

ID 5704



R.G. N° 273/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 29 luglio 2024

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici"
L'Istruttore *Gioacchino Pedicini*

DETERMINAZIONE N. 107 DEL 29 LUGLIO 2024

OGGETTO: Liquidazione di spesa personale tecnico mese Luglio 2024
(deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 11.04.2024), adempimenti.

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA

UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 - 21 del CCRL 2016 - 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831



1



delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”;

Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;

Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell’Ufficio della programmazione ed all’Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell’incarico di Direzione degli Uffici all’avv. Concettina Siciliano a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e di insediamento del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell’Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Considerato che la dotazione attuale in palcoscenico di tecnici a tempo indeterminato del reparto macchinisti è di 2 unità considerata la quiescenza del Sig. Piperopoulos Panagiotis, del Sig. Zuccaro Antonino e Parrinello Michele che hanno reso il reparto di palcoscenico numericamente insufficiente a garantire i servizi minimi di assistenza per tutti i turni di lavoro;

Vista la nota del Sovrintendente del 26 Febbraio 2024 prot. n. 367 di assegnare tutti i tecnici in organico al servizio Tecnico e Allestimenti Scenici senza alcuna distinzione di attività dedicate come il reparto mostre e convegni;

Considerato che per i motivi su esposti e che comunque la dotazione complessiva di personale tecnico risulta insufficiente nelle figure di elettricisti, attrezzisti e aiuti in genere si rendeva necessario prevedere all’assunzione di n. 7 unità tra macchinisti, aiuti in genere, con contratto a tempo determinato fino al termine della stagione;

Che a tale scopo questo ufficio ha richiesto un preventivo di spesa all’ufficio personale per l’assunzione di n. 2 macchinisti, n. 2 aiuti macchinisti, n. 1 aiuto elettricista e n. 1 fonico per il periodo su menzionato;

Preso atto della disponibilità nel capitolo di bilancio del personale a tempo determinato che consentiva solamente l’assunzione quantomeno di tecnici macchinisti in sostituzione del personale andate in quiescenza, nelle more dell’aggiornamento dell’albo, per assicurare i servizi minimi di assistenza in palcoscenico dal 3 Aprile 2024 al 31 Maggio 2024;

Visto il preventivo trasmesso dall’ufficio paghe per l’assunzione di n. 2 macchinisti;

Considerato che il personale da assumere è stato il Sig. Pagano Rosario Cat. C1 e Attanasio Roberto Cat. C1 dal 16 Aprile al 16 Giugno 2024, comunque nei 60 giorni previsti in preventivo;

Preso Atto che nelle more di poter procedere con selezione pubblica il ricorso ai contratti a tempo determinato esclusivamente per le attività collegate alle stagioni Teatrali, come disposto dell’art. 6 della L.R. 13 Gennaio 2015, in caso di esigenze inderogabili si potrà attingere agli elenchi agli atti dell’Ente di cui alla delibera n. 33 del 31/10/20214;

Visto che per l’istituto del lavoro stagionale il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ribadendo precedente indirizzo di cui all’interpello n. 6/2014, ha confermato che fino all’adozione del decreto

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831



2/4

ff



ministeriale, richiamato all'art. 21, comma 2, del D.Lgs n° 81/2015, rimane confermata la possibilità di far ricorso a contratti di lavoro stagionali come individuato dal DPR 7 Ottobre 1963 n° 1525 (punto n. 49 dell'Allegato Unico) e dai contratti collettivi per il personale artistico e tecnico della produzione degli spettacoli e per quello diverso come, ad esempio, il personale operaio ed impiegatizio;

Visto che siffatta interpretazione è conforme alle deroghe prevista nella Regione Siciliana dall'art. 6 della L.r. 13.01.2015 n. 2 per il personale degli enti lirico - sinfonici e dello spettacolo;

Vista e richiamata la **Deliberazione del Commissario Straordinario n° 27 del 11.04.2024** di cui il presente atto è in esecuzione;

Considerato che la citata deliberazione del Commissario Straordinario nella parte di odierno rilievo così dispone:

<< ..2.. di approvare integralmente la proposta del Sovrintendente n. 24 / 2024 che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, autorizzare l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 2 unità di personale con qualifica di macchinista>>;

<<. 3.. dare atto, nel rispetto della tempistica dettata dagli adempimenti di legge, l'assunzione programmata per il giorno 03 aprile slitterà al primo giorno utile successivo all'adozione del presente atto e il rapporto instaurato avrà la durata massima di n. 60 (sessanta) giorni consecutivi;>>

<<...4.. dare mandato al Sovrintendente ed al Titolare di P.O., nell'ambito delle rispettive funzioni e competenze, per gli adempimenti e l'adozione dei conseguenziali provvedimenti amministrativo* gestionali finalizzati all'attuazione della presente deliberazione;>>;

<<...5.. disporre a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..>>;

Vista e richiamata la determinazione dell'Ufficio Tecnico e Allestimenti n. 57 del 12 aprile 2024 di impegno di spesa assunzione di n. 2 Macchinisti dal 16 Aprile al 16 Giugno 2024;

Considerato inoltre che la dotazione complessiva di personale tecnico risultava insufficiente nelle figure di elettricisti, attrezzisti e aiuti in genere e visti i saggi di danza in programma fino al 10 Luglio 2024, si è reso necessario provvedere alla proroga di n. 2 macchinisti Sigg.ri Pagano Rosario e Attanasio Roberto, con contratto a tempo determinato fino al termine dei saggi di danza dal 17 Giugno al 15 Luglio 2024;

Preso Atto del preventivo dell'ufficio paghe per un importo pari ad Euro 5.000,00 oltre oneri pari ad Euro 1.907,50;

Vista la determinazione n. 89 del 11/06/2024 della P.O. Amministrativa di proroga assunzione con contratto a tempo determinato di n. 2 macchinisti per esigenze di palcoscenico saggi di danza fino al 15 Luglio 2024, Sigg.ri Pagano Rosario e Attanasio Roberto;

Preso atto della determinazione n. 105/2024 di Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici di liquidazione personale tecnico mese Giugno 2024;

Vista e ritenuta la relazione istruttoria per l'odierno atto prot. n.1260 del 18.07.2024;

Vista la lettera di proroga del 17/06/2024 ai Sigg.ri Pagano Rosario e Attanasio Roberto;

Considerato che risulta necessario provvedere alla liquidazione degli importi relativi al periodo 1 Luglio 15 Luglio 2024 e che le attività si sono regolarmente svolte e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni e che pertanto occorre assolvere alle obbligazioni datoriali di pagamento.

SENTITO il responsabile dell'Ufficio finanziario ragioneria e programmazione della spesa dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce



34



Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) di dare esecuzione alla Delibera del Commissario Straordinario n. 27 del 11.04.2024 ed alla determina n. 89 e successivi atti di proroga;
- 3) di liquidare la somma di Euro 3.771,61 che trova disponibilità al cap. 101045 (stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato) del corrente esercizio finanziario, oltre oneri previdenziali e assistenziali come per legge, dal 5 Dicembre 2023, per Euro 910,74 giusto impegno 282/2024 e per Euro 2.860,87 con impegno assunto con la presente determina, per il periodo 1 Luglio – 15 Luglio 2024 dei Sigg.ri Pagano Rosario macchinista cat. C1 e Attanasio Roberto macchinista Cat. C1;
- 4) di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di trasmettere il presente atto all'Unità Organizzativa Amministrativa e all'Unità Organizzativa Economico – finanziario per gli adempimenti di loro competenza;
Messina, 29 Luglio 2024;

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Giacchino Pedicini

Il Dirigente
Avv Concettina Siciliano
(La Direzione)

4/4