



ID 5717

R.G. N° 284/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento 16.08.2024

Il responsabile del procedimento  
"Ufficio economico-Finanziario"  
Arch. Livia Bruno



DETERMINAZIONE N. 26 DEL 16.08.2024

OGGETTO: Liquidazione competenze Dott. Sebastiano Manera per "Servizio di assistenza tecnica, fiscale, tributaria e previdenziale" periodo maggio-luglio 2024. – CIG: ZF03DA727D

**LA DIREZIONE**

SU PROPOSTA DI

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

**Vista** la L.R. n. 4/95

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** la L.R. n. 10/2000;

**Vista** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

**VISTI**, altresì gli atti di organizzazione e gestione della policy dell'Ente

la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.R. 10/2000";



gli atti di organizzazione che, in attuazione al citato provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";

la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;

la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

ed altresì Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e di insediamento del 1 luglio 2024;

**Richiamati** la Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 24/04/2024 di adozione del bilancio di previsione 2024/26 dell'E.A.R. "Teatro di Messina" approvato dalla Regione Sicilia con D.D.G. Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo n. 606/S8 del 06/05/2024;

**Richiamate inoltre** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 03/07/2020 il CdA ha preso atto e affidato, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e in esito alle procedure espletate dagli uffici dell'Ente, al Dott. Sebastiano Manera con studio a Galati Mamertino (Me), Via Giovanni XXIII n. 54, il servizio di assistenza tecnica – fiscale – tributaria e previdenziale per la durata di un triennio e per un compenso complessivo onnicomprensivo di € 29.190,00 oltre Iva con termine al 31.07.2023 nonché i successivi atti di rinnovo e proroga del servizio affidato e del relativo contratto nei termini, alle modalità e per gli importi ed entro i limiti di soglia consentiti dalla normativa di specie per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi (det. U.O. Economico-finanziaria n. 20 del 01.08.2023 di proroga del contratto d'incarico per la durata di 120 giorni con decorrenza 01.08.2023; det. U.O. Economico-Finanziario n. 36 del 07.12.2023 di attuazione delib. Commissario Straordinario n. 31 del 06.12.2023 per l'affidamento dell'incarico per il servizio di assistenza tecnica – fiscale – tributaria e previdenziale allo Studio Commerciale e Tributario del dott. Sebastiano Manera per il periodo 11.12.2023-10.12.2024);

**Vista e richiamata** la citata determinazione n. 36/2023 anche per la parte dell'impegno delle somme occorrenti al capitolo 103199, Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101 denominato "Prestazione di servizi di natura contabile, tributaria e del lavoro";

**Considerato** che occorre procedere alla liquidazione delle spettanze maturate dal Dott. Sebastiano Manera per la prestazione professionale resa, per il periodo maggio – luglio 2024, in favore dell'Ente

e per la quale è stata resa attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento;

**Vista** la relazione prodotta dal Dott. Sebastiano Manera e acquisita dall'Ente con prot. n. 2908 del 31.07.2024 relativa alle attività svolte per il periodo maggio – luglio 2024;

**Accertato** che la prestazione è stata resa;

**Vista** la fattura emessa dal Dott. Sebastiano Manera n. 8 del 31 luglio 2024 e relativa alle spettanze maturate nel predetto periodo per complessivi € 2.967,63;

**Rilevato** che occorre procedere registrando nelle scritture contabili dell'Ente la spesa relativa alle competenze maturate disponendo la conseguente liquidazione;

**Visto** il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto

**Verificata** la documentazione a supporto delle note spese trasmesse dal citato professionista;

**Ritenuto** di dover provvedere autorizzando la liquidazione dell'importo complessivo di € 2.967,63 e che la predetta spesa trova copertura all'impegno 15/2024 assunto al cap. 103199 con Determina dell'U. Economico-Finanziario n. 36 del 07/12/2023;

**Richiamata l'istruttoria** a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Economico – Finanziario per come sopra esposta;

**Visto** il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza a correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

**Dato atto** che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del vigente PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento

**Dato atto** infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'Ufficio adottante; Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

#### DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2. di autorizzare la liquidazione di € 2.967,63 della fattura n. 8 del 31 luglio 2024 in favore del Dott. Sebastiano Manera, per il servizio reso dal professionista periodo maggio – luglio 2024 che trova capienza nell'impegno 15/2024 assunto al cap. 103199 con proprio provvedimento dell'U. Economico-Finanziario n. 36 del 07/12/2023;
3. di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina", in quanto atto dovuto e conforme a legge, non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, nelle diverse fasi, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento ed in capo al titolare dell'Ufficio adottante;

5. di dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento.

Ufficio Economico/Finanziario  
Il Responsabile  
Arch. Livia Bruno



Il Dirigente  
Avv. Concettina Siciliano  
(La Direzione)

