



## E.A.R. TEATRO DI MESSINA

### DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n° 09 del 21.02.2025

*OGGETTO: approvazione esiti procedura "assunzione obbligatoria personale appartenente alle categorie protette ai sensi degli artt. 1 – 3 della Legge 12.3.1999 n. 68 art. 3".*

L'anno duemilaventicinque il giorno 21 del mese di febbraio alle ore 12:44 e segg., nella sede dell'E.A.R. Teatro di Messina, a seguito di formale convocazione, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione con l'intervento dei Signori:

Dott. Miloro Orazio	Presidente
M° Scolaro Lorenzo	Consigliere
Avv. Tracò Oleg	Consigliere

Presenti	Assenti
X	
X	
X	

Presente il Sovrintendente, avv. Gianfranco Scoglio

Presente il Collegio dei revisori

Presente per le funzioni di Segretario verbalizzante il Dirigente, avv. Concettina Siciliano

Il Presidente, constatato il numero legale, avvia la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

## II CDA

### VISTI

la legge istitutiva dell'Ente, l.r. n. 4/1995;

il vigente Statuto;

il D.Lgs. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.";

il Regolamento di contabilità dell'Ente;

la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

la legge regionale 21 maggio 2019 n. 7;

### VISTI E RICHIAMATI

- il D.D.G. n. 606/S8 del 06 maggio 2024 con il quale l'Organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale dell'Ente 2024-2026, adottato dall'Ente con deliberazione del Commissario Straordinario n° 34 in data 24 aprile 2024;

- il D.D.G. n. 47/S8 del 06.01.2025 con il quale l'Organo tutorio ha autorizzato la gestione provvisoria del bilancio pluriennale dell'Ente 2024-2026 fino al 30 aprile 2025;

- il D.A. n. 18/Gab del 14.11.2024 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha proceduto alla nomina del Consiglio di Amministrazione dell'E.A.R. Teatro di Messina;

- il verbale d'insediamento del Consiglio di Amministrazione in data 25 novembre 2024;

### PREMESSO che

in attuazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", che promuove l'inserimento e l'integrazione delle persone con disabilità nel mondo del lavoro attraverso il "collocamento mirato", la pubblica amministrazione è tenuta ad assumere persone con disabilità nella quota d'obbligo prevista dalla normativa medesima e ad osservare precisi vincoli per effettuare le assunzioni in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 in tema di procedure per le assunzioni presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTA E RITENUTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 in data 23.12.2021 con la quale si dava atto che, avuto riguardo alle assunzioni obbligatorie di cui alla citata L. 68/99, questo Ente era tenuto all'assunzione di n. 4 unità (art. 3) ed altresì di n. 1 unità (art. 18), per il rispetto della quota d'obbligo prevista per le amministrazioni con più di 50 dipendenti;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 07 del 03.3.2022, n° 74 del 25.11.2022 e n° 83 del 21.11.2024 con le quali l'Ente ha dato attuazione agli adempimenti, nel rispetto della quota d'obbligo, discendenti dall'attuazione delle disposizioni in materia di categorie protette dettate dalla Legge n. 68/1999;

**VISTA E RECEPITA** l'attività istruttoria di cui alla nota della Direzione degli Uffici prot. n. 352 del 21.02.2025 per come recepita, condivisa e trasmessa dalla Sovrintendenza ai fini dell'odierno atto per come di seguito;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Sig. G.M., altresì in esito al colloquio, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 3 della L. 68/1999, svoltosi presso gli uffici dell'Ente lo scorso 29 gennaio a cui il candidato per come individuato dal Centro per l'impiego di Messina, giusta comunicazione Prot. n. 49147/2024, è stato invitato a presentarsi;

**SENTITO** il SOVRINTENDENTE in relazione a quanto trasmesso;

**SENTITO** il Responsabile del procedimento ed il Dirigente per quanto di competenza degli uffici;

**SENTITO** il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario in ordine al visto di regolarità contabile che è espresso in calce al presente atto e **VISTO** il parere di regolarità contabile reso in calce alla proposta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa resa in calce all'odierno atto;

**VISTI E RICHIAMATI** la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del vigente P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti di programmazione strategica e generale, dagli atti di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione della stagione teatrale e degli eventi teatrali collaterali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni





amministrazione generali e trasversali;

#### **RISCONTRATA**

la coerenza dell'odierno atto alla citata programmazione strategica e generale in ragione dei fabbisogni di risorse del personale rilevati nell'organizzazione a cui far fronte attraverso il reperimento di nuove risorse dall'esterno a valere sul budget assunzionale vincolato per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della cit. L. n. 68/1999 ss.mm.ii. nelle quote d'obbligo indicate dall'art. 3 della citata disciplina, nonché alle finalità ed agli obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

**RITENUTA** pertanto la necessità, tenuto conto degli esiti istruttori recepiti con l'odierno atto, di perfezionare la procedura in oggetto relativa all'avviamento dell'iscritto nella specifica lista all'ufficio regionale competente per il personale disabile di cui all'articolo 1 della L. 68/1999 nella misura di una unità da imputarsi alla copertura della predetta quota d'obbligo come definita con la citata deliberazione n. 91 del 23.12.2021 ed altresì da inquadrare, per la procedura di specie, nel profilo di Coadiutore (ex Collaboratore), Ctg B posizione economica B1;

**VISTI** l'art. 6-bis della legge n. 241/1990, gli artt. 6, comma 2, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 ss.mm.ii., articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di dare atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;"

#### **DATO ATTO**

che ai fini della presente provvedimento, ai sensi della citata disciplina e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e/o dell'Organo adottante il presente atto e che sono acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati circa l'attestazione dell'assenza di conflitto di interessi;

Ritenuto doversi procedere per le finalità e nelle funzioni sopra esposte

**VISTI, altresì** per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- il D.A. n. 2379 del 15/09/2021 che approva il Regolamento di Organizzazione dell'Ente Teatro da parte dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo e gli atti di organizzazione attuativi del medesimo; la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

- ed altresì

- il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021; il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000; la determinazione del responsabile della PO Tecnica n. 17 del 31 gennaio 2022; la determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 del responsabile della PO Amministrativa e successiva determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 del responsabile della PO amministrativa che, in attuazione al provvedimento del Presidente n° 01/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento;

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici a decorrere dalla data insediamento del dirigente del 1 luglio 2024;

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

- il vigente PIAO 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 06 ottobre 2023, in corso di aggiornamento;

**DATO ATTO** che ai fini del presente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Dirigente, al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e/o dell'Organo adottante il presente atto e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati

Ritenuto doversi procedere per le finalità e nelle funzioni sopra esposte,

The image shows an official circular stamp of the Sicilian Region (REGIONE SICILIANA) with the text 'REGIONE SICILIANA' and 'UFFICIO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.



A unanimità di voti



DELIBERA

1. la premessa si intende qui integralmente riportata e forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. dare ulteriore seguito agli atti di programmazione citati in premessa ed alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 del 23.12.2021 con la quale si stabiliva la quota delle assunzioni obbligatorie di cui alla citata L. 68/99 a cui questo Ente era tenuto dando mandato agli Uffici del seguito procedurale in ragione della programmazione del fabbisogno di risorse umane in ragione della predetta quota d'obbligo (art. 3, L. n. 68/99) e conseguentemente recepire ed approvare l'attività degli Uffici e gli esiti istruttori in quanto conformi agli obblighi assunzionali a cui l'Ente doveva assolvere;
3. conseguentemente approvare e autorizzare, a completamento dell'iter avviato con la citata deliberazione n. 91/2021, l'assunzione di una unità di personale, G. M., per il profilo di Coadiutore (ex Collaboratore), Ctg B posizione economica B1, per la qualifica di Attrezzista di scena con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto della disciplina citata in premessa;
4. approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto;
5. dare atto che le attività in oggetto sono coerenti con i programmi e gli obiettivi della programmazione triennale del PIAO 2023-2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti di programmazione strategica e generale, dagli atti di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione della stagione teatrale e degli eventi teatrali collaterali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione generali e trasversali
6. dare atto della coerenza dell'odierno atto alla programmazione dei fabbisogni di risorse del personale nell'organizzazione dell'Ente a cui far fronte attraverso il reperimento di nuove risorse dall'esterno a valere sul budget assunzionale vincolato per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della cit. L. n. 68/1999 ss.mm.ii. nelle quote d'obbligo indicate dall'art. 3 della citata disciplina, nonché alle finalità ed agli obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;
7. dare atto che la spesa per l'assunzione del personale di che trattasi risulta già programmata e trova copertura al cap. 101040 ed agli ulteriori correlati capitoli del bilancio dell'Ente afferenti le spese per il personale nell'accantonamento per la predetta quota d'obbligo ex art. 3 l.n. 68/1999;
8. dare mandato al Sovrintendente, alla Direzione degli Uffici ed al responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo, per quanto nelle rispettive funzioni e competenze, per i conseguenti atti ed adempimenti e comunicazioni conseguenti alla deliberazione assunta;
9. mandare all'Ufficio finanziario nonché all'Ufficio tributi ed avviamento al lavoro ed all'Ufficio personale paghe e stipendi per quanto di rispettiva competenza;
10. dare atto che tutta la documentazione citata nella Relazione istruttoria prot. 352-2025 è agli atti del competente Ufficio Amministrativo/Gestione personale;
11. informare il RPCT e disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.  
La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sovrintendente  
Avv. Gianfranco Scoglio



Il Presidente  
Dott. Orazio Miloro





Riservato all'Ufficio  
R.G. Proposte di Deliberazioni  
N. 09 Del 21.02.2025

Proponente: PRESIDENTE DOTT. ORAZIO MILORO

Attività istruttoria curata da: Ufficio Amministrativo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 01 DEL 21.02.2025

OGGETTO: **approvazione esiti procedura "assunzione obbligatoria personale appartenente alle categorie protette ai sensi degli artt. 1 – 3 della Legge 12.3.1999 n. 68 art. 3".**





## IL PRESIDENTE

### VISTI

la legge istitutiva dell'Ente, l.r. n. 4/1995;

il vigente Statuto;

il D.Lgs. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.";

il Regolamento di contabilità dell'Ente;

la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

la legge regionale 21 maggio 2019 n. 7;

la legge 12 marzo 1999 n. 68;

### VISTI E RICHIAMATI

- il D.D.G. n. 606/S8 del 06 maggio 2024 con il quale l'Organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale dell'Ente 2024-2026, adottato dall'Ente con deliberazione del Commissario Straordinario n° 34 in data 24 aprile 2024;

- il D.A. n. 18/Gab del 14.11.2024 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha proceduto alla nomina del Consiglio di Amministrazione dell'E.A.R. Teatro di Messina;

- il verbale d'insediamento del Consiglio di Amministrazione in data 25 novembre 2024;

### PREMESSO che

in attuazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", che promuove l'inserimento e l'integrazione delle persone con disabilità nel mondo del lavoro attraverso il "collocamento mirato", la pubblica amministrazione è tenuta ad assumere persone con disabilità nella quota d'obbligo prevista dalla normativa medesima e ad osservare precisi vincoli per effettuare le assunzioni in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 in tema di procedure per le assunzioni presso le pubbliche amministrazioni;

VISTA E RITENUTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 in data 23.12.2021 con la quale si dava atto che, avuto riguardo alle assunzioni obbligatorie di cui alla citata L. 68/99, questo Ente era tenuto all'assunzione di n. 4 unità (art. 3) ed altresì di n. 1 unità (art. 18), per il rispetto della quota d'obbligo prevista per le amministrazioni con più di 50 dipendenti;

VISTA E RECEPITA l'attività istruttoria di cui alla nota della Direzione degli Uffici prot. n. 352 in data odierna per come recepita, condivisa e trasmessa dalla Sovrintendenza (prot. n. 353/2025) ai fini dell'odierno atto per come di seguito;

RITENUTO che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del sig. M.G., altresì in esito al colloquio, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 3 della L. 68/1999, svoltosi presso gli uffici dell'Ente lo scorso 29 gennaio a cui il candidato







per come individuato dal Centro per l'impiego di Messina, giusta comunicazione Prot. n. 49147, è stato invitato a presentarsi;

SENTITO il SOVRINTENDENTE in relazione a quanto trasmesso;

SENTITO il Responsabile del procedimento, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ed il Dirigente per quanto di competenza degli uffici;

SENTITO il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario in ordine al visto di regolarità contabile che è espresso in calce al presente atto e VISTO il parere di regolarità contabile reso in calce alla proposta;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa resa in calce all'odierno atto;

VISTI E RICHIAMATI la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del vigente P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti di programmazione strategica e generale, dagli atti di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione della stagione teatrale e degli eventi teatrali collaterali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione generali e trasversali;

RISCONTRATA la coerenza dell'odierno atto alla citata programmazione strategica e generale in ragione dei fabbisogni di risorse del personale rilevati nell'organizzazione a cui far fronte attraverso il reperimento di nuove risorse dall'esterno a valere sul budget assunzionale vincolato per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della cit. L. n. 68/1999 ss.mm.ii. nelle quote d'obbligo indicate dall'art. 3 della citata disciplina, nonché alle finalità ed agli obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

RITENUTA pertanto la necessità, tenuto conto degli esiti istruttori recepiti con l'odierno atto, di perfezionare la procedura in oggetto relativa all'avviamento degli iscritti nella specifica lista all'ufficio regionale competente per il personale disabile di cui all'articolo 1 della L. 68/1999 nella misura di una unità da imputarsi alla copertura della predetta quota d'obbligo come definita con la citata deliberazione n. 91 del 23.12.2021 ed altresì da inquadrare, per la procedura di specie, nel profilo di Coadiutore (ex Collaboratore), Ctg B posizione economica B1, per la qualifica di Attrezzista di scena;

VISTI, altresì per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- il D.A. n. 2379 del 15/09/2021 che approva il Regolamento di Organizzazione dell'Ente Teatro da parte dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo e gli atti di organizzazione attuativi del medesimo; la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

ed altresì

- il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021; il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRI 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000; la determinazione del responsabile della PO Tecnica n.





17 del 31 gennaio 2022; la determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 del responsabile della PO Amministrativa e successiva determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 del responsabile della PO amministrativa che, in attuazione al provvedimento del Presidente n° 01/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento;

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici a decorrere dalla data insediamento del dirigente del 1 luglio 2024;
- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- il vigente PIAO 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 06 ottobre 2023, in corso di aggiornamento;

DATO ATTO che ai fini del presente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Dirigente, al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e/o dell'Organo adottante il presente atto e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati

Ritenuto doverosi procedere per le finalità e nelle funzioni sopra esposte,



### PROPONE

1. la premessa si intende qui integralmente riportata e forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. dare ulteriore seguito degli atti di programmazione citati in premessa ed alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 del 23.12.2021 con la quale si stabiliva la quota delle assunzioni obbligatorie di cui alla citata L. 68/99 a cui questo Ente era tenuto dando mandato agli Uffici del seguito procedurale in ragione della programmazione del fabbisogno di risorse umane in ragione della predetta quota d'obbligo (art. 3, L. n. 68/99) e conseguentemente recepire ed approvare l'attività degli Uffici e gli esiti istruttori in quanto conformi agli obblighi assunzionali a cui l'Ente deve assolvere;
3. conseguentemente approvare e autorizzare l'assunzione di n. 1 unità di personale, M.G., per il profilo di Collaboratore, Ctg B posizione economica B1, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto della disciplina citata in premessa;
4. approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto;
5. dare atto che le attività in oggetto sono coerenti con i programmi e gli obiettivi della programmazione triennale del PIAO 2023-2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti di programmazione strategica e generale, dagli atti di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la





programmazione della stagione teatrale e degli eventi teatrali collaterali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione generali e trasversali

6. dare atto la coerenza dell'odierno atto alla programmazione dei fabbisogni di risorse del personale nell'organizzazione dell'Ente a cui far fronte attraverso il reperimento di nuove risorse dall'esterno a valere sul budget assunzionale vincolato per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della cit. L. n. 68/1999 ss.mm.ii. nelle quote d'obbligo indicate dall'art. 3 della citata disciplina, nonché alle finalità ed agli obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

7. dare atto che la spesa per l'assunzione del personale di che trattasi risulta già programmata e trova copertura al cap. 101040 ed agli ulteriori correlati capitoli del bilancio dell'Ente afferenti le spese per il personale nell'accantonamento per la predetta quota d'obbligo ex art. 3 l. 68/1999;

8. dare mandato alla Direzione degli Uffici ed al responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo, per quanto nelle rispettive funzioni e competenze, per i conseguenti atti ed adempimenti e comunicazioni conseguenti alla deliberazione assunta;

9. mandare all'Ufficio finanziario nonché all'Ufficio tributi ed avviamento al lavoro ed all'Ufficio personale paghe e stipendi per quanto di rispettiva competenza;

10. dare atto che tutta la documentazione citata nella Relazione istruttoria prot. 352-2025 è agli atti del competente Ufficio Amministrativo/Gestione personale;

11. informare il RPCT e disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.

Il Presidente

dott. Orazio Miloro

