



R.G. N° 345/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione
Altresi si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Spettacoli produzioni e circuitazioni – Sez. Musica e Danza
L'Istruttore *Elisabetta Saija*

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii
Messina, 19 novembre 2024

ID 5820

"Ufficio Economico finanziario"
Arch. Livia Bruno

Determinazione n. 90 del 19 novembre 2024

OGGETTO: approvazione e impegno di spesa degli artisti incaricati in via occasionale per gli eventi:

"Concerto Sinfonico" 4 dicembre 2024 - "Lo Schiaccianoci" 11 e 12 dicembre 2024 - Concerto Sinfonico" 19 dicembre 2024 - "Concerto di capodanno" 01 gennaio 2025 che si terranno al Teatro di Messina.

(deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 30.08.2024) – adempimenti.

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA DI

**UFFICIO TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI
UFFICIO SPETTACOLI, PRODUZIONI E CIRCUITAZIONI -
SEZ. MUSICA E DANZA**

Visti

la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;

lo Statuto dell'Ente;

decreto legislativo 165/2001;

la L.R. 10/2000;

la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

la L.R. 29.12.2008 n. 25 at. 1, co. 10 così come aggiornato dalla L.R. 13.01.2015 n. 2





D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii.

Visti

la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";

ed altresì Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;





- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

Visti e richiamati

la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Vista e richiamata per quanto qui di rilievo, la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 50 del 30 agosto 2024 con la quale è stato approvato il programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 demandando al Sovrintendente, alla Direzione degli Uffici ed agli Uffici e servizi i provvedimenti, gli atti ed adempimenti finalizzati all'attuazione secondo il calendario ed il cronoprogramma di eventi della Stagione Teatrale 2024 – 2025::

Vista e richiamata per quanto di rilievo nell'odierno procedimento alle **Deliberazioni del Commissario Straordinario n° 50 del 30 agosto 2024** che integra ed aggiorna P.I.A.O. relativamente alla programmazione generale degli eventi della stagione teatrale in quanto coerenti i citati programmi ed obiettivi di Valore Pubblico; ;

Dato atto che la citata deliberazione formula atto di indirizzo generale e demanda agli uffici gli adempimenti tra cui la fase contrattuale con gli artisti ed i maestri di orchestra individuati all'esterno in quanto non presenti nell'organico stabile dell'Ente, attinti dagli elenchi presenti presso l'Ente sempre sulla base dei fabbisogni artistici e sulle indicazioni della Direzione Artistica con la Sovrintendenza;

Considerato

che sono stati predisposti gli schemi di contratto degli artisti, incaricati in via occasionale, per i quattro spettacoli approvati nel programma generale degli eventi per come di seguito secondo i profili professionali artisti che si rendono necessari in ragione degli eventi artistici programmati ed alle condizioni economiche di seguito esposte:

1. M° Francesco Attardi, direttore d'orchestra e pianista Signora Gilda Buttà per il "*Concerto Sinfonico*" 4 dicembre c.a.;
2. M° Giuseppe Ratti, Direttore d'orchestra per il Balletto "*Lo Schiaccianoci*" 11 e 12 dicembre c.a.;
3. M° Orazio Baronello, Direttore d'orchestra e pianista Filippo Gorini per il "*Concerto Sinfonico*" 19 dicembre c.a.;
4. M° Matthias Fletzberger, Direttore d'orchestra e soprano Linda Campanella per il "*Concerto di Capodanno*" 1 gennaio 2025;

che, pertanto, con riferimento ai citati eventi che si svolgeranno al Teatro di Messina secondo l'articolazione delle presenze e dell'impegno professionale di ciascuno artista indicato dal Direttore artistico nella pianificazione medesima - comprese le attività di studio,



preparazione, prova e spettacolo - è stimato il seguente costo conseguente all'impegno complessivo degli artisti medesimi calcolato in base all'unità di costo/giornate uomo del cronoprogramma e del piano operativo che si allega al presente atto.

M° Francesco Attardi, direttore d'orchestra, cachet complessivo previsto € **5.000,00** (cinquemila/00) impegnato per il "Concerto Sinfonico" del 4 dicembre 2024;

Sig.ra Gilda Buttà, soprano, cachet complessivo previsto € **4.400,00** (quattromilaquattrocento/00) impegnato per il "Concerto Sinfonico" del 4 dicembre 2024;

M° Giuseppe Ratti, direttore d'orchestra, cachet complessivo previsto € **5.500,00** (cinquemilacinquecento/00) impegnato per il Balletto "Lo Schiaccianoci" nei giorni 11 e 12 dicembre 2024;

M° Orazio Baronello, Direttore d'orchestra, cachet complessivo previsto € **3.850,00** (tremilacinquecento/00) impegnato per il "Concerto Sinfonico" del 19 dicembre 2024;

Sig. Filippo Gorini, pianista, cachet complessivo previsto € **5.500,00** comprensivo d'IVA, impegnato per il "Concerto Sinfonico" del 19 dicembre 2024;

M° Matthias Fletzberger, Direttore d'orchestra, cachet complessivo previsto € **5.500,00** (cinquemilacinquecento/00), impegnato per il "Concerto di Capodanno" dell'1 gennaio 2025;

Sig.ra Linda Campanella, soprano, cachet complessivo previsto € **5.500,00** (cinquemilacinquecento/00) impegnata per il "Concerto di Capodanno" dell'1 gennaio 2025

Recepita l'istruttoria dell'Ufficio proponente ai fini dell'odierno provvedimento e dato atto doversi procedere, in attuazione delle citate deliberazioni di programmazione agli adempimenti consequenziali nei termini ed alle modalità sopra esposte;

Dato atto altresì

che la predetta deliberazione è munita dei pareri di regolarità tecnico amministrativa e di regolarità finanziaria anche in ordine agli adempimenti conseguenti,

che il seguente programma è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Sentito il responsabile di procedimento dell'Ufficio economico finanziario in ordine al preimpegno ed al conseguente impegno assunto con l'odierno provvedimento con **imputazione all'unità di bilancio Missione 5, programma 2, titolo I categoria 103, capitolo 108575** per come di seguito si dispone, altresì apponendosi il visto di regolarità e l'attestazione di accertamento dell'entrata e di impegno di spesa;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il responsabile della Ufficio Tecnico della Programmazione, per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA



4/27

1. le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di recepire e dare ulteriore seguito alle Deliberazioni del Commissario Straordinario n° 50 del 30 agosto 2024 con la quale è stata approvata la Stagione 2024/2025 e disposti gli ulteriori adempimenti a cura del Sovrintendente, della Direzione e degli Uffici anche relativamente ai contratti da stipularsi e sottoscrivere tra l'Ente e gli artisti individuati dalla Direzione artistica per come in premessa ed incaricati in via occasionale per gli eventi: "Concerto Sinfonico" 4 dicembre c.a. e per il "Lo Schiaccianoci" 11 e 12 dicembre c.a., "Concerto Sinfonico" 19 dicembre c.a. e il "Concerto di Capodanno" 1 gennaio 2025 che si terranno al Teatro di Messina;
3. recepire gli schemi di contratto/disciplinare elaborati per gli artisti professionisti sulla base delle indicazioni ed individuazioni formulate dal Direttore Artistico d'intesa con il Sovrintendente nell'articolazione degli eventi e delle presenze per come esposto in premessa, demandandone la stipula al Dirigente in attuazione della deliberazione CS 50/2024;
4. Di impegnare conseguentemente gli importi dei cachet relativi al programma sopra descritto per come analiticamente di seguito indicato relativamente a ciascuna voce e professionista sull'accantonamento al budget indicato con la citata programmazione generale **all'unità di bilancio Missione 5, programma 2, titolo I categoria 103, capitolo 108575**:
 - 1 - di impegnare €. **5.000,00 (cinquemila/00)** al lordo delle ritenute come per legge, pari al cachet previsto nel contratto, del M° **Francesco Attardi**, al CAP. **108575** denominato "personale orchestrale art. 136, legge reg. 16/04/03 n. 4 e s.m.i. dell'esercizio finanziario 2024;
 - 2 - di impegnare €. **4.400,00 (quattromilaquattrocento/00)** comprensivo d'IVA (regime ordinario), pari al cachet previsto nel contratto, della Sig.ra **Gilda Buttà**, al CAP. **108575** denominato "personale orchestrale art. 136, legge reg. 16/04/03 n. 4 e s.m.i. dell'esercizio finanziario 2024;
 - 3 - di impegnare €. **5.500,00 (cinquemilacinquecento/00)** al lordo delle ritenute come per legge, pari al cachet previsto nel contratto, del M° **Giuseppe Ratti**, al CAP. **108575** denominato "personale orchestrale art. 136, legge reg. 16/04/03 n. 4 e s.m.i. dell'esercizio finanziario 2024;
 - 4 - di impegnare €. **3.850,00 (tremilaottocentocinquanta/00)** comprensivo d'IVA (regime forfettario), pari al cachet previsto nel contratto, del M° **Orazio Baronello**, al CAP. **108575** denominato "personale orchestrale art. 136, legge reg. 16/04/03 n. 4 e s.m.i. dell'esercizio finanziario 2024;
 - 5 - di impegnare €. **5.500,00 (cinquemilacinquecento/00)** comprensivo d'IVA (regime ordinario), pari al cachet previsto nel contratto, del Sig. **Filippo Gorini**, al CAP. **108575** denominato "personale orchestrale art. 136, legge reg. 16/04/03 n. 4 e s.m.i. dell'esercizio finanziario 2024;





- 6 - di impegnare €. **5.500,00 (cinquemilacinquecento/00)** al lordo delle ritenute come per legge, pari al cachet previsto nel contratto, del **M° Matthias Fletzberger**, al **CAP. 108575** denominato "personale orchestrale art. 136, legge reg. 16/04/03 n. 4 e s.m.i. dell'esercizio finanziario 2024;
- 7 - di impegnare €. **5.500,00 (cinquemilacinquecento/00)** comprensivo d'IVA (regime forfettario), pari al cachet previsto nel contratto della Sig.ra Linda Campanella, al **CAP. 108565** denominato "cachet di prestazione artistica individuali di lirica e balletto" dell'esercizio finanziario 2025;
5. Di demandare all'Ufficio economico finanziario per i conseguenti adempimenti relativamente agli impegni di spesa; all'Ufficio Tributi, Tasse adempimenti contributivi e fiscali relativamente agli adempimenti per l'attivazione degli istituti assicurativi e previdenziali;
6. Di demandare al responsabile del procedimento dell'Ufficio proponente **UFFICIO SPETTACOLI, PRODUZIONI E CIRCUITAZIONI – SEZ. MUSICA E DANZA** le ulteriori attività ed adempimenti e la cura degli adempimenti relativi all'aggiornamento delle dichiarazioni di adesione al protocollo di legalità, di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse e per la successiva comunicazione all'incaricato della trasparenza relativamente alla sottosezione incarichi e collaborazioni e per le ulteriori comunicazioni su piattaforma Perla.PA e/o funzione pubblica ove dovute, per le comunicazioni al RPCT;
7. Di demandare al responsabile dell'Ufficio amministrativo referente trasparenza/DPO gli adempimenti inerenti la pubblicazione del presente provvedimento in AT nel rispetto delle misure del GDPR
8. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, della regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento per come altresì attestata da parte del responsabile del servizio in sede di proposta dello stesso.
9. di dare atto che il presente provvedimento è che il seguente programma è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica ed è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì aggiornato per il triennio 2024/2025 per come in premessa indicato dagli atti di programmazione generale, strategica ed economico finanziaria.

Il responsabile del procedimento

Elisabetta Saija

(Resp. Ufficio Spettacoli, produzioni
e circuitazioni sez. Musica e Danza)



Il Dirigente

Avv. Concettina Siciliano
(LA DIREZIONE DEGLI UFFICI)

