

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 16 Settembre 2024

“Ufficio Amministrativo –
Il responsabile del procedimento
Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

“Ufficio Economico finanziario”
Il responsabile del procedimento
Arch Livia Bruno

DETERMINAZIONE N. 56 DEL 16 SETTEMBRE 2024

OGGETTO: Impegno di spesa bimestre novembre/dicembre 2024 per compenso in favore dell'Organismo Indipendente di Valutazione, prof. Domenico Marino (Deliberazione C.d.A. n° 91-2022).

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA DI UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/200 I;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";





Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alle responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici all'avv. Concettina Siciliano con la qualifica dirigenziale e decorrenza dal 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale dell'Ente per il triennio 2024-2026 adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Premesso che

con deliberazione n. 37 del 30.6.2022 il C.d.A. ha confermato in via convenzionale, ai sensi dell'art 14 bis comma 2 del Decreto Legislativo 150/2009, la costituzione dell'Organismo indipendente di Valutazione in composizione monocratica per il triennio 2022-2025 avviando la procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il rinnovo del predetto Organismo secondo la disciplina vigente ed in quanto compatibile al regime giuridico dell'Ente medesimo;





con il citato provvedimento è stato, altresì, approvato lo schema di avviso pubblico che determinava, tra l'altro, in Euro 6.000,00 (seimila/00) il compenso annuo lordo;

con deliberazione n° 91 del 13.12.2022 il C.d.A. ha proceduto alla nomina del Prof. Domenico Marino, quale Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2022-2025, con decorrenza dal 01 febbraio 2022 a fronte di un compenso mensile al lordo delle ritenute obbligatorie per legge pari Euro 500,00 (cinquecento/00);

Richiamate

- la Determinazione dell'Ufficio Amministrativo n. 14 in data 05.02.2024 con la quale è stato registrato sul capitolo di spesa 103196 del bilancio d'esercizio 2024 l'impegno n. 73 a copertura degli oneri per le competenze da riconoscersi al prof. Marino in relazione alle prestazioni professionali afferenti il periodo gennaio/aprile 2024;

- la Determinazione dell'Ufficio Amministrativo n. 32 in data 07.05.2024 con la quale è stato registrato sul capitolo di spesa 103196 del bilancio d'esercizio 2024 l'impegno n. 219 a copertura degli oneri per le competenze da riconoscersi al prof. Marino in relazione alle prestazioni professionali afferenti il periodo maggio/ottobre 2024;

Dato atto che ai fini della corretta gestione della spesa occorre, altresì, registrare ulteriore impegno sul capitolo di spesa 103196 del bilancio d'esercizio 2024 a copertura degli oneri per le competenze che il prof. Marino maturerà in relazione alle prestazioni professionali afferenti il periodo novembre/dicembre dell'anno in corso, giusta incarico conferito con la sopracitata Deliberazione del CdA n. 91-2022;

Che per quanto sopra detto l'onere di spesa ammonta a complessivi Euro 1.000,00 al lordo delle ritenute obbligatorie per legge;

Ritenuto di provvedere in merito;

Sentito il Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria apposti in calce per quanto di competenza operativa ed in ragione dell'organizzazione degli uffici;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il responsabile dell'Ufficio Amministrativo, per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) la narrativa si intende qui integralmente riportata e forma parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di registrare impegno al cap. 103196 del bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024, per l'importo di Euro 1.000,00 quale ammontare delle competenze che il prof. Marino, Organismo





Indipendente di Valutazione in forma monocratica, maturerà in relazione alle prestazioni professionali afferenti il periodo novembre/dicembre dell'anno in corso, giusta incarico conferito con Deliberazione del CdA n. 91-2022;

- 3) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e la formale attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 4) di rinviare a successivo provvedimento le autorizzazioni di liquidazione delle competenze professionali correlate alle prestazioni che saranno rese dall'OIV, prof. Marino, nel bimestre indicato in oggetto;
- 5) di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, della regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento per come altresì attestata da parte del responsabile del servizio in sede di proposta dello stesso.

Ufficio Amministrativo
Il responsabile del procedimento
Cetty Maiani



Il Dirigente
avv Concettina Siciliano
(LA DIREZIONE DEGLI UFFICI)