

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento 31.12.2024

Il responsabile del procedimento  
"Ufficio Economico-Finanziario"  
Arch. Livia Bruno

Parere/visto regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Messina, 31 dicembre 2024

"Ufficio Economico-Finanziario"

La resp.

Arch. Livia Bruno

 ID 5850

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 31.12.2024

OGGETTO: Impegno e liquidazione servizio Telepass, commissioni bancarie e spese vive di gestione periodo 01.11.2024-31.12.2024.

#### LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA DI

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

**Vista** la L.R. n. 4/95

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** la L.R. n. 10/2000;

**Vista** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

**Visti**, altresì, per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
- il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
- gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici

- la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";
- la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;
- la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;ù
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

Visti e richiamati la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

**Premesso** che l'E.A.R. "Teatro di Messina" per l'espletamento delle sue attività l'Ente nell'espletamento delle sue funzioni si avvale del Servizio di Tesoreria in atto svolto dall'Istituto di Credito BNL Gruppo Bnp Paribas;

**Considerato** che il Tesoriere effettua per conto dell'Ente il pagamento di bollettini postali, utenze varie ecc., nonché sostiene spese per invio comunicazioni all'Ente, pagamento bolli, ecc. e che a fronte di questo servizio occorre prevedere la copertura finanziaria per il rimborso delle spese vive al Tesoriere e per il pagamento delle commissioni per il servizio svolto;



**Considerato** inoltre che il Tesoriere effettua per conto dell'Ente il pagamento del servizio telepass;  
**Ritenuto** di dover provvedere all'impegno di spesa delle somme dovute al Tesoriere per il rimborso delle spese vive di gestione e del servizio Telepass;

**Visti** gli importi da erogare alla Banca Tesoriera per i servizi svolti e le spese vive sostenute per conto dell'Ente per il periodo 01.11.2024-31.12.2024 che ammontano a complessivi € 336,84 così come indicato nell'elenco sospesi che è parte integrante del presente provvedimento;

**Ritenuto** di dover procedere all'assunzione degli impegni di spesa ai relativi capitoli di pertinenza;  
**Atteso** che nel periodo 01.11.2024-31.12.2024 il servizio è stato regolarmente reso e che pertanto occorre liquidare la spesa di € 336,84 per il pagamento delle commissioni e delle spese vive in favore dell'Istituto di Credito "BNL Gruppo Bnp Paribas";

**Visti** i pagamenti della banca tesoriera per complessivi € 10,10 (Iva Inclusa), così come indicato nell'elenco sospesi che è parte integrante del presente provvedimento, relativi alle fatture emesse dalla Società "Telepass S.P.A." specificato nello specchio sottostante;

N. FATTURA/N	DATA	CREDITORE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
900040957T	30/11/2024	Telepass S.p.A.	4,14	0,91	5,05
900044734T	30/12/2024	Telepass S.p.A.	4,14	0,91	5,05
		<b>TOTALE</b>	<b>8,28</b>	<b>1,82</b>	<b>10,10</b>

**Atteso** inoltre che il Servizio Telepass è stato regolarmente reso e che pertanto occorre liquidare in favore della società "Telepass S.P.A." la spesa per il pagamento del servizio Telepass relativo predetto periodo;

**Richiamata l'istruttoria** a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Economico – Finanziario per come sopra esposta;

**Visto** il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza a correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

**Dato atto** che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del vigente PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento

**Dato atto** infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'Ufficio adottante; Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

**DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



2. di impegnare la spesa di € € 336,84 al cap. 114665, Missione 5, Programma 2, Titolo I, Macro-aggregato 103, denominato "Commissioni bancarie", riducendo per pari importo la prenotazione n. 9/2024, quale importo occorrente per il rimborso delle spese vive e delle commissioni bancarie per il periodo febbraio-maggio 2024;
3. di liquidare il suddetto importo in favore dell'Istituto di Credito "BNL Gruppo Bnp Paribas" mediante emissioni di mandati di pagamento per la regolarizzazione dei relativi sospesi sul c/c 201735;
4. di impegnare la spesa di € 10,10 (Iva inclusa) al cap. 103415, Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macro aggregato 103 denominato "Pedaggi autostradali", riducendo per pari importo la prenotazione n. 10/2024 quale importo occorrente al pagamento dei pedaggi autostradali;
5. di liquidare l'importo di € 10,10 in favore della società "Telepass S.p.A." secondo lo schema sotto indicato mediante emissione di mandati di pagamento per la regolarizzazione dei relativi sospesi sul c/c 201735:

N. FATTURA/N	DATA	CREDITORE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
900040957T	30/11/2024	Telepass S.p.A.	4,14	0,91	5,05
900044734T	30/12/2024	Telepass S.p.A.	4,14	0,91	5,05
		<b>TOTALE</b>	<b>8,28</b>	<b>1,82</b>	<b>10,10</b>

6. di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina", in quanto atto dovuto e conforme a legge, non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, nelle diverse fasi, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento ed in capo al titolare dell'Ufficio adottante;
8. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento;
9. di dare atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì aggiornato ed in corso di aggiornamento per il triennio 2024/2025 per come in premessa indicato.

Ufficio Economico/Finanziario  
Il Responsabile  
Arch. Livia Bruno



Il Dirigente  
Avv. Concettina Siciliano  
(La Direzione)

