



R.G. N° 352/2024

*Ufficio proponente:* Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresi, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.  
Messina, 12 Dicembre 2024

"Ufficio Amministrativo"  
Il responsabile  
Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

"Ufficio Economico finanziario"  
Il responsabile del procedimento  
Arch Livia Bruno

ID 5328



## DETERMINAZIONE N. 65 DEL 12 DICEMBRE 2024

OGGETTO: Liquidazione fattura n° 01/2024 in favore dell'avv. Sandra Monforte. Saldo competenze incarico legale giudizio n° 4596/2018 R.G. *0 MISSIS* *15* *2*/Ente Teatro Tribunale di Messina - sez. civile.

### LA DIREZIONE

#### SU PROPOSTA

#### UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

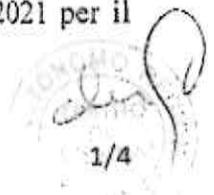
Vista la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

VIS'TI, altresì, per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
- il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
- il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il





conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRI. 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

- gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

- la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”;

- la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”;

- la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici all'avv. Concettina Siciliano a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e di insediamento del 01 luglio 2024;

VISTI

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al “Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa”;

- il vigente PIAO 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 06 ottobre 2023, in corso di aggiornamento;

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

VISTO il provvedimento del Commissario ad acta - Decreto n° 15 in data 03.04.2019 - con il quale si è proceduto al conferimento dell'avv. Alessandra Monforte dell'incarico già affidato all'avv. Giacomo Ferrari, in ragione dell'intervenuto decesso dello stesso, per la rappresentanza e difesa dell'Ente nell'azione di risarcimento danni intrapresa dal sig. ~~OMISSI~~ con giudizio rubricato al n. 4596/2018 R.G. e incardinato dinanzi al Tribunale di Messina - sez. Civile;

**Richiamato** il contenuto del citato Decreto del Commissario ad acta n° 15/2019 che, nella parte di odierno rilievo, così dispone:

- dato atto dell'intervenuto decesso dell'avv. Giacomo Ferrari e della necessità di procedere alla nomina di un nuovo difensore ... per la rappresentanza dell'Ente nel giudizio n. 4596/2018 R.G.:



- considerato che l'Avv. Sandra Monforte, coniuge dell'avv. Ferrari, collaborava con lo stesso e, pertanto, gli uffici, d'intesa con il Sovrintendente, hanno ritenuto di acquisire la disponibilità della stessa a subentrare negli incarichi in questione;

- l'Avv. Monforte manifesta la propria disponibilità a subentrare per la difesa dell'Ente nel giudizio in oggetto .....

-di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, all'avv.to Sandra Monforte, - con studio legale in Messina - l'incarico di rappresentare l'Ente nel giudizio R.G. 4596/2018 Tribunale di Messina, sez. Civile. **OMISSIS** c/Ente Teatro subentrando all'avv. Giacomo Ferrari, deceduto, già costituitosi nel citato giudizio in nome e per conto dell'Ente;

- considerato che per le competenze correlate ai due incarichi restano confermati gli impegni già assunti con le determinazioni adottate dal competente Servizio, dando atto che la spesa trova disponibilità all'imp. ex 607/2018 registrato al cap. 103435 del bilancio esercizio 2018;

Vista la sentenza n° 111/2023 - pubblicata il 18.01.2023 - resa dalla 1ª sezione Civile del Tribunale di Messina, con cui è stata dichiarata l'estinzione del giudizio per "sopravvenuta cessata materia del contendere", con compensazione integrale delle spese di lite, nonostante l'avv. Monforte abbia formulato la richiesta di condanna dell'attore al pagamento in favore dell'Ente delle spese di lite;

Vista la fattura n. 01/2024 PA del 15 luglio 2024 acquisita dall'Ente attraverso il sistema SDI emessa dall'avv. Monforte per le competenze professionali correlate alla prestazione resa avuto riguardo al giudizio n. 4596/2018 R.G., giusta incarico conferito con il citato decreto commissariale n° 15/2019;

**Dare Atto** della regolare esecuzione della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite e ritenuto che nulla osti alla liquidazione delle competenze fatturate;

**Dare Atto** che il presente atto di liquidazione riguarda la somma complessiva di € 2.621,24 comprese spese generali pari al 15% e contributo Cassa Forense pari al 4% e che la stessa trova copertura finanziaria al capitolo 103435 imp. ex n. 607 esercizio finanziario 2018;

Verificata la corrispondenza dell'importo fatturato a saldo rispetto alle competenze pattuite;

Accertata ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del citato impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 - 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

DATO ATTO altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole;

DATO ATTO che il professionista indicato ha reso le dichiarazioni di attestazione di regolarità contributiva e fiscale ai fini del presente procedimento;

SENTITO il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato



dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/ responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento

### DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) DI LIQUIDARE in favore dell'avv. Sandra Monforte, con studio in Messina Via Risorgimento 123, Cap 98123 - P.IVA IT 01773430838, la fattura n. 01/2024 del 15 luglio 2024, per un importo complessivo di € 2.621,24 comprensivo di spese generali al 15% e contributo Cassa Forense pari al 4%;
- 2) DI DARE ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento, trova copertura all' imp. ex n. 607 registrato al cap. 103435 del bilancio dell'Ente, esercizio finanziario 2018;
- 3) DI DEMANDARE al RUP: anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione; gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) DI INVIARE la presente, per il seguito di competenza, all'Ufficio Economico Finanziario dell'Ente.

*Il responsabile del procedimento*

*Ufficio Amministrativo*

*Cetty Maiani*

*Il Dirigente*  
*avv Concettina Siciliano*  
*(LA DIREZIONE)*