

105702



R.G. N° 276/2024

Ufficio proponente: Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 29 luglio 2024

Il responsabile del procedimento
Ufficio Amministrativo
Cetty Maiani

DETERMINAZIONE N. 52 DEL 31 LUGLIO 2024

OGGETTO: Liquidazione fattura n° 18/2024 in favore dell'avv. Francesco Buccieri.
Acconto competenze incarico legale per ricorso in appello avverso la sentenza n. 1595/2023, Tribunale di Messina - sez. lavoro.

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

VISTI, altresì, per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
- il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
- il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
- gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
- la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza





sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”;

- la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale.

Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;

- la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell’Ufficio della programmazione ed all’Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell’incarico di Direzione degli Uffici all’avv. Concettina Siciliano a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e di insediamento del 01 luglio 2024;

VISTI

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l’E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa”;

- il vigente PIAO 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 06 ottobre 2023, in corso di aggiornamento;

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell’Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 15 del 09.10.2023 con la quale è conferito incarico legale all’avv. Francesco Buccieri per proporre appello avverso la sentenza n. 1595/2023 del 18.9.2023 resa dal Tribunale di Messina, sez. Lavoro (giudizio n. 1119/2018 R.G.) di cui il presente atto è in esecuzione;

Richiamato il contenuto della citata deliberazione del Commissario Straordinario che, nella parte di odierno rilievo, così dispone:

-di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, all'avv.to Francesco Buccieri, - con studio legale in Catania - l'incarico di proporre appello avverso la sentenza n. 1595-2023 (giudizio n. 1119/2018 R.G.) del Tribunale civile di Messina - sez. lavoro;

- assegnare il budget occorrente per le competenze professionali correlate all'incarico in oggetto, così come determinate ai sensi del D.M. 55/2014, dando atto che la spesa trova disponibilità al cap. 103435 del bilancio 2023/2025, esercizio 2024;

- dare mandato al responsabile Titolare di P.O. di porre in essere gli atti finalizzati alla formalizzazione del conferimento di incarico legale per quanto in premessa rappresentato;

Richiamata la Determina a contrarre n. 50 del 12.10.2023 adottata dal Responsabile Titolare di P.O., in attuazione della citata deliberazione del Commissario Straordinario n. 15-2023, avente ad oggetto





la formalizzazione del conferimento d'incarico, per il tramite della sottoscrizione del Disciplinare, e contestuale registrazione dell'impegno di spesa a copertura delle competenze professionali in favore dell'avv. Buccieri nell'ambito del budget assegnato, *giusta* preventivo acquisito agli atti (prot. 3596/2023);

Visto il Disciplinare d'incarico, sottoscritto in data 10 ottobre 2023;

Visti gli atti formalizzati dall'avv. Buccieri, in esecuzione del mandato ricevuto dall'Ente, ovvero il deposito in Corte di Appello del ricorso (n. 77/2024 RG), e comunicazione relativa al provvedimento del 20 febbraio u.s. con cui il Presidente della sez. lavoro della Corte d'appello di Messina, ha disposto la trattazione della causa in modalità trattazione scritta altresì assegnando alle parti termine alle ore 9:00 del 26 novembre 2024 per il deposito telematico delle note;

Vista la nota prot. 896-2024 acquisita agli atti dell'Ente con la quale, nel comunicare il sopra citato provvedimento del Giudice e dato atto dell'avvenuto adempimento in ordine alla notifica del ricorso e del provvedimento medesimo all'indirizzo del legale di controparte, l'avv. Buccieri ha fatto istanza di liquidazione di un acconto del compenso pattuito con riferimento alle fasi di studio e introduttiva del giudizio *de quo*;

Vista la fattura n. 18/2024 del 01 luglio 2024 acquisita dall'Ente attraverso il sistema SDI emessa dall'avv. Buccieri per le competenze professionali correlate alla prestazione resa per la fase di studio e introduttiva del giudizio n. 77/2024 R.G., *giusta* incarico conferito con la citata deliberazione commissariale n° 15/2023;

Dare atto della regolare esecuzione della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite e ritenuto che nulla osti alla liquidazione dell'acconto richiesto, limitatamente alle due sopra indicate fasi del giudizio;

Dare atto che il presente atto di liquidazione riguarda la somma complessiva di € 1.750,94 comprese spese generali pari al 15% e contributo Cassa Forense pari al 4% e che la stessa trova copertura finanziaria nel capitolo 103435 dell'esercizio finanziario 2024 imp. n. 390.01;

Verificata la corrispondenza dell'importo fatturato a titolo di acconto rispetto alle prime due fasi del giudizio *de quo*;

Accertata ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del citato impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

DATO ATTO altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole;

DATO ATTO che il professionista indicato ha reso le dichiarazioni di attestazione di regolarità contributiva e fiscale ai fini del presente procedimento;

SENTITO il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del **VISTO** di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;





Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento

DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) DI LIQUIDARE a favore dell'avv. Francesco Buccieri, con studio a Catania in Via Caronda 412, Cap 95128 - P.IVA 04673120871 la fattura n. 18/2024 del 01 luglio 2024, per un importo complessivo di € 1.750,94 comprese spese generali al 15% e contributo Cassa Forense pari al 4%;
- 2) DI DARE ATTO che la spesa del presente provvedimento, trova copertura al Cap. 103435 del bilancio dell'Ente, esercizio finanziario 2024, imp. 390.01.
- 3) DI DEMANDARE al RUP: anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione; gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) DI INVIARE la presente, per il seguito di competenza, all'Ufficio Economico Finanziario dell'Ente.

Il responsabile del procedimento

Ufficio Amministrativo

Cetty Maiani



Il Dirigente

avv Concettina Siciliano

(LA DIREZIONE)