



R.G. N° 338/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresi si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati. Messina, 24/10/2024.

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

"Ufficio Economico finanziario"

Il responsabile del procedimento

Arch Livia Bruno

17 5811

L'Istruttore Angela Urzi



Determinazione n. 86 del 04 novembre 2024

OGGETTO: Impegno per affidamento servizi di assistenza tecnica al digitale ed al marketing; (deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 19/09/24) alla ditta Life Solution s.r.l.:

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA DI

UFFICIO TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI

UFFICIO SPETTACOLI, PRODUZIONI E CIRCUITAZIONI -

SEZ. MARKETING

Visti

la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;

lo Statuto dell'Ente;

decreto legislativo 165/2001;

la L.R. 10/2000;

la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

la L.R. 29.12.2008 n. 25 at. 1, co. 10 così come aggiornato dalla L.R. 13.01.2015 n. 2

D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii.

Visti

la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 - 0902408801, PEC: teatrodimescina@pec.erna.it

Partita Iva: 01940970831





la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 - 21 del CCRL 2016 - 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
ed altresì Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici, Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";
Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);





Visti e richiamati

la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Vista e richiamata per quanto qui di rilievo, la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 50 del 30 agosto 2024 con la quale è stato approvato il programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 demandando al Sovrintendente, alla Direzione degli Uffici ed agli Uffici e servizi i provvedimenti, gli atti ed adempimenti finalizzati all'attuazione secondo il calendario ed il cronoprogramma di eventi della Stagione Teatrale 2024 – 2025;

Dato atto, pertanto, che si è reso necessario affidare all'esterno le attività ed i servizi di supporto tecnico specialistico di tipo digitale ed informatico per il marketing delle attività della stagione teatrale 2024/2025 e per i correlati ed essenziali profili di aggiornamento, innovazione ed adeguamento del sito e delle sezioni AT/DPO;

Visti e richiamati

la relazione istruttoria a supporto dell'odierno atto;

per quanto qui di rilievo la **Deliberazione del Commissario Straordinario n° 57 del 18 settembre 2024** con cui, tra l'altro, si approvano le relazioni prot. n.1561 del 18 settembre 2024 a firma del responsabile del procedimento ME.PA., del RUP e del Dirigente e la nota prot. n. 1563 del 18 settembre 2024 a firma del Sovrintendente per l'affidamento all'esterno della "attività di assistenza tecnica al digitale, di gestione marketing, di intermediazione e distribuzione pubblicitaria campagna pubblicitaria Stagione teatrale 2024-2026, assistenza tecnica amministrazione trasparente e DPO Teatro Vittorio Emanuele e varie"; altresì si approvano gli esiti **RDO 4630180** e si autorizza l'affidamento esterno dei predetti servizi ed attività alla ditta qualificata MEPA Life Solution Srl;

Riscontrato che l'offerta per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica al digitale ed al marketing è di € 28.200,00 (ventottomiladuecento/00) oltre Iva 22% e trova copertura al capitolo U103231 (Spese complessive per la comunicazione e informazione pubblica - art. 127, comma 5, l.r. n. 2/2002) del bilancio pluriennale 2024/2025;

Acquisita l'istruttoria da parte degli Uffici nell'ambito della quale è stata verificata la qualificazione della ditta Life Solution s.r.l. nell'ambito degli elenchi Me.pa ed è stata altresì verificata la disponibilità alle forniture sulla base della valutazione di maggiore convenienza dell'offerta preventivo per l'Ente ai sensi e per gli effetti del Codice degli appalti ex dlgs. 36/2023;

Ritenuto pertanto necessario assumere gli impegni per l'anno 2024 e 2025 relativi all'affidamento dei servizi di assistenza tecnica al digitale ed al marketing sulla base dell'istruttoria ed RDO in piattaforma acquisti in rete Mepa;

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – 0902408801, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831





VISTO e richiamato l'art. 50, comma 1 lett b) D.lgs. n. 36/2023 <<1. *Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ... lett. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*>>>;

VISTI l'art. 6-bis della legge n. 241/1990, gli artt. 6, comma 2, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 ss.mm.ii., articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di dare atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale:"

DATO ATTO

che ai fini del presente provvedimento, ai sensi della citata disciplina e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e/o dell'Organo adottante il presente atto e che sono acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati circa l'attestazione dell'assenza di conflitto di interessi;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa resa in calce all'odierno atto;

DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di dare ulteriore seguito agli indirizzi ed alle deliberazioni del Commissario Straordinario n.50/2024 e n. 57/2024 per quanto citate in premessa;
- 2) conseguentemente confermare gli esiti dell'istruttoria che si approvano ai fini dell'affidamento delle forniture e servizi in RdO alla ditta Life Solution individuata sulla piattaforma degli acquisiti in rete per le pubbliche amministrazioni /Me.Pa per come in premessa esposto ex art 50 dlgs 36/2023 ss.mm.ii relativamente a "attività di assistenza tecnica al digitale, di gestione marketing, di intermediazione e distribuzione pubblicitaria campagna pubblicitaria Stagione teatrale 2024-2026, assistenza tecnica amministrazione trasparente e DPO Teatro Vittorio Emanuele e varie";
- 3) formulare impegno di spesa per come segue;
- 4) di impegnare in favore di Life Solution la somma di € **23.424,00 (ventitremilaquattrocentoventiquattro/00) comprensivo di IVA 22%** al capitolo U103231 (spese complessive per la comunicazione e informazione pubblica - art. 127, comma 5, l.r. n. 2/2002 del bilancio pluriennale 2024/2025, **esercizio 2024; CIG: B31FC97620**
- 5) di impegnare in favore di Life ADV la somma di € **10.980,00 (diecimilanovecentoottanta/00) comprensivo di IVA 22%** al capitolo U103231 (spese



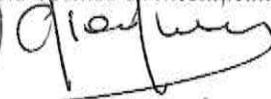
complessive per la comunicazione e informazione pubblica - art. 127, comma 5, l.r. n. 2/2002 del bilancio pluriennale 2024/2026, **esercizio 2025; CIG: B31FC97620;**

- 6) di autorizzare il responsabile dell'istruttoria per l'Ufficio Tecnico della programmazione al seguito istruttorio per la definizione delle procedure e di autorizzare il responsabile del procedimento Me.pa alla definizione delle procedure digitali per l'approvazione e la stipula su piattaforma dei preventivi/offerte, demandando a successivo provvedimento gli atti di liquidazioni, in esito alla attestazione di regolarità della fornitura e dietro presentazione di regolare documentazione;
- 7) di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, della regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Economico Finanziario per il seguito di competenza.

Il responsabile dell'istruttoria
Angela Urzi
(Ufficio Tecnico della programmazione)



Il responsabile dei procedimenti Me.pa
Giacchino Pedicini
(Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici)



Il Dirigente
Avv Concettina Siciliano
(La Direzione degli Uffici)

