



## E.A.R. TEATRO DI MESSINA

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Delibera n° 71 del 15.10.2024

**OGGETTO:** *approvazione piano "assunzione personale tecnico stagionale di palcoscenico per l'attività teatrale degli eventi del programma 2024-2025 del Teatro Vittorio Emanuele".*

L'anno duemilaventiquattro il giorno 15 del mese di ottobre alle ore 12:30 e segg., nella sede dell'E.A.R. Teatro di Messina, *giusta* Decreto assessorile di nomina n. 32/Gab del 07.09.2023 e Decreti di proroga n. 39/Gab del 05.12.2023 - n. 5/Gab del 05.3.2024 - n. 11/Gab del 05.6.2024 e n. 15/Gab. del 04.09.2024

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### VISTI

la legge istitutiva dell'Ente, l.r. n. 4/1995;

il vigente Statuto;

il D.Lgs. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

il Regolamento di contabilità dell'Ente;

la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

la legge regionale 21 maggio 2019 n. 7;

l'art. 6 della L.r. 13.01.2015 n. 2, per il personale degli enti lirico - sinfonici e dello spettacolo e le deroghe di cui al D.l.vo n° 81/2015 e s.m.i. per le attività individuate dal DPR 7 Ottobre 1963 n° 1525 (punto n. 49 dell'Allegato Unico) in quanto compatibile ed applicabile,

### VISTI

- il D.D.G. n. 606/S8 del 06 maggio 2024 con il quale l'Organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale dell'Ente 2024-2026, adottato dall'Ente con deliberazione del Commissario Straordinario n° 34 del 24 aprile 2024;

- il D.A. n. 32/Gab del 7.09.2023 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha proceduto alla nomina del Commissario Straordinario dell'E.A.R. Teatro di Messina con il compito di *assicurare la programmazione e l'attuazione di tutte le attività previste dal vigente Statuto*;

- il verbale d'insediamento del Commissario Straordinario in data 08 settembre 2023;

- il D.A. n. 39/Gab del 05 dicembre u.s. con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha disposto la proroga dell'incarico per ulteriori mesi tre;

- il D.A. n. 05/Gab del 05 marzo 2024 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha disposto la proroga dell'incarico per ulteriori mesi tre;

- il D.A. n. 11/Gab del 05.6.2024 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha disposto la proroga dell'incarico per ulteriori mesi tre

- il D.A. n. 15/Gab del 04.9.2024 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha disposto la proroga dell'incarico per ulteriori mesi tre e comunque non oltre la data di insediamento dell'Organo ordinario di Amministrazione;

- il D.A. n. 2379 del 15/09/2021 che approva il Regolamento di Organizzazione dell'Ente Teatro da parte dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo e gli atti di organizzazione attuativi del medesimo; la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

ed altresì

il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021; il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000; la determinazione del responsabile della PO Tecnica n. 17 del 31 gennaio 2022; la determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 del responsabile della PO Amministrativa e successiva determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 del responsabile della PO amministrativa che, in attuazione al provvedimento del Presidente n° 01/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento;

la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici al Dirigente a decorrere dalla data insediamento del dirigente del 1 luglio 2024;

### PREMESSO

che è necessario che l'Ente, sulla base di un riscontrato fabbisogno essenziale sotteso alla programmazione dei servizi e per gli sviluppi operativi degli obiettivi generali e speciali, assicuri la continuità dei servizi di palcoscenico medesimi nell'ambito degli eventi artistici della nuova Stagione



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.



Teatrale 2024 /2025;

**VISTA E RECEPITA** l'attività istruttoria di cui alla nota della Direzione degli Uffici prot. n. 1740 dell'11.10.2024 per come recepita, condivisa e trasmessa dalla Sovrintendenza ai fini dell'odierno atto per come di seguito;

**CONSIDERATO**

che la dotazione organica attuale negli Uffici e Servizi del palcoscenico relativamente al personale dei tecnici a tempo indeterminato del reparto macchinisti è per come documentato insufficiente rispetto ai fabbisogni stagionali indicati con gli eventi artistici del nuovo programma generale della stagione Teatrale 2024 – 2025, garantire i servizi minimi di assistenza per tutti i turni di lavoro;

che già con proprio atto deliberativo del Commissario Straordinario n. 50/2024 questo Organo formulava atto di indirizzo e di approvazione programma generale per la stagione teatrale 2024-2025, formulando contestualmente atto di indirizzo e delega alla Direzione ed agli Uffici relativamente alle attività di gestione ed esecutive ed agli adempimenti conseguenti e correlati allo sviluppo del programma medesimo;

**RISCONTRATO**

**E RECEPITO** che la messa in scena di taluni eventi e spettacoli ha già richiesto talune attività di manutenzione ed adeguamento del palcoscenico in funzione delle quali e limitatamente agli intervalli di tempo tra gli eventi medesimi si è reso necessario - nel mese di settembre ed all'avvio della stagione medesima - l'impiego di personale specialistico di cui l'ente non dispone nella attuale dotazione organica, qualificabile negli elenchi dei lavoratori stagionali in base alla vigente disciplina;

che altresì la realizzazione e messa in opera degli spettacoli e delle produzioni programmate nel prosieguo del calendario degli eventi stagionali sulla base dei fabbisogni e delle decisioni artistiche degli Organi ha evidenziato, per l'organizzazione di lavoro, le necessità di predisporre turni di lavoro che consentano continuità lavorativa in palcoscenico,

che all'uopo si rende necessario il ricorso a contratti di lavoro stagionali, entro lo stretto fabbisogno censito ed in previsione atto a garantire continuità ai servizi nell'ambito della disciplina autorizzativa della Regione Siciliana di cui all'art. 6 della L.r. 13.01.2015 n. 2, per il personale degli enti lirico - sinfonici e dello spettacolo, avvalendosi del regime di deroga prevista dal D.l.vo n° 81/2015 e s.m.i. per le attività individuate dal DPR 7 Ottobre 1963 n° 1525 (punto n. 49 dell'Allegato Unico), nel rispetto delle norme e dai contratti collettivi per il personale artistico e tecnico della produzione degli spettacoli, nonché dell'accordo sindacale sottoscritto il 13 Novembre 2020 tra l'Ente autonomo Regionale "Teatro di Messina" e le OO.SS. di categoria che hanno concordato le assunzioni del personale per attività stagionali con esclusione delle disposizioni in materia di pausa tra contratti a termine e dei limiti quantitativi;

che a tale scopo l'Ufficio tecnico ha richiesto un preventivo di spesa all'ufficio personale paghe per la previsione di assunzione allo stato stimata di n. 3 macchinisti C1, n. 2 aiuto macchinista B 1 e n. 2 aiuti elettricisti B1 per il periodo 15 Ottobre 31 Dicembre 2024 indicato nell'importo di euro 40.582,02 oltre oneri e comunque in base all'organizzazione di lavoro che sarà sviluppata entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili;

che per le sopradette esigenze inderogabili, improcrastinabili ed esclusivamente correlate alla stagionalità dei predetti eventi artistici si potrà attingere per i contratti e profili stagionali agli elenchi di personale stagionale qualificati agli atti dell'Ente (delibera n. 33 del 31/10/20214) - nelle more del perfezionamento delle procedure di selezione ed aggiornamento degli stessi già avviati ed in corso di valutazione;

che il personale stagionale necessario a coprire il fabbisogno segnalato è allo stato individuato dall'Ufficio tecnico, per attenta analisi dei profili richiesti e delle necessità di fabbisogno da garantire nei predetti profili;

che le attività già esplicate dall'ufficio in fase di prima applicazione della D.CS 50/2024 e successivi atti di indirizzo e quelle ulteriori prospettate nell'odierno oggetto sono coerenti con i programmi e gli obiettivi della programmazione triennale del PIAO vigente per come altresì integrato ed aggiornato dalla programmazione generale degli eventi artistici di cui alla citata deliberazione CS n. 50/2024 ed altresì necessarie per la loro complessiva buona riuscita;

**CONSIDERATO** altresì

che per l'istituto del lavoro stagionale il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ribadendo precedente indirizzo di cui all'interpello n. 6/2014, ha confermato che fino all'adozione del decreto ministeriale, richiamato all'art. 21, comma 2, del D.Lgs n° 81/2015, rimane confermata la possibilità di far





ricorso a contratti di lavoro stagionali come individuato dal DPR 7 Ottobre 1963 n° 1525 (punto n. 49 dell'Allegato Unico) e dai contratti collettivi per il personale artistico e tecnico della produzione degli spettacoli e per quello diverso come, ad esempio, il personale operaio ed impiegatizio;

che siffatta interpretazione ed applicazione operativa è conforme alle deroghe prevista nella Regione Siciliana dall'art. 6 della L.r. 13.01.2015 n. 2 per il personale degli enti lirico - sinfonici e dello spettacolo;

**SENTITO** il SOVRINTENDENTE in relazione a quanto trasmesso;

**SENTITO** il Responsabile del procedimento ed il Dirigente per quanto di competenza degli uffici;

**SENTITO** il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario in ordine al visto di regolarità contabile che è espresso in calce al presente atto e **VISTO** il parere di regolarità contabile reso in calce alla proposta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa resa in calce all'odierno atto;

**VISTO** il vigente PIAO 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 06 ottobre 2023, altresì aggiornato con gli atti di programmazione generali sopra citati ed *in parte qua* e

**DATO ATTO** che l'odierno atto è coerente con le finalità e gli obiettivi di valore pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con gli atti di programmazione generali sopracitati

**VISTI** l'art. 6-bis della legge n. 241/1990, gli artt. 6, comma 2, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 ss.mm.ii., articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di dare atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;"

**DATO ATTO**

che ai fini della presente provvedimento, ai sensi della citata disciplina e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e/o dell'Organo adottante il presente atto e che sono acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati circa l'attestazione dell'assenza di conflitto di interessi;

Ritenuto doversi procedere per le finalità e nelle funzioni sopra esposte

## DELIBERA

1. la narrativa si intende qui integralmente riportata e forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. recepire ed approvare l'attività degli Uffici e l'istruttoria sopracitati in quanto ulteriore seguito alla deliberazione del Commissario straordinario n. 50/2024, relativamente alla ricognizione del fabbisogno stimato di profili professionali tecnici stagionali per il periodo settembre - dicembre e relativamente agli eventi di interesse nonché per la necessaria e conseguente integrazione temporanea dei servizi tecnici di palcoscenico e per la continuità degli stessi per come in atti documentato;
3. conseguentemente approvare il piano di assunzione stagionale del personale tecnico di palcoscenico secondo i profili indicati in ragione del fabbisogno degli eventi artistici, con contratto a tempo determinato, nel rispetto della disciplina citata in premessa, limitatamente alle sopradette censite esigenze di fabbisogno inderogabili, improcrastinabili ed esclusivamente correlate alla stagionalità dei predetti eventi artistici;
4. dare atto che la somma indicata per l'assunzione del personale di che trattasi per il periodo 16.10.2024 - 31.12.2024 ammonta ad Euro 40.582,02 da imputarsi al cap. 101045 (stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato) del corrente esercizio finanziario, entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili, oltre oneri previdenziali e assistenziali come per legge;
5. dare atto che il personale da assumere con contratto stagionale è inserito nell'albo dei tecnici istituiti con delibera n. 33 del 31/10/20214 e conseguentemente autorizzare la Direzione degli Uffici, anche per il periodo 15 Ottobre 31 Dicembre 2024 alla sottoscrizione dei contratti stagionali con il personale attinto ai predetti elenchi approvati e vigenti presso l'Ente (rif. delibera n. 33 del 31/10/20214), nelle more del perfezionamento delle procedure di selezione ed aggiornamento degli stessi già avviati ed in corso di valutazione;
6. dare atto che le attività in oggetto sono coerenti con i programmi e gli obiettivi della programmazione triennale del PIAO vigente per come altresì integrato ed aggiornato dalla programmazione generale degli eventi artistici di cui alla citata deliberazione CS n. 50/2024 ed altresì necessarie per la loro complessiva buona riuscita;



7. dare mandato al Sovrintendente, alla Direzione ed al responsabile del procedimento dell'Ufficio tecnico, per quanto nelle rispettive competenze, per i conseguenti atti ed adempimenti e comunicazioni conseguenti alla deliberazione assunta, ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
  8. mandare all'Ufficio finanziario nonché all'Ufficio tributi ed avviamento al lavoro ed all'Ufficio personale paghe e stipendi per quanto di rispettiva competenza
  9. informare il RPCT e disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.
- La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sovrintendente  
Avv. Gianfranco Scoglio



Il Commissario Straordinario  
Dott. Orazio Miloro