

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Spettacoli produzioni e circuitazioni – Sez. Musica e Danza
L'Istruttore *Elisabetta Saija*

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii
Messina, 16 dicembre 2024

"Ufficio Economico finanziario"

17 5825

Arch. Livia Bruno

Determinazione n. 99 del 16 dicembre 2024

OGGETTO: collaborazione con la Fondazione Taormina Arte Sicilia per il Concerto dal vivo "Bellini – Paganini: un dialogo (im)possibile", 18 settembre 2024 presso Villa Bellini di Catania - (deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 10.09.2024) – adempimenti.

Liquidazione transfer dell'orchestra dal Teatro di Messina al Villa Bellini - Catania e viceversa **ditta Autonoleggi Dipaola CIG B3062730B1.**

Liquidazione trasporto strumenti e attrezzature per l'allestimento dell'organico orchestrale su palco di Villa Bellini - Catania. **ditta Maesano Massimo CIG B3061FACD3.**

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI.

SU PROPOSTA DI

**UFFICIO TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI
UFFICIO SPETTACOLI, PRODUZIONI E CIRCUITAZIONI –
SEZ. MUSICA E DANZA**

Visti

la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;

lo Statuto dell'Ente;





decreto legislativo 165/2001;
la L.R. 10/2000;
la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
la L.R. 29.12.2008 n. 25 at. 1, co. 10 così come aggiornato dalla L.R. 13.01.2015 n. 2
D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii.

Visti

la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";

ed altresì Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;





Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

Visti e richiamati

la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Vista e richiamata per quanto qui di rilievo, la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 50 del 30 agosto 2024 con la quale è stato approvato il programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 demandando al Sovrintendente, alla Direzione degli Uffici ed agli Uffici e servizi i provvedimenti, gli atti ed adempimenti finalizzati all'attuazione secondo il calendario ed il cronoprogramma di eventi della Stagione Teatrale 2024 – 2025;

Vista e richiamata per quanto di rilievo nell'odierno procedimento le Deliberazioni del Commissario Straordinario n° 50 del 30 agosto 2024 che integra ed aggiorna P.I.A.O. relativamente alla programmazione generale degli eventi della stagione teatrale in quanto coerenti i citati programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Vista altresì la **Deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 10 settembre 2024** con la quale è stata approvata la collaborazione con la Fondazione Taormina Arte Sicilia per il concerto dal vivo del 18 settembre 2024 presso Villa Bellini di Catania;

Vista e richiamata la **determinazione n. 71 del 16 settembre 2024 collaborazione con la Fondazione Taormina Arte Sicilia per il Concerto dal vivo "Bellini – Paganini: un dialogo (im)possibile", 18 settembre 2024 presso Villa Bellini di Catania** - (deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 10.09.2024) – adempimenti. Approvazione e impegno di spesa per l'assunzione dei professori d'orchestra, per il transfer dell'orchestra e per il trasporto strumenti e attrezzature per l'allestimento dell'organico orchestrale su palco della Villa bellini di Catania. Riscontrato che l'ufficio ragioneria a trasmesso la **fattura n. 80 del 03.10.2024 dell'importo di € 900,00 IVA compresa (regime forfettario) della Ditta Massimo Maesano e la fattura n. 567 del 18/09/2024 dell'importo di € 660,00 IVA compresa (regime ordinario) della Ditta Autonoleggi Dipaola.**





Dato atto che

per come attestato dal responsabile del procedimento, il servizio di trasporto e facchinaggio, conferito alla Ditta Maisano Massimo è stato regolarmente svolto; il servizio transfer dell'orchestra da Messina a Catania e viceversa, conferito alla Ditta Autonoleggi Dipaola è stato regolarmente svolto; non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni e che pertanto occorre assolvere agli obblighi contrattuali dell'Ente affidatario;

Considerato che pertanto è necessario disporre la liquidazione delle fatture suindicate per le attività in oggetto per come acquisite al sistema SDI da parte dell'Ente e che ricorrono le condizioni ed i presupposti per procedere alla liquidazione verso le ditte individuate erogatrici del servizio in quanto possiedono i requisiti tecnici richiesti e non sussistono cause ostative e/o di impedimento come da modulistica ed istruttoria in atti

Vista la certificazione di regolarità della fornitura emessa da parte del RUP

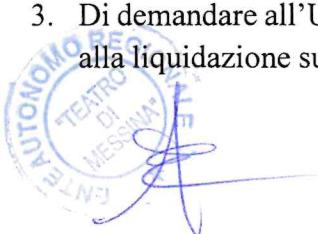
Sentito il responsabile di procedimento dell'Ufficio economico finanziario in ordine all'imputazione all'unità di bilancio ed all'accertamento delle entrate in autoproduzione sui capitoli di imputazione del medesimo evento per come di seguito si dispone, altresì apponendosi il visto di regolarità e l'attestazione di accertamento dell'entrata e di impegno di spesa;

Ritenuto necessario, pertanto, a provvedere alla liquidazione come sopra descritta e dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il responsabile della Ufficio Tecnico della Programmazione, per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di liquidare alla **ditta Maesano Massimo** per il trasporto del materiale e attrezzerie per un importo di **€. 900,00 (novecento/00) - CIG B3061FACD3**, all'impegno anzi assunto al **Cap. 109595** denominato "trasporto e facchinaggio materiali scenici" dell'esercizio finanziario 2024;
2. Di liquidare alla **ditta Autonoleggi Dipaola** per il transfer dell'orchestra dal Teatro di Messina alla Villa Bellini di Catania e viceversa, per un importo di **€. 660,00 (seicentosessanta/00) inclusa IVA 10% - CIG B3062730B1** all'impegno anzi assunto al **Cap. 108581** denominato "spese per soggiorni e viaggi del personale artistico" dell'esercizio finanziario 2024;
3. Di demandare all'Ufficio economico finanziario per i conseguenti adempimenti relativamente alla liquidazione sull'impegno di spesa già assunto per come in atti; all'Ufficio Tributi, Tasse





- adempimenti contributivi e fiscali relativamente agli adempimenti per l'attivazione degli istituti assicurativi e previdenziali;
4. Dare atto che sono state già rese dagli interessati ed acquisite al fascicolo di ufficio dal responsabile del procedimento dell'Ufficio proponente UFFICIO SPETTACOLI, PRODUZIONI E CIRCUITAZIONI – SEZ. MUSICA E DANZA da parte degli interessati le dichiarazioni di adesione al protocollo di legalità, di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse e dunque demandare al suddetto responsabile la successiva comunicazione all'incaricato della trasparenza relativamente alla sottosezione incarichi e collaborazioni e per le ulteriori comunicazioni su piattaforma Perla.PA e/o funzione pubblica ove dovute e per le comunicazioni al RPCT;
 5. Di demandare al responsabile dell'Ufficio amministrativo referente trasparenza/DPO gli adempimenti inerenti la pubblicazione del presente provvedimento in AT nel rispetto delle misure del GDPR;
 6. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, della regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento per come altresì attestata da parte del responsabile del servizio in sede di proposta dello stesso.

Il responsabile del procedimento

Elisabetta Saija

(Resp. Ufficio Spettacoli, produzioni
e circuitazioni sez. Musica e Danza)

Il Dirigente

Avv. Concettina Siciliano
(LA DIREZIONE DEGLI UFFICI)