



## E.A.R. TEATRO DI MESSINA

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Delibera n° 57 del 18.09.2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESITI affidamento esterno per “attività di assistenza tecnica al digitale, di gestione marketing, di intermediazione e distribuzione pubblicitaria campagna pubblicitaria Stagione teatrale 2024-2026, assistenza tecnica amministrazione trasparente e DPO Teatro Vittorio Emanuele e varie” – approvazione esiti RDO 4630180**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di settembre alle ore 12:30 e segg., nella sede dell'E.A.R. Teatro di Messina, giusta Decreto assessorile di nomina n. 32/Gab del 07.09.2023 e Decreti di proroga n. 39/Gab del 05.12.2023 - n. 5/Gab del 05.3.2024 - n. 11/Gab del 05.6.2024 e n. 15/Gab. del 04.09.2024

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### VISTI

la legge istitutiva dell'Ente, l.r. n. 4/1995;

il vigente Statuto;

il Regolamento per l'utilizzo degli spazi teatrali approvato dal CdA con Deliberazione n. 10 in data 21 febbraio 2023;

il D.Lgs. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.";

il Regolamento di contabilità dell'Ente;

la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

la legge regionale 21 maggio 2019 n. 7;

il D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

### VISTI

- il D.D.G. n. 606/S8 del 06 maggio 2024 con il quale l'Organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale dell'Ente 2024-2026, adottato dall'Ente con deliberazione del Commissario Straordinario n° 34 del 24 aprile 2024;

- il D.A. n. 32/Gab del 7.09.2023 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha proceduto alla nomina del Commissario Straordinario dell'E.A.R. Teatro di Messina con il compito di *assicurare la programmazione e l'attuazione di tutte le attività previste dal vigente Statuto*;

- il verbale d'insediamento del Commissario Straordinario in data 08 settembre 2023;

- il D.A. n. 39/Gab del 05 dicembre u.s. con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha disposto la proroga dell'incarico per ulteriori mesi tre;

- il D.A. n. 05/Gab del 05 marzo 2024 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha disposto la proroga dell'incarico per ulteriori mesi tre;

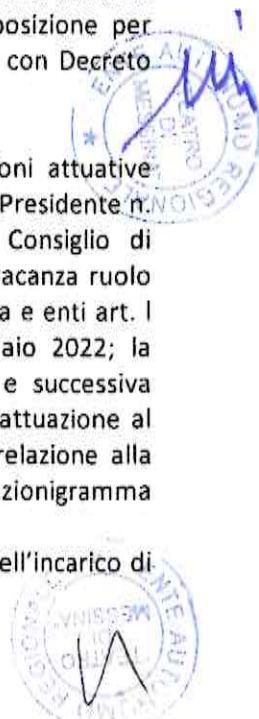
- il D.A. n. 11/Gab del 05.6.2024 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha disposto la proroga dell'incarico per ulteriori mesi tre

- il D.A. n. 15/Gab del 04.9.2024 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha disposto la proroga dell'incarico per ulteriori mesi tre e comunque non oltre la data di insediamento dell'Organo ordinario di Amministrazione;

- il D.A. n. 2379 del 15/09/2021 che approva il Regolamento di Organizzazione dell'Ente Teatro da parte dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo e gli atti di organizzazione attuativi del medesimo; la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021"; ed altresì

il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021; il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. I L.R. 10/2000; la determinazione del responsabile della PO Tecnica n. 17 del 31 gennaio 2022; la determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 del responsabile della PO Amministrativa e successiva determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 del responsabile della PO amministrativa che, in attuazione al provvedimento del Presidente n° 01/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento;

la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici a decorrere dalla data insediamento del dirigente del 1 luglio 2024;





## **Premesso**

che è intenzione di questo Ente, sulla base di un riscontrato fabbisogno essenziale, affidare all'esterno le attività ed i servizi di supporto tecnico specialistico di tipo digitale ed informatico per il marketing delle attività della Stagione Teatrale 2024 /2025 e per i correlati ed essenziali profili di aggiornamento, innovazione ed adeguamento del sito e delle sezioni di AT/DPO;

che i predetti servizi ed attività di assistenza tecnica non sono assorbibili nell'organizzazione interna per mancanza di risorse, professionalità e profili tecnici specialistici interni da dedicare allo scopo;

che verificata la compatibilità con la procedura prevista dall'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 e la compatibilità finanziaria sugli esercizi 2024/25, è stato formulato indirizzo operativo dalla Sovrintendenza agli Uffici di approfondire gli aspetti del fabbisogno tecnico artistico del servizio ai fini dell'affidamento all'esterno entro i termini di imminente avvio delle attività stagionali alle modalità dell'affidamento diretto nel rispetto delle prescrizioni di limiti e compatibilità sottosoglia ad operatore economico qualificato sul MEPA e presso l'Ente;

**VISTE E RITENUTE** la nota del Sovrintendente prot. n. 1563-2024 del 18.09.2024 che recepisce la relazione istruttoria di cui alla nota prot. n. 1561 /2024 del 18.09.2024 a firma del responsabile del procedimento Me.Pa, del RUP ed altresì recepita dalla Direzione degli Uffici in merito alla proposta di *affidamento esterno per "attività di assistenza tecnica al digitale, di gestione marketing, di intermediazione e distribuzione pubblicitaria campagna pubblicitaria Stagione teatrale 2024-2026, assistenza tecnica amministrazione trasparente e DPO Teatro Vittorio Emanuele e varie"* – approvazione esiti RDO 4630180 e gli allegati atti, il cui contenuto si intende qui integralmente riportato;

**RICHIAMATE** integralmente *ob relationem* e condivise le motivazioni di cui alla citate note al cui contenuto si rinvia a supporto dell'odierno atto;

**DATO ATTO** al superiore fine

che dall'istruttoria è emerso che il servizio di assistenza tecnica di amministrazione trasparente e DPO del sito web del Teatro Vittorio Emanuele è stato svolto con professionalità, competenza e positivo risultato per l'Ente dalla ditta Life Solution che è altresì qualificata sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.);

che risulta necessario dare continuità al servizio di assistenza tecnica al digitale e sito Web con intermediazione e distribuzione pubblicitaria delle stagioni teatrali 2024-2026 e assistenza tecnica di amministrazione trasparente e DPO;

Tenuto conto dei dati e degli esiti della procedura di gara su Me.Pa. RDO n. 4630180 del 10/09/2024 di richiesta di preventivo relativamente alle attività di assistenza tecnica al digitale di gestione marketing di intermediazione e distribuzione pubblicitaria campagna pubblicitaria stagione teatrale 2024-2025 assistenza tecnica amministrazione trasparente e DPO con campagna pubblicitaria creativa in tutti i canali utili delle stagioni 2024-2026, affissioni, tv, riviste on line e off- line, social, supporto di assistenza tecnica per le attività generali di comunicazione e gestione del sito ed in AT, piattaforma newsletter, AP e canali social e varie;

**VISTA E RICHIAMATA** l'offerta su Me.Pa. dell'RDO n. n. 4630180 del 11/09/2024 e la nota descrittiva dell'offerta richiesta alla ditta del 11/09/2024 prot. n. 3166/2024 per un importo annuo unitario pari ad Euro 19.200 oltre iva così suddiviso in base ai moduli di servizio:

- Campagna Pubblicitaria stagione 2024-2025 per Euro 6.000 oltre iva;
- Gestione Reparto Marketing per Euro 9.000 oltre iva;
- Gestione a manutenzione strumenti di comunicazione per Euro 4.200 oltre iva;

## **RISCONTRATO**

Che, allo stato, osservata la disciplina del Codice degli Appalti e le linee guida dell'Anac, è utile ed essenziale affidare contrattualmente all'esterno i moduli dei servizi di assistenza tecnica al digitale del marketing della stagione teatrale e dei processi di AT/DPO in quanto attività strumentali al conseguimento degli obiettivi di Valore pubblico individuati nel Vigente PIAO, secondo il seguente schema temporale di cronoprogramma e per un importo totale di euro 28.200 oltre iva:

- per anni uno il servizio di campagna pubblicitaria e per la stagione teatrale 2024/2025 e la gestione a manutenzione strumenti di comunicazione del sito WEB dell'Ente;
- per anni due la gestione reparto marketing di affiancamento all'ufficio marketing del Teatro e per l'assistenza tecnica alla gestione del Sito/sezioni di AT e DPO





che l'importo complessivo dei servizi affidati e del contratto con la ditta Life Solution risulta essere sotto la soglia indicata per l'affidamento diretto dall'art. 50 Dlgs 36/2023 ss.mm.ii. che altresì in base all'istruttoria del RUP:

- La ditta individuata presenta i requisiti tecnici richiesti ed è qualificata tra gli operatori dell'Ente in quanto già individuata in base a pregressa procedura di evidenza pubblica per servizi analoghi;
- Ai fini del principio di rotazione, la ditta non è destinataria di altro identico affidamento contrattuale da parte dell'Ente Teatro e che in ogni caso i servizi già affidati e quelli in oggetto, in base alla scheda economico finanziaria non superano le soglie consentite per le quali il Codice degli appalti dispone, anche senza consultazione di più operatori economici, l'affidamento diretto ex art. 50 Dlgs. 36/2023 per l'importo inferiore a 140.000 euro;
- La Life solution srl è soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, risulta qualificata negli elenchi degli operatori economici della Stazione Appaltante ed è individuata tra gli operatori qualificati del MEPA;
- l'Ente non dispone di risorse professionali tecniche interne da destinare allo scopo;
- sussistono i presupposti per dar corso all'affidamento di un incarico esterno;

**VISTO** l'art. 50, comma 1 lett b) D.lgs. n. 36/2023 <<1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ... lett. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante>>;

**SENTITO** il SOVRINTENDENTE in relazione a quanto relazionato;

**SENTITO** il RUP ed il Dirigente per quanto di competenza degli uffici;

**SENTITO** il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario in ordine al visto di regolarità contabile che è espresso in calce al presente atto e **VISTO** il parere di regolarità contabile reso in calce alla proposta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa resa in calce all'odierno atto

**VISTO** il vigente PIAO 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 06 ottobre 2023, in corso di aggiornamento e **DATO ATTO** che l'odierno atto è coerente con le finalità e gli obiettivi di valore pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con la programmazione della Stagione Teatrale 2024 – 2025 (DCS n. 50 del 30 agosto 2024 e successivi atti)

**VISTI** l'art. 6-bis della legge n. 241/1990, gli artt. 6, comma 2, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 ss.mm.ii., articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di dare atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;" e

#### **DATO ATTO**

che ai fini della presente provvedimento, ai sensi della citata disciplina e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e/o dell'Organo adottante il presente atto e che sono acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati circa l'attestazione dell'assenza di conflitto di interessi;

Ritenuto doversi procedere per le finalità e nelle funzioni sopra esposte,

### **DELIBERA**

1. la narrativa si intende qui integralmente riportata e forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Recepire l'istruttoria autorizzando le conseguenti attività ed adempimenti da parte degli Uffici del RUP, del responsabile del procedimento Me.Pa. e del Dirigente;
3. prendere atto ed approvare gli esiti della RDO n. 4630180 ed i contenuti dell'offerta tecnico economica e conseguentemente affidare, ai sensi dell'art. 50 dlgs. 36/2023 ss.mm.ii., alla ditta Life Solution s.r.l., con

sede in Messina Codice Fiscale e P.IVA 03190970834, il contratto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica al digitale ed al marketing per i moduli di seguito declinati e per un totale di euro 28.200,00 (ventottomiladuecento/00) oltre iva:

- servizio di campagna pubblicitaria per la stagione teatrale 2024/2025, di gestione e manutenzione strumenti di comunicazione del sito WEB dell'Ente per anni uno;
- servizio di gestione reparto marketing di affiancamento all'ufficio marketing del Teatro, assistenza AT e DPO e varie per anni due;

4. dare atto che la spesa di Euro 28.200,00 oltre iva trova copertura al cap. 103231 (spese complessive per la comunicazione e informazione pubblica art. 127 comma 5 LR. 26.03.2002 N.2) del bilancio pluriennale 2024-2026, esercizi 2024 (Euro 19.200,00 + IVA) e 2025 (Euro 9.000,00 + IVA);

5. dare mandato al responsabile del procedimento Me.pa ed al RUP, per quanto nelle rispettive sfere operative, di ogni conseguente adempimento per la stipula previa verifica dei requisiti, per la contrattualizzazione ed il controllo nell'esecuzione dell'affidamento medesimo, autorizzando e delegando il Dirigente per la sottoscrizione del disciplinare/contratto di affidamento di incarico e servizi/fornitura;

6. dare mandato al RUP per il controllo nell'esecuzione dell'affidamento medesimo;

7. dare mandato al Sovrintendente ed al Dirigente, per quanto nelle rispettive funzioni e competenze, a porre in essere i connessi e consequenziali adempimenti, anche con riguardo alle valutazioni economiche e di merito rispetto alle proposte di marketing formulate dalla società per la campagna pubblicitaria;

8. delegare al Dirigente la sottoscrizione dei contratti con gli operatori economici che verranno individuati e proposti dalla società Life solution, previa condivisione del Sovrintendente e del Dirigente medesimo;

9. informare il RPCT e disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nelle apposite sezioni e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sovrintendente  
avv. Gianfranco Scoglio



Il Commissario Straordinario  
dott. Orazio Miloro

