

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresi si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 16 Ottobre 2024

Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Il responsabile del procedimento
Giacchino Pedicini - RUP

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

"Ufficio Economico finanziario"
Il responsabile del procedimento

id 58002

Arch. Maria Bruno

DETERMINAZIONE N. 123 DEL 16 OTTOBRE 2024

OGGETTO: Impegno di spesa per assunzione personale tecnico stagionale per l'attività teatrale degli eventi del programma 2024-2025 del Teatro Vittorio Emanuele (delibera n. 50-2024 di atto di indirizzo e di approvazione programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 e delibera n. 71 del 16.10.2024 di approvazione assunzione personale tecnico e successivi atti di indirizzo).

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA DELL'UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001 ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visto il Dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede legale: Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel
090/2406800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva 01940970831





regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021”;

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto “Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Visti e richiamati la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Vista e richiamata la delibera del Commissario Straordinario n.50 del 30.08.2024 di Atto di indirizzo e di approvazione programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 e gli atti a seguire nonché la deliberazione del Commissario Straordinario n. 71 del 16.10.2024 con riferimento alla approvazione del piano “assunzione personale tecnico stagionale di palcoscenico per l'attività teatrale degli eventi del programma 2024-2025 del Teatro Vittorio Emanuele”;

Considerato che è necessario che l'Ente, sulla base di un riscontrato fabbisogno essenziale sotteso alla programmazione dei servizi e per gli sviluppi operativi degli obiettivi generali e speciali, assicuri la continuità dei servizi di palcoscenico medesimi nell'ambito degli eventi artistici della nuova Stagione Teatrale 2024 /2025;

che in sede istruttoria di analisi dei fabbisogni è stato rilevato che la dotazione organica attuale negli Uffici e Servizi del





paleoscenico relativamente al personale dei tecnici a tempo indeterminato del reparto macchinisti è per come documentato insufficiente rispetto ai fabbisogni stagionali indicati con gli eventi artistici del nuovo programma generale della stagione Teatrale 2024 – 2025, garantire i servizi minimi di assistenza per tutti i turni di lavoro;

che già con proprio atto deliberativo del Commissario Straordinario n. 50/2024 è stato formulato atto di indirizzo e di approvazione programma generale per la stagione teatrale 2024-2025, con indirizzo e delega alla Direzione ed agli Uffici relativamente alle attività di gestione ed esecutive ed agli adempimenti conseguenti e correlati allo sviluppo del che la realizzazione e messa in opera degli spettacoli e delle produzioni programmate nel prosieguo del calendario degli eventi stagionali sulla base dei fabbisogni e delle decisioni artistiche degli Organi ha evidenziato, per l'organizzazione di lavoro, le necessità di predisporre turni di lavoro che consentano continuità lavorativa in paleoscenico,

che all'uopo si rende necessario il ricorso a contratti di lavoro stagionali, entro lo stretto fabbisogno censito ed in previsione atto a garantire continuità ai servizi nell'ambito della disciplina autorizzativa della Regione Siciliana di cui all'art. 6 della L.r. 13.01.2015 n. 2, per il personale degli enti lirico - sinfonici e dello spettacolo, avvalendosi del regime di deroga prevista dal D.l.vo n° 81/2015 e s.m.i. per le attività individuate dal DPR 7 Ottobre 1963 n° 1525 (punto n. 49 dell'Allegato Unico), nel rispetto delle norme e dai contratti collettivi per il personale artistico e tecnico della produzione degli spettacoli, nonché dell'accordo sindacale sottoscritto il 13 Novembre 2020 tra l'Ente autonomo Regionale "Teatro di Messina" e le OO.SS. di categoria che hanno concordato le assunzioni del personale per attività stagionali con esclusione delle disposizioni in materia di pausa tra contratti a termine e dei limiti quantitativi;

che a tale scopo l'Ufficio tecnico ha richiesto un preventivo di spesa all'ufficio personale paghe per la previsione di assunzione allo stato stimata di n. 3 macchinisti C1, n. 2 aiuto macchinista B1 e n. 2 aiuti elettricisti B1 per il periodo 15 Ottobre 31 Dicembre 2024 indicato nell'importo di euro 40.582,02 oltre oneri;

che per le sopradette esigenze inderogabili, improcrastinabili ed esclusivamente correlate alla stagionalità dei predetti eventi artistici si potrà attingere per i contratti e profili stagionali agli elenchi di personale stagionale qualificati agli atti dell'Ente (delibera n. 33 del 31/10/20214) - nelle more del perfezionamento delle procedure di selezione ed aggiornamento degli stessi già avviati ed in corso di valutazione;

che il personale stagionale necessario a coprire il fabbisogno segnalato è stato individuato dall'Ufficio tecnico, per attenta analisi dei profili richiesti e delle necessità di fabbisogno da garantire nei predetti profili ed in particolare in base all'istruttoria nei Sigg.ri *OMISSIS* macchinisti C1, *OMISSIS* macchinisti C1, *OMISSIS* macchinista C1, *OMISSIS* aiuto macchinista B1, *OMISSIS* aiuto macchinista B1, *OMISSIS* aiuto elettricista B1, *OMISSIS* aiuto elettricista B1;

Visto il preventivo trasmesso dall'ufficio paghe per un importo pari ad Euro 40.582,02 oltre oneri;

Sentito il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario in ordine al visto di regolarità contabile che è espresso in calce al presente atto;

Considerata, pertanto, in base all'istruttoria del Responsabile del procedimento, la necessità di assunzione di personale tecnico per tutte le attività previste nella stagione teatrale 2024-2025 e Vista e ritenuta la relazione istruttoria per l'odierno atto prot. n. 1765/2024;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) recepita l'istruttoria di individuazione dei fabbisogni descritti in premessa ed in attuazione delle deliberazioni CS 50/2024 e 71/2024, di impegnare la somma di Euro 35.000,00 al cap. 101045 (personale a tempo determinato) oltre oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente per l'assunzione con contratto a tempo determinato dei Sigg.ri *OMISSIS* macchinisti C1, *OMISSIS*

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel. 090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831

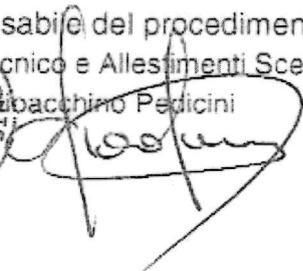


0115415 macchinisti C1, 0.Mi 5515... macchinista C1, 0.Mi 5515 aiuto macchinista B1, 0.Mi 5515 aiuto macchinista B1, 0.Mi 5515... aiuto elettricista B1, 0.Mi 5515... aiuto elettricista B1; per il periodo 16.10.2024 al 30 Novembre 2024 e rimandare ad ulteriore determinazione l'impegno di spesa per il periodo 1 Dicembre 31 Dicembre 2024;

- 3) dare atto che il personale da assumere con contratto stagionale è inserito nell'albo dei tecnici istituiti con delibera n. 33 del 31/10/20214, autorizzare la Direzione degli Uffici, anche per il periodo 16 Ottobre 31 Dicembre 2024 alla sottoscrizione dei contratti stagionali con il personale attinto ai predetti elenchi approvati e vigenti presso l'Ente (rif. delibera n. 33 del 31/10/20214), nelle more del perfezionamento delle procedure di selezione ed aggiornamento degli stessi già avviati ed in corso di valutazione;
- 4) dare atto che le attività in oggetto sono coerenti con i programmi e gli obiettivi della programmazione triennale del PIAO vigente per come altresì integrato ed aggiornato per il triennio 2024/2025 per come in premessa indicato dalla programmazione generale degli eventi artistici di cui alle citate deliberazioni CS n. 50/2024 e n. 71/2024 ed altresì necessarie per la loro complessiva buona riuscita;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento dei cedolini emessi dall'ufficio paghe, per quanto di loro competenza;
- 6) Informare il RPCT e disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

Messina, 16 Ottobre 2024

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Gabacchino Pedicini



Dirigente
Amy Concettina Siciliano
(La Direzione degli Uffici)

