



R.G. N° 299/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento 24.09.2024

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Economico-Finanziario"
Arch. Livia Bruno

Parere/visto regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Messina, 24 settembre 2024

"Ufficio Economico-Finanziario"

La resp.

Arch. Livia Bruno 



DETERMINAZIONE N. 27 DEL 24.09.2024

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione TFR maturato dalla dipendente deceduta, Sig.ra

OMISSIS

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA DI

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

VISTI, altresì per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente, la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";





il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.R. 10/2000";

gli atti di organizzazione che, in attuazione al citato provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";

la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;

la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

ed altresì Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e di insediamento del 1 luglio 2024;

Richiamati la Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 24/04/2024 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2024/26 dell'E.A.R. "Teatro di Messina" e il D.D.G. n. 606/S8 del 06/05/2024 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2024-26 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Premesso che la **OMISSIS** ex dipendente di questo Ente dal 01.01.1996 con contratto a tempo indeterminato, full time, **OMISSIS** così come risulta dagli atti d'ufficio;

Che con Determinazione dell'Ufficio Amministrativo n. 47 del 19.06.2024 si è preso atto della risoluzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore con il dipendente predetto;

con il medesimo provvedimento l'Ufficio ha acquisito e riscontrato la documentazione prodotta dagli eredi ed ha determinato l'anzianità della dipendente (28 anni, 5 mesi e 6 giorni) e contestualmente ha dato mandato all'Ufficio Economico-finanziario e all'Ufficio Paghe di quantificare le somme dovute a titolo di TFR ed altresì alla elaborazione del correlato ruolino di pagamento e liquidazione;

OMISSIS



OMISSIS

Richiamata l'istruttoria a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Economico - Finanziario ed altresì a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Settore Paghe di cui alle note prot. 1506 del 10.09.2024 e n. 1599 del 24.09.2024, con le quali quest'ultimo responsabile ha trasmesso i relativi cedolini paghe relativi TFR maturato dalla dipendente deceduta alla data del 06.06.2024 per l'importo complessivo di € 64.374,65;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza a correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento

Dato atto infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'Ufficio adottante;

Ritenuto di dover provvedere autorizzando la liquidazione degli emolumenti in favore degli eredi della Sig.ra **OMISSIS** lo così come determinati nei cedolini allegati e per l'importo complessivo di € 64.374,65;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla sottoscritta;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
1. Impegnare la spesa complessiva di € 64.374,65 quale quota a saldo del TFR maturato dalla dipendente deceduta Sig. **OMISSIS** al cap. 116000 (5.2.1.104.) del corrente bilancio di previsione;
2. Liquidare agli eredi della dipendente il predetto importo mediante bonifico bancario sul conto corrente del delegato alla riscossione, così come indicato nella documentazione agli atti di questo ufficio;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione



4. di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il versamento delle ritenute e trattenute operate, che saranno impegnate contestualmente all'atto del pagamento;
6. dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina", in quanto atto dovuto e conforme a legge, non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, nelle diverse fasi, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento ed in capo al titolare dell'Ufficio adottante;
6. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento.

Ufficio Economico/Finanziario
Il Responsabile
Arch. Livia Bruno



Il Dirigente
Avv. Concettina Siciliano
(La Direzione)

