



R.G. N° 293/2024

Ufficio proponente: Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.
Messina, 16 Settembre 2024

"Ufficio Amministrativo"
Il responsabile del procedimento
Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

"Ufficio Economico finanziario"
Il responsabile del procedimento
Arch Livia Bruno

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 16 SETTEMBRE 2024

OGGETTO: Impegno e liquidazione fattura n° 61/PA del 05 Agosto 2024 in favore dell'avv. Carmelo Matafu'. Saldo competenze incarico legale giudizio n° 15407/2019 R.G. (ordinanza Cassazione n. 11524/2024)

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

VISTI, altresì, per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
- il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
- il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il





conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 - 21 del CCRL 2016 - 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

- gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alle responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici all'avv. Concettina Siciliano con la qualifica dirigenziale e decorrenza dal 1 luglio 2024;

Visti

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa”;
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale dell'Ente per il triennio 2024-2026 adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;
- il vigente PIAO 2023 - 2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 06 ottobre 2023, ss.mm.ii. ed in aggiornamento e dato atto della coerenza dell'odierno atto;
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso “parere favorevole” (verbale n. 05 del 05.10.2023);



Visto il ricorso promosso dal dott. **OMISSIS**, dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la cassazione della sentenza n. 842/2018 resa dalla Corte d'Appello di Messina nel giudizio iscritto al n° 8/2017 R.G.;

Visti e Richiamati

- il provvedimento n° 23/2019 a firma del Commissario ad Acta con il quale si manifesta la volontà dell'Ente della costituzione in giudizio per la difesa nel sopra citato procedimento - iscritto al n° 15407/2019 R.G.;

- il contenuto del citato Decreto del Commissario ad acta n° 23/2019 che, nella parte di odierno rilievo, così dispone: conferire, per le motivazioni espresse in premessa, all'avv.to Carmelo Matafù, C.F.:

OMISSIS con studio legale in Messina - l'incarico di rappresentare e difendere l'Ente nel giudizio promosso dal dipendente sig. **OMISSIS** per la cassazione della sentenza n. 842/2018 resa dalla Corte d'Appello di Messina nel giudizio iscritto al n° 8/2017 R.G.”;

Vista l'Ordinanza n° 11524 emessa dalla Corte Suprema di Cassazione e pubblicata il 30-04-2024, con la quale è stata dichiarata l'inammissibilità del ricorso proposto dal citato dipendente che risulta, altresì, condannato al pagamento delle spese di lite quantificate in Euro 5.000,00 oltre accessori per complessivi Euro 7.495,60 (settemilaquattrocentonovantacinque/60);

Dato atto

che con Determina dell'Ufficio Amministrativo n° 44 del 05.6.2024 è stato disposto il pagamento in acconto in favore dell'avv. Matafù, giusta impegno n. 348/2019 gestione residui registrato al cap. 103435 del bilancio dell'Ente, in misura corrispondente alle competenze pattuite in sede di conferimento dell'incarico per complessivi Euro 3.722,95, giusta decreto Commissario ad acta n° 23/2019;

che le spese di lite liquidate in sentenza risultano maggiori rispetto all'importo già liquidato, per una differenza che è pari a complessivi Euro 3.772,65 (ovvero 7.495,60 – 3.722,95);

Vista la fattura n. 61/PA in data 05 Agosto 2024 acquisita dall'Ente attraverso il sistema SDI emessa dall'avv. Matafù per Euro 3.772,66 ovvero a saldo delle competenze correlate alla prestazione resa avuto riguardo al giudizio n. 15407/2019 R.G. per come liquidate in sede giudiziale;

Considerato che per procedere al pagamento a saldo delle competenze legali disposta in sede giudiziale occorre registrare impegno per l'importo di Euro 3.772,66 con imputazione al cap. 103435 del bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024 (spese per il contenzioso);

Riscontrata la regolare esecuzione della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite ed altresì a quanto disposto nell'Ordinanza n° 11524-2024, emessa dalla Corte Suprema di Cassazione, in merito alle spese di lite e ritenuto che nulla osti alla liquidazione delle competenze fatturate, fatta salva l'azione di recupero a carico della parte soccombente;

Verificata la corrispondenza dell'importo fatturato all'ammontare del saldo rispetto alle spese del giudizio di legittimità liquidate in sede giudiziale;

Accertata ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del citato impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;





Visti pertanto l'istruttoria e la proposta formulata dal responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto;

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole;

Dato atto che il professionista indicato ha reso le dichiarazioni di attestazione di regolarità contributiva e fiscale ai fini del presente procedimento;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento

DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) la narrativa si intende qui integralmente riportata e forma parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di registrare impegno al cap. 103435 (spese per il contenzioso) del bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024, per Euro 3.772,66 quale saldo rispetto alle spese del giudizio di legittimità liquidate con Ordinanza n° 11524-2024, resa nel giudizio promosso per la cassazione della sentenza n. 842/2018 emessa dalla Corte d'Appello di Messina;
- 3) di liquidare in favore dell'avv. Carmelo Matafu', con studio in Messina Viale S. Martino 146, Cap. 98123 P.IVA IT08063140019, la fattura n° 61/PA del 05 Agosto 2024, per un importo complessivo di € 3.772,66 comprese spese generali al 15% e contributo Cassa Forense pari al 4% ed iva;
- 4) di demandare Responsabile del procedimento tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed altresì gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 5) di inviare la presente, per il seguito di competenza, all'Ufficio Economico Finanziario dell'Ente.

Ufficio Amministrativo

Il responsabile del procedimento

Cetty Maiani



Il Dirigente

avv Concettina Siciliano

(LA DIREZIONE)