



R.G. N° 322/2024

Ufficio proponente: Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 31 Ottobre 2024

“Ufficio Amministrativo”

Il responsabile

Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

“Ufficio Economico finanziario”

Il responsabile del procedimento

Arch Lijja Bruno

ID 5787

DETERMINAZIONE N. 61 DEL 31 OTTOBRE 2024

OGGETTO: liquidazione compenso agosto/ottobre 2024 in favore dell'Organismo Indipendente di Valutazione, prof. Domenico Marino (giusta deliberazione del C.d.A. n° 91 del 13.12.2022)

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visti per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- il D.A. n. 2379 del 15/09/2021 che approva il Regolamento di Organizzazione dell'Ente Teatro da parte dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo e gli atti di organizzazione attuativi del medesimo; la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

ed altresì

il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021; il Provvedimento del



Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000; la determinazione del responsabile della PO Tecnica n. 17 del 31 gennaio 2022; la determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 del responsabile della PO Amministrativa e successiva determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 del responsabile della PO amministrativa che, in attuazione al provvedimento del Presidente n° 01/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento; la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici al Dirigente a decorrere dalla data insediamento del dirigente del 1 luglio 2024;

ed altresì

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- il vigente PIAO 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 06 ottobre 2023, in corso di aggiornamento;

Dato atto che

con deliberazione n. 37 del 30.6.2022 il C.d.A. ha confermato in via convenzionale, ai sensi dell'art. 14 bis comma 2 del Decreto Legislativo 150/2009, la costituzione dell'Organismo indipendente di Valutazione in composizione monocratica per il triennio 2022-2025 avviando la procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il rinnovo del predetto Organismo secondo la disciplina vigente ed in quanto compatibile al regime giuridico dell'Ente medesimo;

con il citato provvedimento è stato, altresì, approvato lo schema di avviso pubblico che determinava, tra l'altro, in Euro 6.000,00 (seimila/00) il compenso annuo lordo da corrispondersi all'OIV;

con deliberazione n° 91 del 13.12.2022 il C.d.A. ha proceduto alla nomina del Prof. Domenico Marino quale Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2023-2025;

l'incarico ha avuto decorrenza dal 01 febbraio 2023 a fronte di un compenso mensile, al lordo delle ritenute obbligatorie per legge, pari ad Euro 500,00;

Vista la ricevuta emessa dal prof. Domenico Marino, pervenuta telematicamente all'Ente e registrata al n° 1806/2024 del protocollo generale in data 28 ottobre u.s., che espone un importo complessivo di Euro 1.500,00 per le competenze maturate nel trimestre agosto/ottobre dell'anno in corso;

Riscontrato che, per quanto in istruttoria, risulta accertato che la prestazione è stata resa, che il predetto OIV svolge le proprie funzioni con regolarità ed ha richiesto la liquidazione delle spettanze maturate in base agli atti di incarico sopra citati;

Accertato che, per le competenze dell'anno, in funzione dell'incarico di OIV e per le correlate competenze pattuite è stato altresì registrato in data 07.5.2024 l'impegno n. 219 al cap. 103196 del bilancio 2024-2026, esercizio 2024;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del compenso maturato nell'incarico in oggetto a favore del titolare prof. Domenico Marino;



Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);
- la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Vista e recepita l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento;

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/responsabile dell'Ufficio Amministrativo c/o per il Dirigente, in relazione al procedimento oggetto del presente provvedimento

DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) di recepire ed approvare l'istruttoria e, in esecuzione della cit. deliberazione del C.d.A. n° 91 del 13.12.2022, disporre la liquidazione dell'importo lordo complessivo di Euro 1.500,00 in favore del prof. Domenico Marino in quanto nominato Organismo Indipendente di Valutazione in carica per il triennio 2023-2025 (con decorrenza dal 01 febbraio 2023 con un compenso mensile al lordo delle ritenute obbligatorie per legge pari Euro 500,00), quale compenso maturato dallo stesso nel trimestre agosto-ottobre c.a., giusta ricevuta del 28.10.2024 ns. prot. 1806/2024;
- 2) di demandare all'Ufficio economico finanziario i conseguenti adempimenti relativi alla liquidazione e adempimenti fiscali;
- 3) di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, della regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento per come altresì attestata da parte del responsabile del servizio in sede id proposta dello stesso;
- 4) di mandare al responsabile dell'Ufficio amministrativo tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed altresì ed al responsabile per la trasparenza gli adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Ufficio Amministrativo

Il responsabile

Cetty Maiani



Il Dirigente

avv Concettina Siciliano

(LA DIREZIONE DEGLI UFFICI)

