

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento 16.08.2024

Il responsabile del procedimento
"Ufficio economico-Finanziario"
Arch. Livia Bruno 

Parere/visto di regolarità contabile *ID 5489*

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. del D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.



DETERMINAZIONE N. 29 DEL 12.10.2024

OGGETTO: Affidamento per rinnovo contrattuale ex artt. 14 e 50 D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii. del "Servizio di biglietteria informatizzata e di prevendita per il biennio 2024/26 – Stagione Teatrale 2024/2025 e 2025/2026 e sino al 31.08.2026" a società Vivaticket S.p.a. – CIG: B368C3FAB5- Impegno di spesa (seguito a deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 08/10/2024)

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA DI

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo n. 165/2001;
Vista la L.R. n. 10/2000;
Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Visto il D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato

con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021”;

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021”;

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alle responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza

del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con la programmazione degli eventi;

Richiamata l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto

Vista e ritenuta per l'odierno seguito la Delibera del Commissario Straordinario n. 65 del 08/10/2024 avente ad oggetto: Approvazione affidamento per rinnovo contrattuale ex artt. 14 e 50 D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii. del "Servizio di biglietteria informatizzata e di prevendita per il biennio 2024/26 – Stagione Teatrale 2024/2025 e 2025/2026 e sino al 31.08.2026" che tra l'altro così dispone:

- <<...2. autorizzare il rinnovo contrattuale ai medesimi patti e condizioni mediante affidamento diretto del servizio di gestione della biglietteria informatizzata e vendita on-line per la stagione Teatrale 2024/25 – 2025/2026 dino al 31.08.2026 di € 13.000,00 annui oltre Iva per l'importato comunque previsto a titolo di minimo garantito, alla società Vivaticket S.p.a., con sede in Bologna, Via Antonio Canova 16/20 – P. Iva: 02011381205, alle medesime condizioni del contratto in scadenza;*
- *3. Recepire e approvare la bozza di contratto allegato per il nuovo periodo di affidamento in oggetto;*
 - *4. Dare mandato al Sovrintendente, al dirigente e ai responsabili degli uffici competenti di adottare i successivi atti di competenza ed, altresì, curare adempimenti e comunicazioni conseguenti alla deliberazione assunta;*
 - *5. Autorizzare la somma complessiva di € 31.720,00 (Iva inclusa) relativa al corrispettivo, previsto a titolo di minimo garantito, da corrispondere alla società Vivaticket S.p.a. per il servizio da rendere nella Stagione Teatrale 2024/25 e 2025/26 sino al 31.08.2026 da imputare al capitolo 103198 denominato "Spese per il servizio di supporto botteghino e reception" a carico dei bilanci per i singoli esercizi;*
 - *Dare mandato al UP di ogni conseguente adempimento per la stipula previa verifica e per la contrattualizzazione ed il controllo nell'esecuzione dell'affidamento medesimo, autorizzando e delegando al Dirigente la sottoscrizione del disciplinare/contratto di affidamento di incarico e servizi/fornitura;*

Considerato che

- *con Rdo n. 4719040 gli uffici dell'Ente hanno attivato la procedura volta all'affidamento diretto per rinnovo contrattuale, ex artt. 14 e 20 D. Lgs. 36/2023, del servizio di biglietteria informatizzata e di prevendita per il biennio 2024/26 alle seguenti condizioni economiche:*
 1. *Royalty 0,80 euro (oltre Iva) su ogni tagliando emesso presso la biglietteria del teatro;*
 2. *Royalty 1,50 euro (oltre Iva) su ogni tagliando emesso online;*
 3. *Minimo garantito di 26.000,00 euro per il biennio considerato con un importo massimo fatturabile di € 69.141,15 + Iva.*
- *Con offerta del 10.10.2024 l'operatore economico Vivaticket S.p.a. ha confermato la propria disponibilità al rinnovo contrattuale alle condizioni economiche stabilite dall'Ente;*

Dato atto



doversi procedere in esecuzione della citata Deliberazione commissariale n. 65 del 08/10/2024, nella concorrenza dei presupposti e requisiti di legge in capo all'operatore economico per come qualificato, alla sottoscrizione del contratto di servizi con la Società Vivaticket S.p.a. con sede in Bologna, Via A. Canova, 16/20 – 40138 Bologna (BO) P. Iva 02011381205 alle condizioni giuridico economico ivi declinate;

conseguentemente impegnare a valere sul capitolo 103198 "Spese per il servizio di supporto botteghino reception" la somma complessiva di € 26.000,00 oltre Iva al 22 % di cui 4.333,33 a titolo di corrispettivo nel minimo previsto, oltre Iva a valere sul bilancio 2024; € 13.000,00 oltre Iva sul bilancio 2025 e € 8.666,67 sul bilancio 2026 che troverà copertura al medesimo capitolo 103198; di autorizzare l'Ufficio finanziario alla liquidazione delle somme dovute alla ditta previa attestazione di regolare esecuzione del servizio, acquisizione delle fatture e rendicontazione per come contrattualmente previsto;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato ed è confermato nell'Arch. Livia Bruno nella qualità di Responsabile dell'U. Economico-Finanziario e che il Responsabile dell'esecuzione del servizio in affidamento è indicato nella Sig.ra Robertina Finocchiaro nella qualità di Responsabile del Servizio di biglietteria.

Vista e recepita l'istruttoria a cura del Responsabile del procedimento e **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza a correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del vigente PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento

Dato atto infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'Ufficio adottante; Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2. In esecuzione della deliberazione del C.S. n. 65/2024 di affidare ai sensi degli artt. 14 e 50 D.lgs. 36/2026 ss.mm.ii. il "Servizio di biglietteria informatizzata e di prevendita per il biennio 2024/26 – Stagione Teatrale 2024/2025 e 2025/2026 e sino al 31.08.2026" alla società Vivaticket S.p.a. – CIG: B368C3FAB5 secondo il contratto approvato con la citata deliberazione, tenuto contro degli esiti della RDO;
3. Dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Livia Bruno nella qualità di Responsabile dell'U. Economico-Finanziario e Responsabile dell'esecuzione del servizio in affidamento la Sig.ra Robertina Finocchiaro nella qualità di Responsabile del Servizio di biglietteria.
4. Di impegnare la somma complessiva di € 26.000,00 oltre Iva al 22 %, per l'importo comunque previsto a titolo di minimo garantito, che troverà copertura al capitolo 103198 denominato "Spese per il servizio di supporto botteghino reception" nel seguente modo:
 - Quanto a € di cui 5.286,66 (Iva inclusa) a valere sul bilancio per l'esercizio 2024,

- Quanto a € 15.860,00 (Iva inclusa) a valere sul bilancio per l'esercizio 2025,
- Quanto a 10.573,34 (Iva inclusa) sul bilancio 2026 successivamente alla sua approvazione;
- 5. di autorizzare l'Ufficio finanziario alla liquidazione delle somme dovute alla ditta previa attestazione di regolare esecuzione del servizio, acquisizione delle fatture e rendicontazione per come contrattualmente previsto
- 6. Di demandare al Responsabile del procedimento tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione e altresì gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. N.36/2023;
- 7. di dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.
- 8. di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante, all'Ufficio gare e contratti ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali

Ufficio Economico/Finanziario

Il Responsabile

Arch. Livia Bruno



Il Dirigente

Avv. Concettina Siciliano
(La Direzione degli Uffici)

