



R.G. N° 09/2025

Ufficio proponente: Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 24 gennaio 2025

“Ufficio Amministrativo”

Il responsabile

Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

“Ufficio Economico finanziario”

Il responsabile del procedimento

Arch Livia Bruno

LD 5897

DETERMINAZIONE N. 02 DEL 24 GENNAIO 2025

OGGETTO: Impegno di spesa per indennità in favore del Sovrintendente, avv. Gianfranco Scoglio (*giusta* Decreto Assessorile n° 07/Gab 2023), periodo gennaio/aprile 2025 – adempimenti

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Visti

la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;

lo Statuto dell'Ente;

il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;

la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visti

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

- la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto “Disposizioni per l’attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021”;

il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021;

il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni





Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti e richiamati la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai principi, programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Visto il D.A. n° 07 Gab. del 08-02-2023 con il quale l'Assessore al Turismo dello Sport e dello Spettacolo ha riconfermato per il ruolo di Sovrintendente dell'E.A.R Teatro di Messina l'avv. Gianfranco Scoglio per la durata di anni 4 a decorrere dalla data di pubblicazione dal decreto di nomina sul sito del Dipartimento Regionale;

Visto il verbale di insediamento in data 09-02-2023 registrata al prot. int n° 261/2023;

Dato atto che il decreto di nomina sopra richiamato indica la misura dell'indennità che compete al Sovrintendente che risulta determinata in complessivi Euro 37.185,00 annui lordi;

Che pertanto l'indennità mensile ammonta ad euro 3.098,75 (tremilazeronovantotto/75) lordi;

Ritenuto di procedere al formale finanziamento della spesa per l'indennità complessiva di Euro 12.395,00 relativa al quadrimestre gennaio/aprile 2025;

Dato atto che la suddetta spesa troverà copertura al cap. 115680 (5.2.1.103) del bilancio pluriennale 2024/2026 esercizio 2025;

Ritenuto, in ragione di quanto sopra, di doversi procedere in attuazione del citato D.A. 07/Gab. - 2023 agli adempimenti consequenziali;

di dovere pertanto procedere a dare formale copertura alla spesa relativa al compenso che lo stesso maturerà nel periodo gennaio/aprile dell'anno in corso con imputazione al cap. 115680 (5.2.1.103) - (compensi e indennità al Sovrintendente) del bilancio pluriennale 2024/2026, esercizio 2025;

di potersi conseguentemente autorizzare in favore del citato Organo la liquidazione delle competenze maturate;





Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;
- Visto il D.D.G. n° 47/S8 del 16-01-2025 che approva la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2025

- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

Vista e recepita l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento;

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione al procedimento oggetto del presente provvedimento

DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) di registrare impegno per Euro 12.395,00 al cap.115680 del bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2025, quale ammontare lordo complessivo dell'indennità correlata alle funzioni di Sovrintendente per il periodo gennaio/aprile c.a., giusta decreto di nomina n. 07/Gab. del 08-02-2023;
- 2) autorizzare in favore del Sovrintendente, avv. Gianfranco Scoglio, per il periodo in oggetto, la liquidazione dei compensi maturati, previa elaborazione dei correlati ruolini di pagamento a cura dell'Ufficio paghe;
- 3) di demandare all'Ufficio Economico Finanziario ed all'Ufficio Paghe per i conseguenti adempimenti relativamente alla liquidazione dell'indennità maturata, nell'ambito della spesa complessiva sopra esposta per il periodo gennaio/aprile 2025;
- 4) di demandare all'Ufficio Amministrativo le ulteriori attività ed adempimenti relativi alla trasparenza da curare nel procedimento e in AT ove dovuti.

Ufficio Amministrativo

Il responsabile

Cetty Maiani



Il Dirigente

avv Concettina Siciliano

(LA DIREZIONE DEGLI UFFICI)

