



R.G. N° 346/2024

*Ufficio proponente:* Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 03 Dicembre 2024

“Ufficio Amministrativo”

Il responsabile

Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

“Ufficio Economico finanziario”

Il responsabile del procedimento

Arch Livia Bruno

## DETERMINAZIONE N. 64 DEL 03 DICEMBRE 2024

**OGGETTO:** Impegno di spesa e liquidazione per rimborso spese di missione 29 novembre c.a. in favore del dott. Nicola Galizzi componente effettivo del Collegio dei Revisori – (giusta Decreto Assessorile n. 27/Gab. 2023) – adempimenti

### LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

#### SU PROPOSTA DI UFFICIO AMMINISTRATIVO

#### Visti

la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;

lo Statuto dell'Ente;

decreto legislativo 165/2001;

la L.R. 10/2000;

la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 7 del 21/05/2019 ssmm.ii.;

l'art. 17 della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11 ss.mm.ii.

#### Visti

la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";





il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";

**Visti** gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

**Vista** altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

**Visti**

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

**Visti e richiamati** la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai principi, programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati

**Visto** il regolamento dell'Ente che disciplina le missioni e le trasferte (Delib. n° 09 del 16.02.2024);





**Visto e richiamato**, per quanto di rilievo all'odierno atto, il D.A. Regione Sicilia n. 27/Gab. del 07 Luglio 2023 con il quale è stato ricostituito il Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente i cui componenti risultano essere: dott. Natale Soraci, Presidente - dott. Salvatore Di Bartolo e dott. Nicola Galizzi componenti effettivi;

**Visto** il verbale di insediamento del citato Organo di controllo presso l'Ente - n° 01 in data 21 luglio 2023 - ed altresì richiamata la disciplina regionale di riferimento rispetto ai compiti ed alle attività dei revisori dei conti;

**Visto** l'articolo 2 del già citato D.A. n. 27/Gab. che dispone: *“per l'espletamento dell'incarico conferito al Collegio dei revisori sono corrisposti i rimborsi relativi alle spese di missione regolarmente documentate, nonché ogni quant'altro compenso previsto, ai sensi dell'art. 17 della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11 e dalle relative disposizioni attuative”*;

**Dato atto**

che, al fine di assolvere al proprio mandato ed ai compiti assegnati, il dott. Galizzi, nella qualità di Componente effettivo del Collegio dei Revisori, in data 29 Novembre u.s. ha partecipato alla riunione del Collegio convocata presso la sede dell'Ente Teatro;

che il predetto ha sostenuto spese di missione per complessivi Euro 179,70 così come regolarmente documentate, rendicontate e giustificate nell'istruttoria con l'istanza di rimborso prot. int. 2046/2024;

**Ritenuto** di procedere formalmente al finanziamento della spesa così come sopra indicata, che trova copertura al cap.115695 (5.2.1.103) del bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024, liquidando altresì le predette spettanze;

**Richiamata** l'istruttoria svolta dall'Ufficio circa la spettanza del predetto rimborso oltre all'indennità già liquidata in separato provvedimento;

**Visti**

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso “parere favorevole” (verbale n. 05 del 05.10.2023);

- la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

**Vista e recepita** l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento;

**Dato atto** altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del **VISTO** di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/ responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione al procedimento oggetto del presente provvedimento

**DETERMINA**





le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) di registrare impegno per Euro 179,70 al cap.115695 (rimborso spese trasferta organi dell'Ente) del bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024, quale ammontare complessivo delle spese sostenute, dal dott. Nicola Galizzi, per le motivazioni di cui in premessa, vista la istanza e i correlati giustificativi di spesa prodotti dallo stesso e allegati al presente atto;
- 2) di autorizzare la liquidazione del suddetto importo in favore del dott. Galizzi a titolo di rimborso delle spese dallo stesso sostenute e regolarmente documentate in relazione alla riunione del Collegio tenutasi presso gli uffici dell'Ente in data 29 novembre c.a. per come giustificata in atti;
- 3) di demandare all'Ufficio Economico Finanziario per i conseguenti adempimenti relativamente alla liquidazione dei rimborsi spesa;
- 4) di demandare all'Ufficio Amministrativo le ulteriori attività ed adempimenti relativi.

*Ufficio Amministrativo*

*Il responsabile*

*Cetty Maiani*



*Il Dirigente*

*avv Concettina Siciliano*

*(LA DIREZIONE DEGLI UFFICI)*

