



105713

R.G. N° 280/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento 06.08.2024

Il responsabile del procedimento  
"dell'Ufficio Settore Paghe e adempimenti contributivi e fiscali"  
Sig. Luigi Risitano

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 02.08.2024

OGGETTO: Liquidazione ditta DAY RISTOSERVICE S.p.a. per fornitura buoni pasto elettronici – periodo aprile-giugno 2024 . CIG (derivato): **A0391F8BEA**

**LA DIREZIONE**

SU PROPOSTA DI

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

**Vista** la L.R. n. 4/95

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** la L.R. n. 10/2000;

**Vista** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

**VISTI**, altresì per quanto attiene gli atti e la policy di organizzazione e gestione dell'Ente

la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.R. 10/2000";



gli atti di organizzazione che, in attuazione al citato provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";

la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;

la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

ed altresì Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e di insediamento del 1 luglio 2024;

**Richiamati** la Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 24/04/2024 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2024/26 dell'E.A.R. "Teatro di Messina" e il D.D.G. n. 606/S8 del 06/05/2024 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2024-26 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

**Visto** il CCRL comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 10/2000 triennio giuridico ed economico 2016-2018, **art. 102 Buoni pasto** e richiamata la contrattazione decentrata integrativa

**Dato atto**

che l'Ente è tenuto al pagamento dei buoni pasto maturati dal personale dipendente ai sensi del citato art. 102 CCRL comparto EELL;

che con Determina della U. Org. Economico-Finanziaria n. 35 del 7 dicembre 2023 l'Ente ha aderito alla Convenzione Consip "Buoni Pasto 10" – Lotto 12 Regione Sicilia sottoscritta tra la Consip e la Day Ristoservice S.p.a. con sede legale in Via Trattati Comunitari Europei n. 11 – 40127 Bologna; P.IVA 03543000370 per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici C.I.G. di gara 9376221E54;

che l'oggetto del contratto per il quale è stato acquisito il CIG derivato A0391F8BEA è costituito dalla fornitura totale di n° 5300 buoni pasto elettronici per un costo complessivo di € 33.292,48 (Iva inclusa);

**Che** il valore nominale del buono pasto è pari ad Euro 7,00 al costo per l'Ente al lordo dello sconto offerto del 13,70 %;

**Che** per il periodo aprile - giugno 2024 sono stati erogati n° 487 buoni pasto sui 5.300 ;



**Che** il Responsabile del procedimento ha provveduto a trasmettere alla Day Ristosevice S.p.a. Italia S.r.l lo schema dei buoni pasto da accreditare al personale di questo Ente per il periodo aprile /giugno 2024;

**Dato atto** che l'azienda, giusta ns. richiesta di approvvigionamento prot. n. 2.713 del 03.07.2024 ha provveduto ad erogare n° 487 buoni pasto elettronici, con riferimento al periodo aprile/giugno 2024, e che la spesa complessiva, a fronte del costo di € 6,04 per ogni singolo buono pasto, è pari ad € 2.941,48 - oltre € 117,66 di IVA al 4% sottoposta al regime dello split payment e che pertanto occorre procedere alla relativa liquidazione ;

**Vista** la fattura n° N V0-11990 del 10.07.2024 (CIG derivato: A0391F8BEA) che la Day Ristosevice S.p.a. ha trasmesso a questa Amministrazione

Verificato che le prestazioni descritte in fattura sono state regolarmente rese per come richiesto;

Ritenuto di dover provvedere autorizzando la liquidazione della fattura predetta;

**Richiamata l'istruttoria** a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Economico – Finanziario ed altresì a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Settore Paghe e adempimenti contributivi e fiscali di cui alla nota prot. n. 2.713 del 03.07.2024;

**Visto** il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza a correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

**Dato atto** che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento

**Dato atto** infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'Ufficio adottante;

**Ritenuto** di dover provvedere autorizzando la liquidazione degli importi dovuti per la fornitura dei buoni pasto;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

#### DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2. di liquidare la fattura n° N V0-11990 del 10.07.2024 per una spesa complessiva di € 3.059,14, relativa a n° 487 buoni pasto maturati dal personale dipendente nel periodo aprile/giugno 2024, in favore di DAY RISTOSERVICE S.P.A.;
3. dare atto che la superiore spesa trova capienza all'impegno 16/2024 assunto al cap. 101053 con determina della U. Economico-Finanziario n. 35 del 07.12.2023;
4. di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina", in quanto atto dovuto e conforme a legge, non sussistono cause di conflitto d'interesse.

- anche potenziale, nelle diverse fasi, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento ed in capo al titolare dell'Ufficio adottante;
6. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento;
  7. di dare atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento.

Ufficio Economico/Finanziario  
Il Responsabile  
Arch. Livia Bruno



Il Dirigente  
Avv. Concettina Siciliano  
(La Direzione)

