

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento 20.11.2024

Il responsabile del procedimento  
"Ufficio Economico-Finanziario"  
Arch. Livia Bruno

Parere/visto regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Messina, 20 novembre 2024

"Ufficio Economico-Finanziario"

La resp.

Arch. Livia Bruno

*LB* ID 5809

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 20.11.2024

OGGETTO: Impegno e liquidazione retribuzione personale dipendente comparto non dirigenziale mese di novembre 2024. Impegno e liquidazione incarico dirigenziale - Conguaglio a debito e credito dichiarazione 730.

#### LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA DI

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visti

la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il



*LB*

conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

ed altresì Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell’Ufficio della programmazione ed all’Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell’incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell’Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell’Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso “parere favorevole” (verbale n. 05 del 05.10.2023);

Visti e richiamati la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell’odierno atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

**Richiamata** per quanto qui di rilievo la Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 24/04/2024 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2024/26 dell’E.A.R. “Teatro di Messina” e il D.D.G. n. 606/S8 del 06/05/2024 con il quale l’Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2024-26 dell’E.A.R. “Teatro di Messina”;

**Riscontrato** che, ai fini dello stanziamento del bilancio preventivo 2023-25, esercizio 2024, è stato formulato il prospetto relativo alla spesa per le retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato, che presenta alla voce dedicata "stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo indeterminato capitolo 101040 missione 5 programma 2 titolo 1 macro-aggregato 101" un importo pari ad € 1.873.814,49 comprensivo degli importi destinati alla erogazione degli assegni familiari ove spettanti, e che detto importo risulta già prenotato;

**Richiamata** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 24.03.2023 avente ad oggetto: "Assegnazione temporanea dipendente, ai sensi dell'art. 60 del C.C.R.L. del personale di comparto non dirigenziale della Regione Sicilia e degli Enti di cui all'art. 1, della L.R. 15 maggio 2010 n. 10, con decorrenza 1° aprile 2023;

**Considerato** che questo periodo dell'anno coincide con la presentazione della dichiarazione dei redditi e che l'Ente n.q. di sostituto d'imposta effettuerà le dovute compensazioni per i dipendenti che hanno presentato il modello 730;

**Preso atto** dei dati acquisiti, per quanto sopra detto, dall'Agenzia delle Entrate attraverso i servizi telematici;

**Richiamata l'istruttoria** a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Economico – Finanziario ed altresì a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Settore Paghe di cui alla nota prot. n. 1962 del 20.11.2024 con la quale quest'ultimo responsabile ha trasmesso i dati tabellari delle spettanze per il personale del comparto non dirigenziale, per l'incarico della direzione assimilato al comparto dirigenziale, gli allegati cedolini relativi alla retribuzioni per il corrente mese di ottobre 2024, ivi compresi i conguagli conseguenti alle dichiarazioni fiscali dei dipendenti, con le risultanze che si rappresentano nei prospetti allegati;

**Visto** il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza a correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

**Dato atto** che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento

**Dato atto** infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'Ufficio adottante;

**Ritenuto** di dover provvedere autorizzando la liquidazione degli emolumenti così come determinati per il mese di novembre c.a., *vedi elaborati allegati*;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

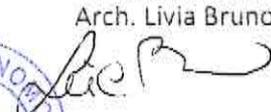
#### DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 126.326,44 al lordo delle ritenute di legge, ai sotto indicati capitoli di bilancio 2024/2026, esercizio 2024:



- quanto ad € 117.579,33 al cap. 101040 (Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101);
  - quanto ad € 2.814,94 al cap. 110620 (Missione 5, Programma 2, Titolo1, Macroaggregato 109);
  - quanto ad € 5.932,17 al capitolo 101035 (Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101)
3. liquidare l'importo complessivo di € 127.119,47 che trova disponibilità negli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e relativi agli emolumenti maturati dal personale per come indicato negli allegati;
  4. di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  5. dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il versamento delle ritenute e trattenute operate, che saranno impegnate contestualmente all'atto del pagamento;
  6. dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina", in quanto atto dovuto e conforme a legge, non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, nelle diverse fasi, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento ed in capo al titolare dell'Ufficio adottante;
  7. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento;
  8. di dare atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì aggiornato ed in corso di aggiornamento per il triennio 2024/2025 per come in premessa indicato.

Ufficio Economico/Finanziario  
Il Responsabile  
Arch. Livia Bruno



Il Dirigente  
Avv. Concettina Siciliano  
(La Direzione degli Uffici)

