



TEATRO DI
MESSINA

ID 5626

R.G. N° 208/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 23.05.2024

L'Istruttore Lo Turco Antonino

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 23 MAGGIO 2024

OGGETTO: Impegno di spesa periodo Maggio – Novembre 2024 ed integrazione importo periodo Gennaio – Aprile 2024 per programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software C.I.G. B1CE20C456;
Liquidazione di spesa per programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software periodo Gennaio Aprile 2024 C.I.G. B1C4BC61E4.;

Il Titolare di Posizione Organizzativa

UFFICIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SALA E ACCOGLIENZA, INFORMATICI

- VISTO il contratto, n. 1043/2008, stipulato con "Enya Software S.r.l." per la fornitura dell'assistenza relativa ai programmi di gestione paghe;
- VISTA la necessità di impegnare l'importo per il periodo Maggio – Novembre 2024 occorrente per il contratto di assistenza sottoscritto comporta il pagamento di un canone mesi 7 di € 3.966,70 oltre iva per Software paghe e stipendi Software rilevazione presenze, Assistenza Software e gestione Wub Studio contratto di esercizio 2023 nonché il canone per l'assistenza ai terminali della rilevazione presenze, che prevede una spesa complessiva di € 160,00 per l'anno 2023 e l'assistenza tecnica e aggiornamento software Autodoc di Euro 600,00 per l'anno 2023 per una spesa complessiva di Euro 6.800,00 oltre iva pari ad Euro 1.496,00 per un importo complessivo annuo pari ad €. 8.296,00 iva compresa;
- CONSIDERATO che secondo le procedure previste dalla vigente normativa in materia di affidamenti di servizi e forniture, per assistenza informatica programmi paghe e contributi periodo Maggio – Dicembre 2024, è stato acquisito il C.I.G. B1CE20C456.
- VISTA la L.R. n. 4/95;
- VISTO lo Statuto dell'Ente;
- VISTO il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTA la L.R. 15 maggio 2000 n. 10;
- VISTO il C.C.R.L. comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000
- VISTA la deliberazione n. 39 del 12.7.2021 recante "Regolamento di organizzazione ex art. 1 c. 3, L.R. 15 maggio 2000 n. 10";
- VISTO il D.A. n. 2379 del 15.9.2021 a firma dell'Assessore regionale al Turismo, Sport e Spettacolo che approva il citato Regolamento;





- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13.10.2021 recante “Disposizione per l’attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.9.2021”;
- VISTO il provvedimento del Presidente n. 1 del 28 Febbraio 2023 di conferma e proroga n. 5 del 2022 del 30.11.2022 limitatamente alla P.O. assegnata al dipendente Sig. Gaetano Cambria fino al 30.11.2023 e, per effetto del collocamento a riposo del Rag. Gatto Santo (Posizione Organizzativa Uffici Tecnici) e per il periodo strettamente necessario al conferimento ad altro dipendente della relativa posizione organizzativa, di assegnazione della Responsabilità dei seguenti uffici tecnici: Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala, accoglienza e informatici;
- PRESO ATTO del provvedimento del Presidente n. 1 del 30 Novembre 2021 disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19-21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Sicilia e Enti art. 1 L.R. 10/2000;
- VISTO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 1 del 23/01/2024 con il quale viene confermata la P.O. assegnata con i prefati provvedimenti dal 24 Gennaio al 29 Febbraio 2024 al Sig. Cambria Gaetano;
- VISTO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 2 del 06/03/2024 con il quale viene confermata la P.O. assegnata con i prefati provvedimenti dal 06 Marzo al 30 Aprile 2024;
- VISTO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 3 del 07/05/2024 con il quale viene confermata la P.O. assegnata con i prefati provvedimenti dal 30 Giugno 2024;
- VISTO il D.D.G. n. 606/S8 del 06.05.2024 di approvazione, esclusivamente in via amministrativa, in bilancio pluriennale 2024/2026 dell’Ente Autonomo Regionale “V. Emanuele” di Messina;
- VISTA la delibera del CdA n° 3 del 22 Gennaio 2016 di adesione al protocollo di legalità “Carlo Alberto dalla Chiesa” con obbligo per questa amministrazione di ottemperare a tutti gli obblighi in esso previsti;
- DATO ATTO altresì, dell’assenza di conflitto di interessi in base alle linee guida del PNA 2019 sul responsabile dell’ufficio che adotta il presente provvedimento;
- RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare l’importo di Euro 4.839,42 iva compresa al 103336 (acquisto prodotti informatici aggiornamenti assistenza oneri e accessori) Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, del corrente esercizio finanziario, per spesa riguardante il programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza Terminalini



rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc periodo Maggio – Novembre 2024, affidato alla ditta Enya Software, C.I.G. C.I.G **B1CE20C456**;

- 3) di liquidare la somma di Euro 2.765,35 iva compresa pari ad euro 498,67 al 103336 (acquisto prodotti informatici aggiornamenti assistenza oneri e accessori) Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, del corrente esercizio finanziario, per spesa riguardante il programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza Terminalini rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc periodo Maggio – Dicembre 2024, affidato alla ditta Enya Software, secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 4);

4) **TABELLA RIASSUNTIVA**

| DITTA | FATTURA | IMPEGNO DI SPESA | IMPORTO COMPLESSIVO | IVA | C.I.G. |
|---------------|-------------------------|--|---------------------|-------------|------------|
| ENYA SOFTWARE | N. 354/0 del 22.05.2024 | 79 / 2024 e integrazione di Euro 0.01 assunto con la presente determinazione | Euro 2.765,35 | Euro 498,67 | B1C4BC61E4 |

- 5) di accertare che il seguente programma di impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Messina 23 Maggio 2024

L'Istruttore

Lo Turco Antonino

Ufficio Gestione e manutenzione patrimonio
palcoscenico e mostre

Giacchino Pedicini

Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici

Titolare P.O.

Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici

Sig. Gaetano Cambria