



R.G. N° 33/2025

Ufficio proponente: Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altrosì, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'E.A.R., non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.
Messina, 12 Febbraio 2025

"Ufficio Amministrativo"
Il responsabile
Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

"Ufficio Economico finanziario"
Il responsabile del procedimento
Arch Livia Bruno

3323

332

DETERMINAZIONE N. 08 DEL 12 FEBBRAIO 2025

OGGETTO: Liquidazione fattura n° 2_25 del 05 febbraio 2025 in favore del dott. Luigi Accordino - CTU mediazione giudizio n. 407/23 R.G. Tribunale di Messina sez. Civile

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA UFFICIO AMMINISTRATIVO

Visti

- la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;
- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
- la legge regionale 12 maggio 2010 n. 11, art. 17

Visti

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto "Disposizioni per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021";
- il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021;



il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 l.R. 10/2000;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti e richiamati la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai principi, programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Premesso che:

- in esecuzione della deliberazione n. 13 del 08.03.2023, che integralmente si richiama ai fini dell'odierno atto, il CdA conferiva incarico all'avv. Viviana Cardile per la difesa dell'Ente nel giudizio di opposizione, rubricato al n. 407/2023 R.G. Tribunale di Messina, al Decreto ingiuntivo n. 1526/2022 ottenuto dall'Ente nei confronti della soc. **ORISSIS**

- con Deliberazione n. 55 del 05.9.2023, preso atto della intervenuta remissione dell'incarico, il CdA disponeva la sostituzione dell'avv. Viviana Cardile con gli avv.ti Luigi e Sergio Cardile del medesimo Studio legale associato;

Acquisita agli atti la comunicazione dell'avv. Cardile (prot. 2308/2024) che qui di seguito si riporta: <Il magistrato, rigettata l'istanza di concessione della provvisoria esecuzione, "ritenuto che le parti introducano un procedimento di mediazione", dispone che "le esperiscano un tentativo effettivo di mediazione, presso



un organismo accreditato ai sensi dell'art. 4 d.lgs. 28/2010, assegnando termine di gg. 15 dalla comunicazione della presente" rinviando la causa al mese di aprile del corrente anno per verificare l'esito della procedura di mediazione;

Dato atto che, avuto riguardo al Procedimento di mediazione n. 3/2024, è stato acquisito agli atti dell'Ente il Verbale di Mediazione del 26 giugno u.s. dal quale si rileva che *"dopo ampia discussione le parti concordano unitariamente di dare mandato al mediatore alla nomina di un ausiliare per procedere alla perizia della documentazione contabile e contrattuale che sarà fornita dalle parti. Il mediatore (dott. Natale Capone n.d.r.) nomina seduta stante il dott. Luigi Accordino che sentito telefonicamente ha accettato l'incarico"*;

Dato atto che il professionista sopra citato ha espletato le attività correlate all'incarico ricevuto, quale consulente tecnico nel procedimento di mediazione in oggetto, come in atti dell'Ufficio Amministrativo, ed ha altresì depositato nello scorso mese di dicembre la relazione conclusiva dei lavori peritali espletati, relazione che si articola nei seguenti punti: *Il metodo di lavoro adottato -- Riepilogazione degli accertamenti condotti -- A) Analisi documentazione contabile -- B) Analisi documentazione contrattuale - Conclusioni; Vista* la comunicazione inoltrata all'Ente dall'avv. Cardile lo scorso 30 gennaio e acquisita al protocollo generale in data 31.01.2025 al n. 384/2025 avente ad oggetto *"Procedimento di mediazione"*;

Preso atto del contenuto di tale comunicazione di cui si riporta uno stralcio *"trasmettere ... con allegato il pro forma di fattura inviato dal Dott. Accordino, consulente tecnico nel procedimento di mediazione in oggetto. Preciso che avendo codesto Ente ritenuto opportuno non nominare un tecnico di parte per la redazione di controdeduzioni e l'eventuale richiesta di chiarimenti al consulente, l'incarico affidato a quest'ultimo dall'organismo di mediazione può considerarsi dallo stesso espletato. Potrete quindi procedere al pagamento del 50% delle somme di cui al pro forma"*;

Considerato che, sentito per le vie brevi, l'avv. Cardile ha confermato che il pro forma di fattura inviato dal CTM è stato elaborato con riferimento ai parametri medi del vigente D.M. e che *il compenso complessivo è da considerarsi a carico delle parti nella misura del 50%*;

Vista la fattura n. 2_25 emessa dal dott. Accordino in data 05 febbraio 2025, acquisita dall'Ente attraverso il sistema SDI, che espone l'importo complessivo di Euro 2.430,79 corrispondente al 50% delle competenze correlate alla prestazione resa, con riferimento alla Procedura di Mediazione n. 3/2024 giudizio Teatro di Messina / *Onassis* (407/2023 R.G. Tribunale di Messina, sez. Civile);

Riscontrata la regolare esecuzione della prestazione e ritenuto che nulla osti alla liquidazione delle competenze fatturate;

Accertata ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità degli impegni e dei pagamenti derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;



-Visto il D.D.G. n° 47/S8 del 16-01-2025 che approva la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2025;

- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che il professionista in oggetto ha reso le dichiarazioni ed altresì l'attestazione di regolarità contributiva e fiscale ai fini del presente procedimento;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/ responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento

DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di registrare impegno al cap. 103435 del bilancio 2024-2026, esercizio 2024, per Euro 2.430,79;
- 2) di autorizzare la liquidazione della fattura n° 2_25 del 05 febbraio 2025 in favore del dott. Luigi Accordino (*OMISSIS*), per l'importo complessivo sopraesposto a saldo delle competenze dovute dall'Ente, giusta nomina Verbale di mediazione del 26 giugno 2024 nella Procedura di Mediazione n. 3/2024 riferita al giudizio Teatro di Messina / *OMISSIS* (407/2023 R.G. Tribunale di Messina, sez. Civile);
- 3) di demandare al RUP: anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione; gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.I.gs. n. 36/2023;
- 4) di inviare la presente, per il seguito di competenza, all'Ufficio Economico Finanziario dell'Ente.

Ufficio Amministrativo

Il responsabile

Cetty Malani

Il Dirigente

avv. Concettina Siciliano

(LA DIREZIONE DEGLI UFFICI)