina fino al 30/04/2024, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2024 nel bilancio pluriennale 2023-2025 adottato con delibera n. 52 del 28/08/2023 del C.d.A dell'Ente e approvato con D.D.G. n. 1966/S8 del 05/09/2023, al fine di non arrecare pregiudizio al regolare funzionamento dell'Ente;
- VISTO i Provvedimenti del Presidente n. 1 del 28 Febbraio 2023 di conferma e proroga n. 5 del 2022 del 30.11.2022 limitatamente alla P.O. assegnata al dipendente+ Sig. Gaetano Cambria fino al 30.11.2023 e, per effetto del collocamento a riposo del Rag. Gatto Santo (Posizione Organizzativa Uffici Tecnici) e per il periodo strettamente necessario al conferimento ad altro dipendente della relativa posizione organizzativa, di assegnazione della Responsabilità dei seguenti uffici tecnici: Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala, accoglienza e informatici;
- VISTO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 1 del 23/01/2024 con il quale viene confermata la P.O. assegnata con i prefati provvedimenti dal 24 Gennaio al 29 Febbraio 2024;
- VISTA la Delibera del CdA n° 3 del 22 Gennaio 2016 di adesione al protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" con obbligo per questa amministrazione di ottemperare a tutti gli obblighi in esso previsti;



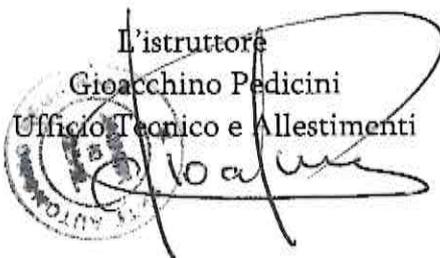


DATO ATTO altresì, dell'assenza di conflitto di interessi in base alle linee guida del PNA 2019 sul responsabile dell'ufficio che adotta il presente provvedimento;
RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
 - 2) di impegnare la somma di Euro 1.180,14 al cap 101045 (stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato) oltre oneri assistenziali e previdenziali come per legge, dal 5 Dicembre 2023, a carico dell'esercizio finanziario 2024 bilancio Pluriennale 2023-2025, per proroga personale tecnico di palcoscenico periodo FEBBRAIO 2024 ad integrazione delle somme impegnate con determina n. 190 del 2023, giusto impegno n. 568/2023, e opera AIDA mese Febbraio 2024 Sigg.ri **Attanasio Roberto** macchinista C1, **Christian Veneziani** aiuto macchinista B1, **Alibrandi Salvatore** aiuto macchinista B1, **Giovanni Aliquò** aiuto elettricista B1 e il Sig. **Pagano Rosario** macchinista C1,
 - 3) di liquidare la somma di Euro 25.243,97 che trova disponibilità al cap. 101045 (stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato)) oltre oneri assistenziali e previdenziali come per legge, dal 5 Dicembre 2023, per proroga personale tecnico di palcoscenico periodo FEBBRAIO 2024 ad integrazione delle somme impegnate con determina n. 190 del 2023, giusto impegno n. 568/2023 e integrazione assunta con la presente determinazione e opera AIDA mese Febbraio 2024, giusto impegno n. 35, Sigg.ri **Attanasio Roberto** macchinista C1, **Christian Veneziani** aiuto macchinista B1, **Alibrandi Salvatore** aiuto macchinista B1, **Giovanni Aliquò** aiuto elettricista B1 e il Sig. **Pagano Rosario** macchinista C1, **Mangano Antonino** macchinista Cat. C1 **Scuderi Danilo** fonico Cat. C1, **Morici Benedetto** attrezzista Cat. B1, Sigg.re re **Galletta Rosangela** sarta B1 Cat. B1, **Ciatto Anna** sarta B1 Cat. B1, **Carbone Giuseppa** sarta B1 Cat. B1, **Brigandi Rosa** sarta B1 Cat. B1, **Cucinotta Giovanna** sarta B1 Cat. B1 e **Giorgianni Rosa** B1 Cat. B1, **Cannavò Maria** B1 Cat. B1;
 - 4) di accertare che il seguente programma di impegno e liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - 5) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle eventuali imposte di IVA;
- Messina, 21 Febbraio 2024

L'istruttore
Giacchino Pedicini
Ufficio Tecnico e Allestimenti



Titolare P.O.
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Sig. Cambria Gaetano

