



ID 5708

R.G. N° 277/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresi si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 29 luglio 2024

Il responsabile del procedimento

"Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala, accoglienza e informatici"

L'Istruttore *Gioacchino Pedicini*

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 29 LUGLIO 2024

OGGETTO: Liquidazione somme periodi Aprile, Maggio e Giugno 2024 noleggio full-service macchine fotocopiatrici anno 2024 C.I.G. ZEC39166E4 -

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA

UFFICIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SALA E ACCOGLIENZA, INFORMATICI

1

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 - 21 del CCRL 2016 - 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina
Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina
Tel. 090/8966215 Fax 090/343629 Partita Iva: 01940970831





del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”;

Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;

Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell’Ufficio della programmazione ed all’Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell’incarico di Direzione degli Uffici all’avv. Concettina Siciliano a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e di insediamento del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell’Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Premesso che l’Ente si avvale di un servizio di noleggio full-service di macchine fotocopiatrici per gli uffici amministrativi per il periodo 2023-2026, servizio affidato alla ditta Copis dopo procedura di gara tramite Me.Pa. con RDO n. 3283133 Bando Istitutivo di Riferimento Beni;

Vista e richiamata la propria determinazione n. 7/ 2024 dell’Ufficio Sicurezza Sui Luoghi di Lavoro, Sala, accoglienza e Informatici;

Considerato che risulta necessario provvedere a liquidare la somma riguardante il noleggio full-service macchine fotocopiatrici per il periodo Aprile – Giugno 2024 e che tale servizio è stato regolarmente svolto e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni e che pertanto occorre assolvere agli obblighi contrattuali dell’Ente affidatario;

Vista la certificazione di regolare esecuzione del servizio emessa da parte del RUP;

Vista e ritenuta la relazione istruttoria per l’odierno atto prot. n. 1320 del 25.07.2024;

Sentito il Funzionario Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario in ordine al visto di regolarità contabile che è espresso in calce al presente atto;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA



1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;



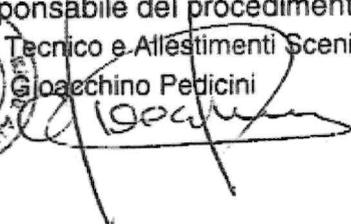
TEATRO DI
MESSINA

- 2) di liquidare la somma di Euro 2.049,60 iva compresa che trova disponibilità al cap. 103185 (Noleggio materiali e attrezzature varie) periodi Aprile - Giugno 2024, per il noleggio full-service macchine fotocopiatrici, servizio affidato alla ditta COPIS S.R.L., secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 3);
- 3) **TABELLA RIASSUNTIVA**

DITTA	FATTURA	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA	IMPEGNO	C.I.G.
COPIS S.R.L.	PA12 del 04.07.2024	Euro 2.049,60	Euro 369,60	90/2024	ZEC39166E4

- 4) di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento verso l'operatore economico predetto circa la regolarità contributiva;
- 6) Di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali
- Messina 29 Luglio 2024

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Gioacchino Pedicini



Il Dirigente
Aw Concettina Siciliano
(La Direzione)

