



R.G. N° 302/2024

*Ufficio proponente:* Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresi, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 26 Settembre 2024

"Ufficio Amministrativo"  
Il responsabile del procedimento  
Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

ID 5855

"Ufficio Economico finanziario"  
Il responsabile del procedimento  
Arch Livia Bruno

## DETERMINAZIONE N. 58 DEL 26 SETTEMBRE 2024

OGGETTO: Impegno di spesa competenze in favore dello studio legale Sorbello, in persona degli avv.ti Gaetano Sorbello e Salvatore Sorbello per il ricorso in appello (n 388/2024 R.G.) avverso sentenza Tribunale di Messina n° 1472/2024 (giusta deliberazione Commissariale n° 60 del 23.09.2024)

### LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

#### SU PROPOSTA UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visti per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- il D.A. n. 2379 del 15/09/2021 che approva il Regolamento di Organizzazione dell'Ente Teatro da parte dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo e gli atti di organizzazione attuativi del medesimo; la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";





ed altresì

il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021; il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRI. 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000; la determinazione del responsabile della PO Tecnica n. 17 del 31 gennaio 2022; la determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 del responsabile della PO Amministrativa e successiva determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 del responsabile della PO amministrativa che, in attuazione al provvedimento del Presidente n. 01/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento;

la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici al Dirigente a decorrere dalla data insediamento del dirigente del 1 luglio 2024;

ed altresì

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

- il vigente PIAO 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 06 ottobre 2023, in corso di aggiornamento;

**Dato atto** che lo scorso 05 settembre lo Studio legale Sorbello, che come detto ha rappresentato e difeso l'Ente nel precedente grado di giudizio, connota che risulta acquisita al n. 3120/2024 del protocollo generale, ha informato questa Amministrazione dell'avvenuta notifica, al domicilio eletto presso il suo studio, del ricorso in appello proposto dalla sig.ra OMISSIS avverso la sentenza n. 1472/2024 contro l'E.A.R. Teatro di Messina e nei confronti dell'INPS;

**Visto** il ricorso in appello e dato atto che l'udienza per la discussione della causa è fissata al giorno 22 ottobre p.v.;

#### **Richiamata**

la delibera Commissariale n. 60 del 23.09.2024 con la quale si manifesta la volontà dell'Ente di costituirsi nel sopra citato giudizio - iscritto al n. 388/2024 R.G.;

- *il contenuto del citata delibera che, nella parte di odierno rilievo, così dispone:*

*di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, allo Studio legale Sorbello, in persona degli avv.ti Gaetano Sorbello e Salvatore Sorbello, l'incarico di costituirsi per rappresentare e difendere l'Ente, congiuntamente e disgiuntamente, nel giudizio d'appello n. 388/2024 R.G. avverso la sentenza n. 1472/2024 pronunciata dal Tribunale di Messina (R.G. n. 2264/2015);*

- *assegnare al Dirigente il budget occorrente per le competenze professionali correlate all'incarico in oggetto, così come determinate ai sensi del D.M. 55/2014, dando atto che la spesa di Euro 10.275,12 trova disponibilità al cap. 103435 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024;*

- *dare mandato al Dirigente e all'Ufficio Amministrativo, nell'ambito delle rispettive funzioni e competenze, di porre in essere gli atti finalizzati alla formalizzazione del conferimento di incarico legale per quanto in premessa rappresentato;*

**Considerato** che





- risulta acquisito agli atti dell'Ente, prot. n. 3135/2024, il preventivo formulato dallo Studio Sorbello per le competenze professionali correlate all'incarico in oggetto, rispetto al quale lo stesso Studio legale ha manifestato la disponibilità ad assumere l'incarico, con riferimento ai parametri minimi delle vigenti tabelle di cui al D.M. 147/2022 e la disponibilità ad applicare la riduzione del 30%, giusta Regolamento dell'Ente

- per la copertura della spesa relativa alle competenze professionali correlate all'incarico è stata registrata al cap. 103435 (spese per contenzioso) del bilancio pluriennale 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024, la prenotazione di spesa n. 31-2024 quale budget assegnato a questo ufficio;

- l'Ufficio Amministrativo ha predisposto il Disciplinare d'incarico ed ha dato seguito agli adempimenti relativi alla sottoscrizione dello stesso a cura dei professionisti dello Studio legale Sorbello e del Commissario Straordinario dell'Ente, n.q. di legale rappresentante pro tempore;

**Visto** il vigente Regolamento interno per l'affidamento dei servizi legali, adottato dall'Ente con Decreto del Commissario ad acta n. 09-2019, e, in particolare, l'art. 6, a norma del quale l'affidamento diretto è altresì giustificato dalla consequenzialità e complementarità delle attività oggetto dell'incarico da affidare con incarichi precedentemente conferiti;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 - 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Vista e recepita l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento

#### **DETERMINA**

- 1) le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) dare atto del conferimento dell'incarico legale, giusta Deliberazione Commissariale n. 60/2024, in favore dello studio legale Sorbello, in persona degli avv.ti Gaetano Sorbello e Salvatore Sorbello disgiuntamente e congiuntamente, per la costituzione dell'Ente Teatro nel ricorso in appello (n 388/2024 R.G.) promosso avverso la sentenza Tribunale di Messina n° 1472/2024;
- 3) trasformare la prenotazione n. 31/2024 registrata al cap. 103435 in impegno definitivo per l'importo complessivo di Euro 10.275,12 al medesimo capitolo del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, quale ammontare delle competenze in favore dello studio legale Sorbello, in persona degli avv. ti Gaetano Sorbello e Salvatore Sorbello, per le competenze correlate al conferimento dell'incarico in oggetto, giusta preventivo acquisito agli atti;
- 4) di demandare Responsabile del procedimento tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed altresì gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 5) di inviare la presente, per il seguito di competenza, all'Ufficio Economico Finanziario dell'Ente.

*Ufficio Amministrativo*

*Il responsabile del procedimento*

*Cetty Maiani*



*Il Dirigente*

*avv Concettina Siciliano*

*(LA DIREZIONE/DEGLI UFFICI)*

