



Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 26 Agosto 2024

Il responsabile del procedimento
L'Istruttore De Salvo Annibale

Determinazione n. 55 del 26 Agosto 2024

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione indennità di funzione quadrimestre Maggio/Agosto c.a in favore del Commissario Straordinario, dott. Orazio Miloro. –giusta (Decreto assessoriale Regionale n° 11/Gab del 05.06.2024) - adempimenti

LA DIREZIONE SU PROPOSTA DI UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001 ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 10/2000 ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del C.d.A. n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";

gli atti di organizzazione che, in attuazione al citato provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;





la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”;

la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell’Ufficio della programmazione ed all’Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

ed altresì Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell’incarico di Direzione degli Uffici a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e di insediamento del 1 luglio 2024;

Visto il verbale di insediamento dell’8.09.2023 ed il Decreto assessorile di nomina del Commissario Straordinario D.A. n° 32/Gab del 07.09.2023 che demanda al medesimo di perseguire, tra gli obiettivi, “1) la programmazione e l’attuazione di tutte le attività previste dal vigente Statuto”,

Visti altresì i successivi decreti assessorili di proroga trimestrale della nomina del Commissario Straordinario alle relative scadenze (D.A. n° 39/Gab del 05-12-2023; D.A. n° 5/ Gab del 05.03.2024; D.A. n° 11/Gab del 05.06.2024) per la durata di mesi tre e comunque non oltre la data di insediamento dell’Organo ordinario di amministrazione;

Richiamato l’art. 3 del citato decreto di nomina, in forza del quale “Per l’espletamento dell’incarico conferito al Commissario Straordinario, sono corrisposti i rimborsi relativi alle spese di missione regolarmente documentate, ed ogni quant’altro nel limite di quanto previsto dall’art.17 della legge regionale 12 maggio 2010, n 11 e ss.mm.ii, e dalle relative disposizioni attuative”;

Dato atto

che con D.P.Reg. n. 7 del 20 gennaio 2012 sono state individuate le tre fasce entro le quali classificare, secondo criteri di funzionalità e territorialità istituiti - aziende - agenzie - consorzi - organismi ed enti regionali comunque denominati, sottoposti a tutela e vigilanza della Amministrazione regionale o che usufruiscono di trasferimenti diretti da parte della stessa, al fine di determinare i compensi da corrispondere ai componenti degli organi di amministrazione e controllo degli stessi;

che nell’anno 2012 l’Organo di controllo dell’Ente, ai sensi e per gli effetti del D.P.Reg. n. 7/2012 e della circolare del l’Assessorato dell’Economia Dipartimento Bilancio e Tesoro n. 6/2012, in esito alle valutazioni effettuate sulla base dei criteri prestabiliti, ha ritenuto che questa Amministrazione si colloca nella fascia B, e che, pertanto, i compensi annui (al netto dell’IVA se dovuta, e dei contributi





previdenziali a carico dell'Ente) da corrispondere agli Organi di amministrazione risultano così determinati :Presidente Euro 20.000,00 - Componente Euro 18.000,00;

che nell'ambito della disciplina generale di riferimento ed in assenza di disciplina speciale c/o derogatoria, per prassi, in assenza di norme specifiche, ai Commissari straordinari di enti e organismi di cui all'art 17 della l.r. n. 11/2010 sono riconosciuti i compensi previsti dal D.P.Reg. n. 7/2012 per il Presidente dell'Organo di Amministrazione ordinario;

Considerato che con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 452 del 30 novembre 2012 è stata operata (come confermato con successiva Deliberazione della Giunta Regionale n. 137-2023) una riduzione dei compensi previsti dal citato Decreto presidenziale del 2012 in misura del 20%, il compenso da corrispondersi al Commissario Straordinario di questo Ente, per quanto sopra detto, ammonta ad euro 1.333,33 mensili;

Accertato che, ad oggi, non risulta definiti da parte dell'Organo tutorio il procedimento di ricostituzione dell'ordinario Organo di indirizzo dell'Ente ed i conseguenti adempimenti propedeutici all'insediamento dell'Organo in parola;

Richiamata l'istruttoria dall'Ufficio e del responsabile del procedimento circa la spettanza dell'indennità da liquidare in relazione alle attività espletate in forza del mandato Assessorile;

Ritenuto, in ragione di quanto sopra,

di doversi procedere in attuazione del citato D.A. n° 11/Gab del 05.06.2024 agli adempimenti consequenziali, con la liquidazione delle spettanze per il quadrimestre Maggio/Agosto c.a. da riferirsi alla registrazione dell'impegno di spesa con imputazione al pertinente capitolo del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024, che espone la necessaria dotazione finanziaria;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì in calce all'odierno provvedimento;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità c/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il responsabile della Ufficio Tecnico della Programmazione, per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;
- la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non





sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento, gli Uffici ed il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento

DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di registrare al cap. 115675 (assegni e indennità al presidente) del bilancio pluriennale 2024-2026 - esercizio 2024, impegno per la spesa complessiva di Euro 5.333,32 quale ammontare dell'indennità in favore del Commissario Straordinario per i mesi di Maggio/ Agosto 2024;
- 2) Disporre per il periodo in oggetto la liquidazione dell'indennità maturata dal dott. Orazio Miloro n.q. di Commissario Straordinario previa elaborazione dei correlati ruolini di pagamento elaborati dall'Ufficio paghe;
- 3) Di demandare all'Ufficio economico finanziario per i conseguenti adempimenti relativamente alla liquidazione dopo un controllo di verifica;
- 4) Di demandare all'Ufficio Amministrativo le ulteriori attività ed adempimenti relativi alla trasparenza da curare nel procedimento ed in AT ove dovuti;
- 5) Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, della regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento per come altresì attestata da parte del responsabile del servizio in sede id proposta dello stesso;

Il responsabile del procedimento

Ufficio Amministrativo

De Salvo Antibale



Il Dirigente

avv Concettina Siciliano

(LA DIREZIONE)

