

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento 13.12.2024

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Economico-Finanziario"
Arch. Livia Bruno

Parere/visto regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

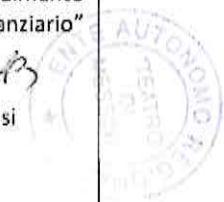
Messina, 13 dicembre 2024

"Ufficio Economico-Finanziario"

La resp.

Arch. Livia Bruno

[Signature] ID 5829



DETERMINAZIONE N. 33 DEL 13.12.2024

OGGETTO: Liquidazione competenze Dott. Sebastiano Manera per "Servizio di assistenza tecnica, fiscale, tributaria e previdenziale" periodo agosto-ottobre 2024. – CIG: ZF03DA727D

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA DI

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visto il Dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";



Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Visti e richiamati la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati

Riscontrato

Che il Dott. Sebastiano Manera con studio a Galati Mamertino (Me), Via Giovanni XXIII n. 54, è affidatario del servizio di assistenza tecnica – fiscale – tributaria e previdenziale (giusta Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 03/07/2020 di approvazione degli esiti della procedura MePa e di affidamento dell'incarico triennale ai sensi del D.Lgs 50/2016 rinnovabile ed altresì determinazioni U.O. Economico-finanziaria n. 20 del 01.08.2023, det. U.O. Economico-Finanziario n. 36 del 07.12.2023 di attuazione delib. Commissario Straordinario n. 31 del 06.12.2023 per il periodo dal 11.12.2023 al 10.12.2024 nei termini, alle modalità e per gli importi e limiti di soglia consentiti dalla normativa di specie per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi);



che nel rispetto delle condizioni di disciplinare di incarico il dott. Manera ha presentato relazione trimestrale sulle attività svolte allegata al documento fiscale ai fini della liquidazione delle spettanze;

Vista la relazione prodotta dal Dott. Sebastiano Manera e acquisita dall'Ente con prot. n. 3830 del 12.11.2024 relativa alle attività svolte per il periodo agosto – ottobre 2024;

Vista e richiamata la citata determinazione n 36/2023 anche per la parte dell'impegno delle somme occorrenti al capitolo 103199, Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101 denominato "Prestazione di servizi di natura contabile, tributaria e del lavoro";

Considerato che occorre procedere alla liquidazione delle spettanze maturate dal Dott. Sebastiano Manera per la prestazione professionale resa, per il periodo agosto – ottobre 2024, in favore dell'Ente e per la quale è stata resa attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento;

Accertato dai responsabili del procedimento che la prestazione è stata resa e che in istruttoria non risultano elementi impeditivi e/o ostativi ai fini del presente atto ;

Vista la fattura emessa dal Dott. Sebastiano Manera n. 13 del 12 novembre 2024 e relativa alle spettanze maturate nel predetto periodo per complessivi € 2.967,63;

Rilevato che occorre procedere registrando nelle scritture contabili dell'Ente la spesa relativa alle competenze maturate disponendo la conseguente liquidazione;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto

Verificata la documentazione a supporto delle note spese trasmesse dal citato professionista;

Ritenuto di dover provvedere autorizzando la liquidazione dell'importo complessivo di € 2.967,63 e che la predetta spesa trova copertura all'impegno 15/2024 assunto al cap. 103199 con Determina dell'U. Economico-Finanziario n. 36 del 07/12/2023;

Richiamata l'istruttoria a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Economico – Finanziario per come sopra esposta e recepita nell'odierno atto;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza a correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del vigente PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento

Dato atto infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'Ufficio adottante; Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;



2. di autorizzare la liquidazione di € 2.967,63 della fattura n. 13 del 12 novembre 2024 in favore del Dott. Sebastiano Manera, per il servizio reso dal professionista periodo maggio – luglio 2024 che trova capienza nell’impegno 15/2024 assunto al cap. 103.199 con proprio provvedimento dell’U. Economico-Finanziario n. 36 del 07/12/2023;
3. di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di dare atto che, ai sensi dell’art. 6-bis della L. 241/1990, dell’art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell’E.A.R. “Teatro di Messina”, in quanto atto dovuto e conforme a legge, non sussistono cause di conflitto d’interesse, anche potenziale, nelle diverse fasi, in capo al Responsabile dell’Ufficio e/o al Responsabile del procedimento ed in capo al titolare dell’Ufficio adottante;
5. di dare atto che l’ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento.

Ufficio Economico/Finanziario
Il Responsabile
Arch. Livia Bruno



Il Dirigente
Avv. Concettina Siciliano
(La Direzione degli Uffici)

