

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento 31.12.2024

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Economico-Finanziario"
Arch. Livia Bruno

Parere/visto regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Messina, 31 dicembre 2024

"Ufficio Economico-Finanziario"

La resp.

Arch. Livia Bruno

IP 5340



DETERMINAZIONE N. 37 DEL 31.12.2024

OGGETTO: Rinnovo incarico "Servizio di assistenza fiscale, tributaria e previdenziale fino al 10.12.2025" – Impegno di spesa (seguito a deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 20.12.2024)

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA DI

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visto il D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";





Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto “Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alle responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

il D.D.G. n° 606/58 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con la programmazione degli eventi;

Richiamata l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto



Vista e ritenuta per l'odierno seguito la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 20/12/2024 avente ad oggetto: Rinnovo servizio assistenza fiscale, Tributaria e Previdenziale con scadenza al 10.12.2025" che tra l'altro così dispone:

<<...2.dare ulteriore seguito alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 31 del 06.12.2023 che disponeva l'affidamento del "Servizio di assistenza fiscale, tributaria e previdenziale" allo Studio Commerciale e Tributario Manera, con sede in Galati Mamertino (ME) P. IVA 02878620836, per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile e conseguentemente di autorizzare il rinnovo dell'affidamento diretto del servizio, per il periodo di mesi 12 (dodici), agli stessi patti e condizioni, in favore del soggetto medesimo;

3. di autorizzare conseguentemente l'impegno delle somme pari ad € 11.870,60 onnicomprensive, al capitolo 05.02.01.103.199 denominato "Prestazioni di servizi di natura contabile, tributaria e del lavoro", ripartendo € 659,48 a carico dell'esercizio finanziario 2024 ed € 11.211,12 A carico dell'esercizio finanziario 2025;

4. Dare mandato al Dirigente e agli Uffici, nell'ambito delle rispettive funzioni e competenze di porre in essere i connessi e consequenziali adempimenti di natura amministrativo-gestionale per l'attuazione della presente Deliberazione;

Considerato che

- Con nota del 06.12.2024, acquisita dall'Ente al prot. n. 4173, lo Studio Commerciale e Tributario Manera, ha confermato la propria disponibilità al rinnovo contrattuale alle condizioni economiche stabilite dall'Ente;

Dato atto

doversi procedere in esecuzione della citata Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 20/12/2024, a comunicare al predetto studio commerciale, il rinnovo del contratto per mesi 12 con termine il 10.12.2025 alle medesime condizioni del precedente contratto;

conseguentemente impegnare a valere sul capitolo 103199 "Prestazioni di servizi di natura contabile, tributaria e del lavoro", la somma complessiva di € 11.870,52 ripartendo € 659,48 a carico dell'esercizio finanziario 2024 ed € 11.211,12 A carico dell'esercizio finanziario 2025;

Vista e recepita l'istruttoria a cura del Responsabile del procedimento e **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza a correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del vigente PIAO 2023/25 altresì in corso di aggiornamento

Dato atto infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'Ufficio adottante; Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;

2. In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/2024 di affidare allo Studio Commerciale e Tributario Manera, con sede a Galati Mamertino (ME), il "Servizio di assistenza fiscale, tributaria e previdenziale" mediante il rinnovo del contratto per mesi 12 con termine il 10.12.2025 ai medesimi patti e condizioni di quello in scadenza;
3. Di impegnare la somma complessiva di € 11.870,60, Iva inclusa, che troverà copertura al capitolo 103199 denominato "Prestazioni di servizi di natura contabile, tributaria e del lavoro" nel seguente modo:
 - Quanto a € 659,48 (Iva inclusa) a valere sul bilancio per l'esercizio 2024,
 - Quanto a € 11.211,12 (Iva inclusa) a valere sul bilancio per l'esercizio 2025,
4. Di demandare al Responsabile del procedimento tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione e altresì gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. N.36/2023;
5. di dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.
6. di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante, all'Ufficio gare e contratti ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali.

Ufficio Economico/Finanziario

Il Responsabile

Arch. Livia Bruno



Il Dirigente

Avv. Concettina Siciliano

(La Direzione degli Uffici)

