



R.G. N° 315/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 11 Ottobre 2024

"Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Il responsabile del procedimento
Giacchino Pedicini - RUP

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

"Ufficio Economico finanziario"
Il responsabile del procedimento
Arch Livia Bruno

10 5176

DETERMINAZIONE N. 121 DEL 11 OTTOBRE 2024

OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa personale a tempo determinato personale tecnico di palcoscenico spettacolo D'Incanto (rif deliberazione del Commissario Straordinario 50-2024 di Atto di indirizzo e di approvazione programma generale per la stagione teatrale 2024-2025) periodo 13 Settembre – 6 Ottobre 2024

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI SU PROPOSTA UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

Visti

la L.R. n. 4/95;

lo Statuto dell'Ente;

il decreto legislativo 165/2001;

la L.R. 10/2000;

la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;

la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

l'art. 6 della L.r. 13.01.2015 n. 2 per il personale degli enti lirico - sinfonici e dello spettacolo;

il D.l.vo n° 81/2015 e s.m.i. relativamente alla deroga per le attività individuate dal DPR 7 Ottobre 1963 n° 1525 (punto n. 49 dell'Allegato Unico),

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831





Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale"; Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con la programmazione degli eventi;

-il DDG 2038/S6 del 16/07/2024 del Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo di approvazione del quadro economico generale dei servizi artistici per le iniziative regionali di "Celebrazioni su Vincenzo Bellini" anno 2024 che coincidono con l'inizio della stagione teatrale 2024-2025 dell'E.A.R. Teatro di Messina;

Vista altresì la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista e richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n.50 del 30.08.2024 di Atto di indirizzo e di approvazione programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 e gli atti a seguire;

Richiamata l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto;

Vista e ritenuta pertanto la relazione istruttoria per la proposta dell'odierno atto prot. n. 1717 del 2024;

Dato atto

che il Teatro con deliberazione del Commissario Straordinario n.50 del 30.08.2024 ha approvato il programma generale e gli eventi della stagione teatrale 2024-2025 formulando contestualmente atto di indirizzo e delega alla Direzione ed agli Uffici relativamente alle attività di gestione ed esecutive ed agli adempimenti conseguenti e correlati allo sviluppo del programma medesimo;

che la messa in scena di taluni eventi e spettacoli ha richiesto talune attività di manutenzione ed adeguamento del palcoscenico in funzione delle quali e limitatamente agli intervalli di tempo tra gli eventi medesimi si è reso necessario l'impiego di personale specialistico di cui l'ente non dispone nella attuale dotazione organica, qualificabile negli elenchi dei lavoratori stagionali in base alla vigente disciplina;

che, già con accordo sindacale sottoscritto il 13 Novembre 2020, l'Ente autonomo Regionale "Teatro di Messina" e le OO.SS. di categoria, hanno concordato che le assunzioni del personale per attività stagionali come autorizzate nella Regione Siciliana dall'art. 6 della L.r. 13.01.2015 n. 2, per il personale

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831





degli enti lirico - sinfonici e dello spettacolo, saranno effettuate avvalendosi della deroga prevista dal D.l.vo n° 81/2015 e s.m.i. per le attività individuate dal DPR 7 Ottobre 1963 n° 1525 (punto n. 49 dell'Allegato Unico), con esclusione quindi delle disposizioni in materia di pausa tra contratti a termine e dei limiti quantitativi.

Vista l'attestazione di regolarità delle attività svolte dal personale stagionale in oggetto per come emessa dal responsabile del procedimento;

Visti in istruttoria i dati di riepilogo di cedolini/stipendi relativamente a quanto dovuto e trasmessi dall'Ufficio paghe e stipendi;

Dato atto

che le attività sono state regolarmente svolte e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni che pertanto occorre provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto per i servizi tecnici per il periodo Settembre 2024 in quanto occorre assolvere agli obblighi contrattuali dell'Ente affidatario nell'ambito della disciplina succitata;

Sentito il Responsabile dell'Ufficio Finanziario ragioneria e programmazione della spesa dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

Visto il Contratto Collettivo Regionale di lavoro EE.LL. del comparto non dirigenziale 2016/2018 in quanto richiamato dalla contrattazione integrativa dell'Ente e compatibili con le posizioni dei lavoratori stagionali in oggetto per come disciplinate nei rispettivi contratti stagionali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

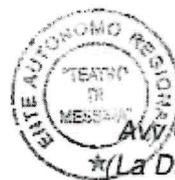
DETERMINA

- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui recepita;
- 2) di impegnare la somma di Euro 9.155,25 al cap. 101045 (stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato) del corrente esercizio finanziario, oltre oneri previdenziali e assistenziali come per legge, per il periodo 13 Settembre – 06 Ottobre 2024 dei Sigg.ri *O.M.S.S.I.S.* macchinista cat. C1, *O.M.S.S.I.S.* macchinista Cat. C1, *O.M.S.S.I.S.* macchinista Cat C1, *O.M.S.S.I.S.* Aiuto Macchinista, Cat B1, *O.M.S.S.I.S.* Aiuto Macchinista Cat B1);
- 3) dare atto della regolarità delle attività stagionali svolte a liquidare ai tecnici di palcoscenico stagionali per come censiti dei Sigg.ri *O.M.S.S.I.S.* macchinista cat. C1, *O.M.S.S.I.S.* macchinista Cat. C1, *O.M.S.S.I.S.* macchinista Cat C1, *O.M.S.S.I.S.* Aiuto Macchinista, Cat B1, *O.M.S.S.I.S.* Aiuto Macchinista Cat B1), la somme a ciascuno spettanti a titolo di retribuzione etcc e per il complessivo e totale importo di Euro 9.155,25 da imputare con la presente determina, al cap. 101045 (stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato) del corrente esercizio finanziario, oltre oneri previdenziali e assistenziali come per legge, per il periodo 13 Settembre – 06 Ottobre 2024;
- 4) di accertare che il seguente programma di impegno e liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di trasmettere il presente atto all'Unità Organizzativa Amministrativa e all'Unità Organizzativa Economico – finanziario unitamente ai cedolini emessi dall'ufficio paghe, per quanto di loro competenza;

Messina, 11 Ottobre 2024;

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Giacchino Pedicini

F.to
Il Dirigente
Avv. Concettina Siciliano
*(La Direzione degli Uffici)



Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831